

ICI PARTENAIRE ENTREPRISES recherche pour le compte de l'Institut International d'Ingénierie de l'Eau et de l'Environnement (2iE) ([www.2ie-edu.org](http://www.2ie-edu.org)) :

## UN (1) DIRECTEUR GENERAL (H/F)

### DESCRIPTION DU POSTE

<b>Lieu de travail</b>	Ouagadougou au Burkina Faso
<b>Envergure</b>	Afrique et internationale
<b>Mobilité</b>	Des missions sont à prévoir en cas de besoin dans les bureaux pays de 2iE ainsi que dans d'autres pays.
<b>Contrat</b>	Contrat d'une durée de cinq (5) ans renouvelable une seule fois avec une période d'essai de six (6) mois éventuellement renouvelable. Le poste est soumis à une évaluation annuelle du Conseil d'Administration sur la base d'un contrat d'objectifs.
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Président du Conseil d'Administration
<b>Rémunération et avantages</b>	A négocier avec le Conseil d'Administration
<b>Date de prise de fonction</b>	1 <sup>er</sup> décembre 2019

### PRINCIPALES RESPONSABILITES ET MISSIONS :

Sous l'autorité du Conseil d'Administration de l'Institut 2iE, qui le recrute et à qui il rend compte, le Directeur Général de 2iE a la charge de :

- Assurer la direction exécutive de l'Institut (gestion administrative et financière, organisation, développement, etc.) tant au niveau du siège (sites de Ouagadougou et Kamboinsé) au Burkina Faso, que des bureaux pays ;
- Représenter 2iE dans ses relations avec les tiers ;
- Conduire la politique générale de 2iE en relation avec ses missions, ses activités scientifiques et pédagogiques, conformément aux orientations définies par le Conseil d'Administration ;
- Elaborer et exécuter le budget annuel de fonctionnement et d'investissement de 2iE et en assurer la mise en œuvre efficiente et efficace, le suivi mensuel dans le respect des règles comptables, budgétaires et cadres légaux qui s'imposent à l'institution ;
- Assurer l'équilibre financier, la gestion patrimoniale et la défense des intérêts de l'Institut dans le strict respect de ses statuts et de son accord de siège au Burkina Faso ;
- Diriger le comité de direction, une équipe pluridisciplinaire qui l'assiste dans la gestion administrative, financière, académique, scientifique et opérationnelle de l'Institut ;
- Conduire la politique de gestion des ressources humaines conformément aux objectifs d'internationalisation, de diversité et de multiculturalisme qui fondent l'institution. Dans le cadre de la limite de la grille des salaires, il détermine et fixe les conditions de recrutement et de rémunération du personnel ;
- Suivre et analyser sur la base d'indicateurs objectifs les activités scientifiques, technologiques, pédagogiques et initier des axes d'évolution conformément aux intérêts supérieurs de l'Institut ;
- Gérer et développer les partenariats signés avec le monde académique et scientifique, les entreprises, les ONGs et les partenaires au développement ;
- Mener aux plans national, régional et international des actions de communication et de représentation auprès des acteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche et auprès de ceux du monde socio-économique et des partenaires en conformité avec les orientations du Conseil d'Administration et les statuts de 2iE ;
- Mener la négociation des financements avec les partenaires techniques et financiers et/ou les banques privées ;
- Développer au mieux les activités de l'Institut.

## PROFIL

Le/la candidat(e) au poste de Directeur Général de 2iE doit être un cadre de très haut niveau doté de grandes capacités techniques et managériales. Le/la candidat (e) devra justifier :

- d'une formation de base d'ingénieur (minimum Bac+5 en sciences de l'ingénieur) et/ou de Gestionnaire. Un Ph. D ou tout autre diplôme universitaire équivalent serait un atout.
- d'au moins 10 ans d'expériences professionnelles dans les fonctions de direction ou à défaut d'un haut niveau de responsabilité dans une institution publique ou privée de grande envergure dans des activités en relation avec la formation, la recherche, l'innovation et l'entrepreneuriat ;
- d'une bonne connaissance du fonctionnement des institutions et des acteurs économiques nationaux, régionaux et internationaux intervenant sur le continent africain ;
- d'une réelle aptitude à mobiliser les ressources, à animer et à fédérer des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles autour d'une vision, d'un projet commun et à travailler sous pression ;
- d'une bonne connaissance de l'ingénierie juridique et financière en lien avec les défis et enjeux de l'Afrique d'aujourd'hui ;
- d'une forte expérience en matière de management d'une institution internationale assurant des missions de service public dans un cadre concurrentiel en relation forte avec le secteur privé ;
- d'une réelle aptitude à conduire le changement, à négocier et à convaincre ;
- d'une bonne expérience des procédures des partenaires techniques et financiers bilatéraux et multilatéraux (Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement et institutions similaires) ;
- d'une grande expérience à l'international, notamment avec les institutions de formation, de recherche, les réseaux et associations scientifiques et de professionnels ;
- de la capacité à concilier l'exigence académique avec l'exigence économique et la rentabilité ;
- d'un excellent relationnel dans un environnement multiculturel diversifié ;
- de réelles aptitudes à communiquer par écrit et à l'oral en français et en anglais ;
- La connaissance du Système de Management de la Qualité (SMQ) serait un atout.
- Les candidats (es) doivent jouir de leurs droits civiques, et remplir les conditions d'aptitudes physiques exigées par le poste.

**Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**

## COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une demande adressée à Monsieur le Président du Conseil d'Administration de 2iE, tenant lieu de lettre de motivation pour le poste ;
- Un Curriculum Vitae détaillé faisant ressortir les formations et les expériences professionnelles ou personnelles du candidat ;
- Une copie certifiée conforme des diplômes obtenus et une copie des certificats/attestations de travail et attestations de formation ou de stage. **Les originaux de ces diplômes et certificats seront présentés lors des auditions par les candidats présélectionnés ;**
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois sera demandé aux candidats présélectionnés ;
- Un certificat de visite médicale datant de moins d'un (1) mois. Une contre-visite médicale à la charge de 2iE sera effectuée sur place par les trois (3) candidats retenus pour l'audition finale ;
- Les noms et adresses **de trois (3) personnes de référence.**

## DELAI DE CANDIDATURE

Merci de faire parvenir votre dossier **au plus tard le vendredi 2 août 2019 à 18h00** à :

- **ICI Partenaire Entreprises**, 40 avenue Kwamé N'Krumah – 01 BP 6490 Ouagadougou 01  
Tél. : +226 25 31 05 53 / 80 – Ouagadougou – Burkina Faso
- ou par mail : [recrutement@ici-pe.com](mailto:recrutement@ici-pe.com)



# APPEL A CANDIDATURES INTERNATIONAL

## **PROCEDURE DE SELECTION**

(1) Présélection sur dossier (2) Pré-entretien individuel (3) Entretiens de sélection finale

### **NB :**

- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la phase de pré-entretiens.
- Les dossiers de candidatures restent la propriété du client.

**Le 2iE se réserve le droit de ne donner aucune suite au présent appel à candidatures.**