

Ouagadougou, le 16 novembre 2020

COPIE

A

**Monsieur le Secrétaire Général du Ministère
des Affaires Etrangères et de la Coopération
- OUAGADOUGOU -****Objet :** Offre de Stage au Japon pour l'année 2020**Réf :** ^{No} 00-0153 JICA/2020/BF**Monsieur le Secrétaire Général,**

Dans le cadre de l'exécution du programme de l'Aide Publique au Développement du gouvernement du Japon au titre de l'année fiscale 2020-2021, la JICA envisage recevoir des candidatures burkinabè répondant aux conditions requises, pour un programme de Co-crédation de connaissances intitulé : "*l'Amélioration de la Nutrition au moyen de l'Agriculture*" qui se déroulera en ligne du 08 février 2021 au 01 mars 2021.

L'objectif de cette formation vise à permettre aux participants d'acquérir les connaissances nécessaires pour planifier, mettre en œuvre et gérer des programmes d'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture.

Dans ce cas spécifique, le profil idéal de candidature sera celui de responsables d'agences gouvernementales impliquées dans des programmes et interventions spécifiques/sensibles à la nutrition des secteurs concernés (agriculture, santé, eau et assainissement, éducation, etc.).

En outre, chaque candidat devra répondre aux conditions essentielles suivantes :

- Avoir plus de trois (03) ans d'expérience pertinente dans le domaine concerné ;
- Etre diplômé d'une université ou avoir un niveau d'étude équivalent ;
- Etre en bonne santé physique et mentale ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrite et parlée) ;
- Avoir un âge compris entre trente (30) et quarante-cinq (45) ans ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrite et parlée) ;

Pour suivre la formation dans les meilleures conditions, il faut :

- Disposer d'un ordinateur portable muni d'un micro et d'une caméra ;
- Avoir accès à une connexion internet stable d'au moins 5 Mbps de vitesse ;
- Avoir les compétences de base sur les applications telles que Zoom ou Microsoft Teams

.../...

Les autres critères et conditions, ainsi que le dossier de candidature sont décrits dans la brochure officielle d'informations générales jointe en annexe à la présente lettre. Il est souhaitable que chaque candidat prenne connaissance des instructions et recommandations qui y sont mentionnées.

A la fin du programme de formation, chaque stagiaire est prié de soumettre un rapport de formation et un plan d'action à la JICA. Le plan d'action devra s'intégrer dans ses activités habituelles. En outre, il devra faire une restitution de son plan d'action au sein de son service afin de partager les connaissances acquises au cours de la formation.

Afin de créer des conditions de promotion et d'échanges d'expériences entre les anciens stagiaires Burkinabè de la JICA, le stagiaire est invité à adhérer à l'Amicale des Anciens Stagiaires et Boursiers de la JICA (ASB/JICA).

Le Burkina Faso pourra proposer des dossiers de candidature en fonction de leur éligibilité. Chaque dossier de candidature devra comporter :

- Le formulaire de candidature dûment rempli à l'ordinateur,
- La photocopie du passeport de service si disponible ;
- Le questionnaire ;
- Un document attestant du niveau en français (DELF, DALF, etc.)

Conformément à la description contenue dans la brochure officielle d'informations générales, les frais d'hébergement, frais de voyage, frais médicaux, et frais de formation au Japon seront pris en charge par la JICA.

Je vous prie de bien vouloir prendre toutes dispositions pour que les dossiers de candidature dûment remplis parviennent à la JICA **au plus tard le 07 décembre 2020**.

Les candidats désirant plus d'informations pourront prendre attache avec le bureau de la JICA sis à la Zone Zaca, numéro de téléphone : 25 33 06 68 à 71.

Je vous remercie pour votre bienveillante collaboration et vous prie de recevoir, **Monsieur le Secrétaire Général**, l'expression de ma parfaite considération.

Pièces jointes :

- Brochure d'informations générales sur le programme,
- Formulaire de candidature
- Annexe.

Ampliation :
S/G MAAH



OKITSU Keeichi
Représentant Résident



Agence Japonaise de coopération Internationale (JICA)-Burkina Faso

Zone Zaca, Intersection de la Rue de la Grande Mosquée et de la Rue de l'Intégrité, Immeuble Tassebédou Harouna, 2^{ème} étage
01 BP 1484 Ouagadougou 01 – Tél : (226) 25 33 06 68 à 71 – Email : bf_oso_rep@jica.go.jp



【En Ligne】

Programme de co-crédation de connaissances

(Axé sur le groupe et la région)

INFORMATIONS GÉNÉRALES SUR

l'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture(B)

課題別研修「農業を通じた栄養改善(B)」

JFY 2020

N°201905846J001

Période des cours au Japon : Du 8 février 2021 au 1 mars 2021

Par ailleurs, veuillez noter que, dans le contexte de l'évolution de la pandémie du Covid-19, la période des cours est susceptible d'être modifiée, d'être raccourcie ou les cours susceptibles d'être annulés.

Ces informations se rapportent à l'un des Programmes de co-crédation de connaissances (axé sur le groupe et la région) de l'Agence japonaise de coopération internationale (JICA), qui doit être mis en œuvre dans le cadre de l'aide publique au développement (APD) du gouvernement du Japon, conformément à l'accord bilatéral entre les deux gouvernements.

Le « Programme de co-crédation de connaissances JICA (KCCP) » en tant que nouveau départ

Dans la Charte de la coopération au développement publiée par le Cabinet japonais en février 2015, il est clairement souligné que : « Dans sa coopération au développement, le Japon a toujours entretenu un esprit de création en commun d'éléments adaptés aux pays partenaires tout en respectant la propriété, les intentions et les caractéristiques intrinsèques du pays concerné en se basant sur une approche axée sur le terrain à travers le dialogue et la collaboration. Il a également entretenu une approche basée sur l'établissement de relations réciproques avec les pays en développement à travers lesquelles les deux parties apprennent l'une de l'autre et grandissent et se développent ensemble ». Nous sommes persuadés que ce « Programme de co-crédation de connaissances » constituera le cœur d'un processus d'apprentissage mutuel.

I. Concept

Contexte

Ces dernières années, l'amélioration de la nutrition connaît un intérêt grandissant au sein de la communauté internationale, et « Éliminer la faim, assurer la sécurité alimentaire, améliorer la nutrition et promouvoir l'agriculture durable » a été mentionné comme l'un des « Objectifs de Développement Durable (ODD) » adoptés en 2015. C'est dans ce contexte que lors de la « 6^e Conférence internationale de Tokyo sur le développement de l'Afrique (TICAD VI) » organisée en 2016, le gouvernement japonais a annoncé le lancement de l'« Initiative pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle en Afrique (IFNA – Initiative for Food and Nutrition Security in Africa) ». Cette dernière vise à contribuer à la réalisation de l'objectif d'amélioration de la nutrition en promouvant des initiatives concrètes menées sur le terrain, à travers une coopération renforcée entre les pays africains et les organisations partenaires, ainsi qu'entre le secteur agricole et d'autres secteurs.

Pour lutter contre la malnutrition, il est essentiel d'assurer la disponibilité des aliments apportant les nutriments nécessaires pour maintenir une vie productive. Ainsi se confirme la nécessité de mener différentes initiatives relevant de l'agriculture, à savoir la diversification des productions y compris dans le domaine de l'horticulture, de l'élevage et des productions halieutiques, en se focalisant notamment sur les produits dont la valeur nutritionnelle est améliorée, la production de compléments alimentaires, et la promotion du locavorisme. Le présent programme est destiné aux responsables des agences gouvernementales centrales ou locales des pays africains œuvrant dans l'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture dans les zones rurales, et a pour objectif de renforcer leurs connaissances et compétences nécessaires pour planifier, mettre en œuvre et gérer des programmes en la matière au sein de leurs organismes respectifs.

Lors de la 7^e Conférence internationale de Tokyo sur le développement de l'Afrique tenue en août 2019, a été adoptée la « Déclaration de Yokohama 2019 sur l'IFNA », expression de l'engagement dans le déploiement de l'initiative dans l'ensemble de l'Afrique pour améliorer l'état nutritionnel des 200 millions d'enfants africains. A partir de cette déclaration sera élaboré au cours de 2020 le « Guide pour la mise en œuvre de l'IFNA », qui précisera les engagements de chaque pays. L'organisation de la 2^e réunion des partenaires est également prévue, avec la participation des représentants de tous les pays africains qui discuteront de la promotion de l'IFNA. Enfin, des stratégies pour une promotion efficace de l'IFNA seront proposées lors du Sommet de la nutrition pour la croissance qui se tiendra à Tokyo en décembre 2020.

Pour quoi faire ?

Le programme vise à renforcer les connaissances et compétences des responsables administratifs en planification, mise en œuvre et gestion des programmes d'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture.

Pour qui ?

Ce programme est proposé aux responsables des agences gouvernementales centrales ou locales impliquées dans des programmes et interventions spécifiques/sensibles à la nutrition des secteurs concernés (exemple : agriculture, santé, eau et assainissement, éducation, etc.)

Comment ?

Les participants doivent pouvoir obtenir des opportunités de connaître les approches et stratégies permettant de renforcer l'efficacité des programmes de nutrition. Ce programme consistera en de cours, des discussions organisés et d'élaboration de plans d'action sur cours en ligne et webinaire, afin de permettre aux participants d'acquérir les connaissances et idées nécessaires pour promouvoir le développement nutritionnel au moyen des interventions agricoles et rurales au sein leurs organisations.

II. Description

1. Titre (J-N°) :

l'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture(B) (201905846J001)

2. Période des cours en ligne

Du 8 février 2021 au 1 mars 2021

3. Régions ou pays cibles

Algérie, Burkina Faso, Tchad, Guinée, Niger, République centrafricaine, Sénégal

4. Organisations éligibles/cibles

Agences gouvernementales centrales et locales chargées de l'amélioration de la nutrition. Compte tenu des actions multisectorielles pour l'amélioration de la nutrition que promeuvent l'IFNA, le programme s'adresse non seulement aux personnes travaillant dans le domaine agricole mais également à celles qui se spécialisent dans la santé et l'éducation.

5. Capacité des cours (limite supérieure pour le nombre de participants)

13 participants

6. Langue qui sera utilisée dans ce programme : Français

7. Objectif des cours:

Les participants auront acquis les connaissances nécessaires pour planifier, mettre en œuvre et gérer des programmes d'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture.

8. But supérieur:

Des activités contribuant à l'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture seront promues au sein des organismes auxquels les participants appartiennent.

9. Résultats et contenus attendus du module

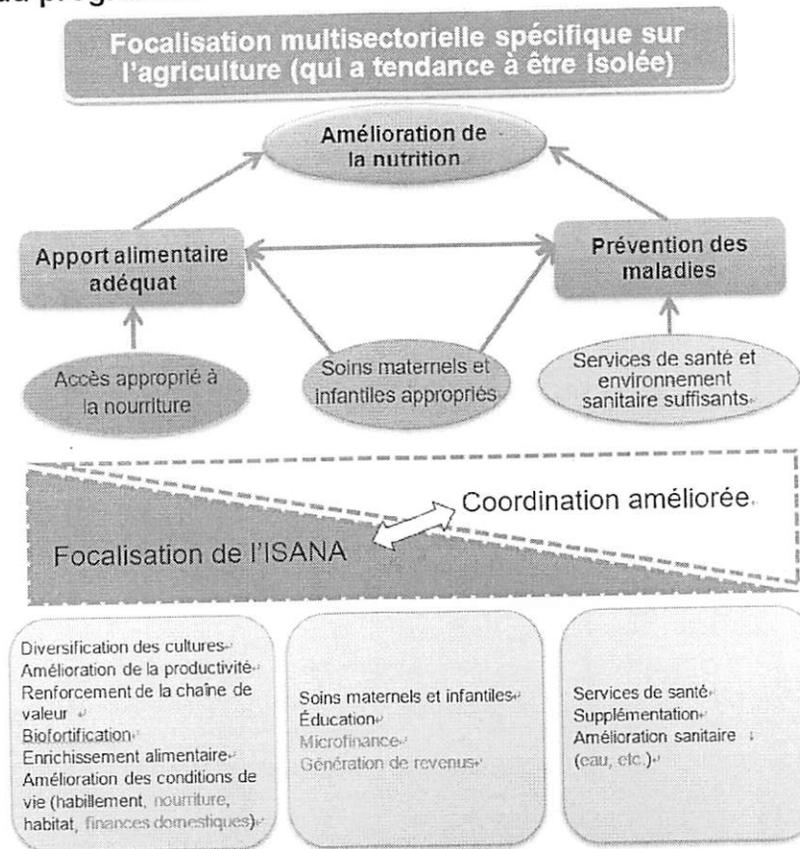
Ce programme comprend les composants suivants. Les détails de chaque composant sont donnés ci-dessous. Veillez noter que le contenu est sujet à des modifications mineures.

(1) Phase préliminaire (De janvier 2021 au février 2021) <i>Les organisations participantes font les préparatifs nécessaires pour le programme dans les pays respectifs.</i>		
Résultats attendus du module	Activités	Méthodologie
Cette phase est liée aux modules 1 et 5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Participation à des conférence</u> en ligne pour conférence sur cadre de base de la malnutrition et de la nutrition pour la mère et l'enfant, et modèle de l'UNICEF. ➤ <u>Élaboration d'un rapport initial</u>, en y présentant l'organigramme de l'organisme auquel il appartient, les politiques et les stratégies de l'Etat en matière de nutrition, l'état des lieux de la malnutrition, les défis à relever, ainsi que les mesures d'intervention. Il prépare aussi son exposé pour la présentation des rapports initiaux qui aura lieu pendant la phase principale. ➤ <u>Collecte d'informations</u> pour l'élaboration d'un plan d'action. ➤ Expériences des anciens participants en matière d'amélioration de la nutrition par l'agriculture et le développement rural 	Conférence, et création de rapport
(2) Phase principale en ligne (Du 8 février au 1 mars 2021) <i>Participation des stagiaires envoyés par leurs organisations au programme organisé en ligne. Ce programme est constitué des composants suivants et les participants devront obtenir les résultats indiqués ci-dessous pour chaque module.</i>		
Résultats attendus du module	Sujets/Agenda	Méthodologie
[Module 1] Les participants identifient les problèmes d'amélioration de la nutrition dans leurs pays et expliquent les concepts de base de la malnutrition.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Discussions basées sur les rapports initiaux ➤ Analyse des problématiques et des contre-mesures efficaces de la malnutrition de chacun des pays d'origine des participants. ➤ Concepts de base de la malnutrition (types, tendance, critère, etc.) ➤ Tendances mondiales et stratégies d'amélioration de la nutrition 	Exercice et discussion

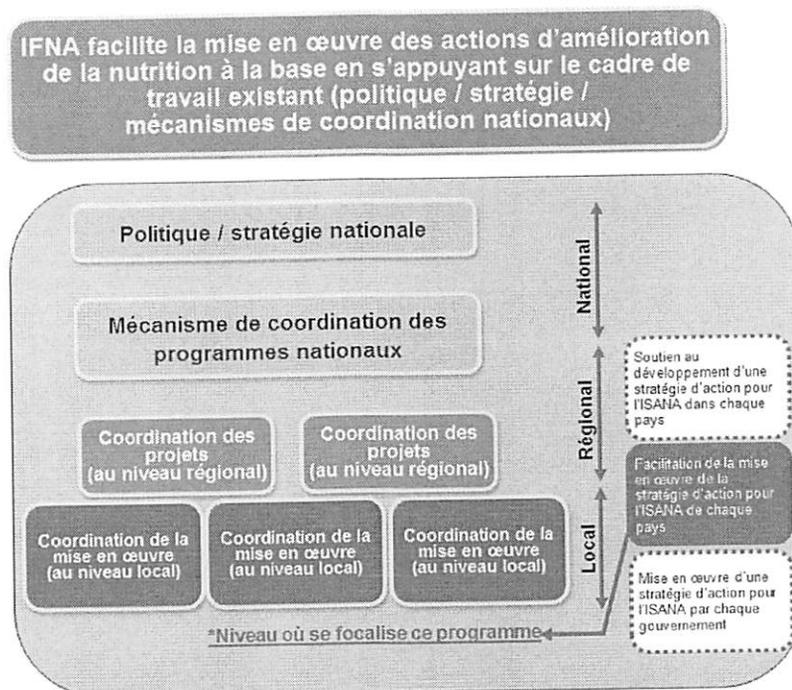
<p>[Module 2] Les participants expliquent les méthodes et activités efficaces pour améliorer la nutrition par l'agriculture</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Théorie générale de l'accès adéquat à la nourriture ➤ Analyse des problèmes pour l'amélioration de la nutrition ➤ Introduction de l'approche axée sur la nutrition (Nutrition Focused Approach : NFA) ➤ Initiative pour améliorer l'alimentation et la nutrition en Afrique (IFNA) ➤ Promotion de l'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture et le développement rural ➤ Amélioration de l'accès à l'alimentation au Japon et son analyse factorielle ➤ Amélioration de la nutrition par une approche d'amélioration des conditions de vie ➤ Transition des politiques agricoles japonaises 	<p>Conférence et discussion</p>
<p>[Module 3] Les participants expliquent l'approche et les activités multisectorielles visant à améliorer la nutrition</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Théorie générale des soins adéquats et de l'accès aux services de santé ➤ Méthodes et activités japonaises pour l'amélioration de la nutrition ➤ Alimentation complémentaire enrichie ➤ Amélioration de la nutrition par l'amélioration de l'environnement sanitaire ➤ Promotion du lavage des mains (EAH). ➤ Approche multisectorielle ➤ Plan de base pour la promotion de l'éducation alimentaire et coopération/coordination avec d'autres ministères pour la promotion de l'éducation alimentaire et nutritionnelle 	<p>Conférence et discussion</p>
<p>[Module 4] Les participants expliquent les activités réelles et l'expérience japonaise en matière d'amélioration de la nutrition</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Activités des autorités locales pour la promotion de l'agriculture et l'amélioration de la santé et de la nutrition. ➤ Amélioration de la nutrition par l'approche d'amélioration des conditions de vie (sur le terrain) ➤ Jardin potager familial et programme de repas scolaires 	<p>Conférence, Exercice, et visite de site en regardant des vidéos</p>
<p>[Module 5] Sur la base des Modules 1 à 4, les participants élaborent des plans d'action pour l'amélioration de la nutrition par l'agriculture</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Examen des enseignements tirés des conférences ➤ Outils participatifs et matériel visuel pour l'amélioration de la nutrition ➤ Méthodes de planification basées sur l'analyse des problèmes ➤ Bonnes pratiques pour améliorer la nutrition en Afrique ➤ Elaboration de plans d'action basés sur les résultats du programme et leur utilisation éventuelle dans les pays des participants ➤ Présentation et discussion des plans d'action. 	<p>Conférence, exercice, discussion et présentation</p>

Les organisations participantes sont censées utiliser les résultats du programme rapporté par les participants. Les participants sont censés partager leurs connaissances et promouvoir l'amélioration de la nutrition par le biais du développement agricole et rural avec leurs organisations.

<Structure du programme>



<Concept de l'IFNA>



III. Conditions et procédures pour la candidature

1. Attentes des organisations participantes:

- (1) Ce programme est conçu principalement pour des organisations qui prévoient d'aborder des questions ou problèmes spécifiques identifiés dans leurs activités. Les organisations participantes sont supposées utiliser le projet dans ces buts spécifiques.
- (2) Ce programme est enrichi d'un contenu et de schémas de facilitation spécialement développés en collaboration avec des organisations pertinentes en vue au Japon. Ces caractéristiques spéciales permettent au projet de satisfaire les exigences spécifiques des organisations candidates et facilite efficacement leur résolution des questions et problèmes.

2. Qualifications des participants

Les organisations candidates doivent sélectionner des participants possédant les qualifications suivantes.

(1) Qualifications essentielles

1) Fonctions actuelles :

Fonctionnaires des administrations centrales ou locales du secteur agricole, du secteur de la santé ou du secteur de l'éducation participant à l'élaboration des politiques relatives à l'amélioration de la nutrition. Pour ceux qui appartiennent à des entreprises publiques, à des organisations non gouvernementales à but lucratif ou à but non lucratif, les universités ne sont pas prises en compte pour la sélection.

2) Expérience dans le domaine concerné :

Personnes ayant au moins 3 ans d'expérience dans le domaine concerné

3) Niveau d'études : être diplômé d'une université ou disposer d'un niveau d'étude équivalent

4) Langues : doit avoir une bonne maîtrise du français parlé et écrit

Veillez joindre le certificat officiel de votre capacité en français, tel que DELF, DALF, etc. si possible)

5) Santé : doit être en bonne santé, à la fois physique et mentale, pour participer surtout Programme en ligne.

(2) Qualifications recommandables

1) Posséder un ordinateur portable (muni d'un micro et d'une caméra)

2) Être en mesure de se connecter à un environnement internet stable (vitesse de 5 Mbps)

3) Avoir les compétences de base relatives aux opérations sur internet tels que l'accès à Zoom ou Microsoft Teams

4) Réserver son emploi du temps pour pouvoir participer à l'ensemble des programmes en ligne. Nous demandons aux participants de prévoir environ 5 heures chaque jours de la semaine pour participer à des sessions en ligne et regarder des conférences enregistrées. Les sessions en ligne auront lieu à une heure précise, généralement chaque jour de la semaine de 17h00 à 19h00 (JST : GMT+09h00). Pour les conférences enregistrées, l'heure de visionnage n'est pas indiquée.

En cas d'impossibilité de vous conformer aux points ci-dessus, le bureau externe de la JICA est susceptible de vous soutenir en mettant à disposition un environnement (prêt d'une tablette et d'un ordinateur portable, mise à disposition d'une salle, etc.) si vous répondez au questionnaire en ANNEXE II. Veuillez consulter l'ANNEXE II. (Cependant, il arrive que le bureau externe de la JICA ne soit pas en mesure de répondre à vos besoins. Merci de votre compréhension).

(3) Qualifications recommandables

- 1) Age : entre trente (30) et quarante-cinq (45) ans
- 2) Les personnes qui participent déjà (ou participeront) aux programmes ou initiatives de coopération technique de la JICA, notamment aux activités associées au processus de l'IFNA (réunions/ateliers).
- 3) Les fonctionnaires dont les agences agissent en tant qu'organes de coordination de l'amélioration de la nutrition avec des parties prenantes multisectorielles sont encouragés à postuler.
- 4) Considération de genre: la JICA promeut l'égalité de genre. Les candidats des deux sexes sont encouragés à s'inscrire au programme.

3. Documents requis pour la candidature

(1) Formulaire de candidature :

Un Formulaire de candidature est disponible au Bureau JICA (ou à l'Ambassade du Japon). Veuillez contacter le Bureau de la JICA le plus proche par e-mail.

(2) Questionnaire :

À soumettre avec le Formulaire de candidature. Remplissez la feuille ci-jointe de l'ANNEXE II. Le questionnaire sera utilisé pour la sélection des candidats.

(3) Photocopie du passeport :

À soumettre avec le formulaire de candidature. Si vous ne possédez pas de passeport, vous pouvez utiliser une autre pièce d'identité (une carte d'identité nationale par exemple)

* La photocopie doit inclure les éléments suivants :

Nom, date de naissance, nationalité, sexe, numéro du passeport et date d'expiration.

(4) Fiche de la note en français du délégué :

À soumettre avec le Formulaire de candidature. Si vous avez des documents officiels de votre maîtrise du français (par exemple DELF, DALF etc.)

4. Procédures pour la candidature et la sélection :

(1) Soumission des documents de candidature

Date de clôture des candidatures : Veuillez vous adresser au Bureau JICA (ou à l'Ambassade du Japon).

(Après réception des candidatures, le Bureau JICA (ou l'Ambassade du Japon) les

enverra au Centre JICA au Japon pour le 14 décembre 2020.)
Les demandes tardives ne sont pas prises en compte pour la sélection.

(2) Sélection

Après réception des documents par la voie correcte de votre gouvernement, le Bureau JICA (ou l'Ambassade du Japon) effectuera un tri, puis transmettra les documents au Centre JICA au Japon. La sélection sera faite par le Centre JICA en consultation avec des organisations concernées au Japon. L'organisation candidate ayant l'intention d'utiliser au mieux l'opportunité de ce programme sera hautement évaluée dans la sélection. Le gouvernement du Japon examinera les qualifications des candidats appartenant à des organisations militaires ou autres organisations liées aux activités militaires et/ou enrôlés dans l'armée au cas par cas, conformément à la Charte de coopération au développement du Japon, en prenant en considération leurs fonctions, leurs postes dans l'organisation et d'autres informations pertinentes de manière exhaustive.

(3) Notification de l'acceptation

Les résultats seront notifiés par le Bureau JICA (ou l'Ambassade du Japon) au plus tard le 28 décembre 2020.

5. Document(s) à soumettre par les candidats acceptés :

Rapport initial – à soumettre pour le 25 janvier 2021.:

Seuls les candidats acceptés devront établir un Rapport initial (Des informations détaillées sont fournies aux candidats acceptés.) Le Rapport initial doit être envoyé à la JICA TSUKUBA (Kawagoe.Yui@jica.go.jp, cc : Mitsuya-Sayuri@jica.go.jp) avant la date limite.

6. Conditions de participation :

- (1) Se conformer strictement aux horaires du programme.
- (2) Ne pas changer de sujets de programme.
- (3) d'exécuter les instructions et de respecter les conditions qui peuvent être stipulées par le gouvernement qui a proposé la candidature et par le gouvernement japonais en ce qui concerne le cours.
- (4) Respecter les règles et règlements des partenaires du programme.
- (5) Respecter les lois et ordonnances japonaises. En cas de violation de ces dites lois et ordonnances, il pourra être exigé des participants de rembourser tout ou partie des frais de formation, selon la sévérité de ladite violation.
- (6) Respecter les conditions d'utilisation des œuvres protégées par les droits d'auteur indiquées par chaque détenteur de droits d'auteur, lors de l'utilisation des textes et autres matériels distribués pour le KCCP. En particulier, il est strictement interdit aux participants d'enregistrer les cours en ligne ou d'utiliser les contenus fournis pendant le programme sans l'autorisation des conférenciers

IV. Arrangements administratifs

1. Organisateur :

(1) Nom : JICA Tsukuba Center (JICA Tsukuba/ TBIC)

(2) Contact : Ms. Yui KAWAGOE (Kawagoe.Yui@jica.go.jp)

2. Partenaire d'exécution :

International Farmers Participation Technical Net-work (IFPaT)

V. Autres informations

- (1) Les participants ayant terminé le programme avec succès se verront remettre un certificat par la JICA.
- (2) YouTube clip: Histoire du développement agricole au Japon «5. Amélioration de la nutrition» https://youtu.be/_yeh-h059oc
- (3) YouTube clip : Initiative pour la sécurité alimentaire et nutritionnelle en Afrique (IFNA) <https://youtu.be/nqJ9Fn97uYY>
- (4) Les informations sur les cours de formation JICA Tsukuba et sur JICA Tsukuba peusont disponibles sur les sites suivants (en anglais)
 - JICA Tsukuba website:
<https://www.jica.go.jp/tsukuba/english/office/index.html>
 - JICA Tsukuba Facebook:
<https://www.facebook.com/jicatsukuba>



Visite dans un magasin de vente directe géré par un groupe de femmes



Visite d'un potager



Atelier de révision / discussion



Conférence sur l'approche d'amélioration de la vie

* Photos reproduites avec l'aimable autorisation de l'International Farmers Participation Technical Network(IFPaT)

VI. ANNEXE

ANNEX I : Calendrier provisoire des cours (PDF)

ANNEX II : Questionnaire de candidature

Questionnaire de candidature

Les candidats doivent remettre ce questionnaire accompagné des éléments suivants, en plus de le formulaire de candidature. Le questionnaire sera utilisé pour sélectionner les candidats. Veuillez informer votre organisation vous remplissez ce questionnaire.

Le rapport devra être dactylographié en français sur du papier de format A4 (21 x 29,5 cm) avec interlignes simples et devra faire 4 pages au maximum.

1. Informations de base sur le candidat

Nom	
Adresse email	
WhatsApp	
Organisation	
Poste	
Responsabilités/activités	
Organigramme/structure de votre organisation *Veuillez dessiner ou joindre un organigramme de votre organisation et <u>entourez d'un cercle sur votre poste</u> . *L'organigramme pourra être joint à la dernière page de ce rapport.	

2. Situation nutritionnelle actuelle de votre pays et des contre-mesures pour y parvenir.

2-1. Décrivez les conditions de malnutrition de votre pays, analysez leurs causes et proposez des solutions éventuelles en relation avec le système alimentaire de votre pays.

2-2. Décrivez le rôle ou les fonctions de votre organisation et les fonctions liées à votre poste vis-à-vis de l'amélioration de la nutrition.

2-3. Décrivez les politiques / programmes / activités liés à l'amélioration de la nutrition dans votre pays.

	Noms des politiques/programmes/activités	Durée de mise en œuvre	Votre rôle *Si vous n'êtes pas responsable, laissez en blanc.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2-4. Indiquez les bailleurs de fonds internationaux ou les pays concernés par les éléments mentionnés précédemment en 2-2 au sujet de l'amélioration de la nutrition dans votre pays, le cas échéant.

3. Environnement informatique pour le programme en ligne (Ne utiliser pas pour la sélection)

En fonction de vos réponses, le bureau externe de la JICA envisagera de faire le nécessaire afin que vous puissiez participer au programme en ligne. Les réponses que vous donnerez n'ayant pas d'impact sur votre sélection pour le programme, veuillez répondre avec sincérité.

3-1 Possédez-vous les machines suivantes à votre domicile ou sur votre lieu de travail afin de participer au programme en ligne ?

	Un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable	Un ordinateur de bureau / un ordinateur portable / aucun (Si vous le possédez, indiquez le version OS:)
	Environnement internet	Oui / non
	Environnement internet stable (vitesse de 5 Mbps)	Oui / non
	Un ordinateur avec micro	Oui / non
	Un ordinateur avec caméra	Oui / non

3-2 Avez-vous déjà participé à une réunion ou une formation en ligne ?

Oui / non

(Quand?) (Par qui?)

3-3 Avez-vous déjà utilisé les systèmes en ligne suivants ?

	Zoom	Oui / non
	Microsoft Teams	Oui / non
	Google Drive	Oui / non

	Google Form	Oui / non
	You Tube	Oui / non
	Autre	Veillez préciser :
<p>3-4 D'où aimeriez-vous participer au programme en ligne si vous pouvez choisir entre votre domicile, votre lieu de travail et un lieu désigné par la JICA (hôtel ou salle de réunion, etc.) ?</p>		
<p>3-5 Si vous avez des craintes ou des questions au sujet de votre participation à la formation, veuillez nous en faire part.</p>		

Fin

À titre de référence

La JICA et la capacité de développement

Le concept clé soutenant les opérations de la JICA depuis sa fondation en 1974 est la conviction que la « capacité de développement » est essentielle pour le développement socioéconomique de tout pays, quel que soit le schéma opérationnel spécifique qu'il adopte, à savoir l'affectation d'experts, les projets de développement, les projets d'études de développement, les programmes de formation, les programmes JOCV, etc.

Dans cette large gamme de projets, les Programmes de formation occupent depuis longtemps une place importante dans les opérations de la JICA. Conduits au Japon, ils fournissent aux pays partenaires des opportunités d'acquérir des connaissances pratiques accumulées dans la société japonaise. Les participants envoyés par les pays partenaires pourront peut-être ainsi trouver des connaissances utiles et recréer leurs propres connaissances pour renforcer leur capacité ou celle de l'organisation et de la société auxquelles ils appartiennent.

Quelque 460 programmes pré-organisés couvrant une vaste gamme de domaines professionnels, allant de l'éducation, de la santé, de l'infrastructure, de l'énergie, du commerce et des finances, à l'agriculture, au développement rural, à l'intégration des politiques d'égalité entre hommes et femmes, et à la protection de l'environnement. Des programmes variés ont été personnalisés pour répondre aux besoins spécifiques de différentes organisations cibles, telles que des organisations décideuses, des organisations fournissant des services, et des établissements de recherche et universitaires. Certains programmes sont organisés pour cibler un certain groupe de pays à challenges de développement similaires.

Expérience de développement du Japon

Le Japon a été le premier pays non-occidental à réussir à moderniser sa société et à s'industrialiser. Au cœur de ce processus, qui a commencé il y a plus de 140 ans, le concept « adopter et adapter » par le biais duquel une large gamme de compétences et de connaissances appropriées ont été importées de pays développés ; ces compétences et connaissances ont été adaptées et/ou améliorées par le biais de compétences, connaissances et initiatives locales. Elles ont finalement été intériorisées dans la société japonaise pour répondre aux besoins et conditions locaux.

De la technique d'ingénierie aux méthodes de gestion de la production, la plupart des savoir-faire qui ont permis au Japon de devenir ce qu'il est aujourd'hui ont émané de ce processus « adoption et adaptation », qui bien entendu s'est accompagné d'échecs et erreurs innombrables derrière les histoires de réussite. Nous présumons que de telles expériences, à la fois réussies et ratées, seront utiles à nos partenaires qui essaient de faire face aux challenges auxquels les pays en développement se trouvent actuellement confrontés.

Mais il est plutôt stimulant de partager avec nos partenaires cet ensemble de l'expérience de développement du Japon. La difficulté réside, en partie, dans le challenge d'expliquer un ensemble de « connaissances tacites », un type de connaissances qui ne peuvent pas s'exprimer exhaustivement avec des mots ou des chiffres. Cette difficulté est encore renforcée par les systèmes social et culturel du Japon, qui diffèrent largement de ceux des autres pays occidentaux industrialisés, et restent ainsi encore peu familiers pour beaucoup de pays partenaires. Mais tout simplement, venir au Japon pourra être une manière de surmonter ce fossé culturel.

La JICA souhaiterait donc inviter le plus possible de leaders de pays partenaires à venir nous rendre visite, à se mêler aux Japonais, et à voir les avantages, mais aussi les désavantages des systèmes japonais, de sorte que l'intégration de leurs conclusions les aide à atteindre leurs objectifs de développement.



CORRESPONDANCE

Pour les renseignements et informations complémentaires, veuillez contacter le bureau JICA ou l'Ambassade du Japon. Et veuillez adresser votre correspondance à :

JICA Tsukuba Center (JICA Tsukuba)

Address: 3-6, Koyadai, Tsukuba-shi, Ibaraki-ken 305-0074, JAPAN

TEL: +81-(0)29-838-1111 FAX: +81-(0)29-838-1776

Email: tbictp@jica.go.jp

Guidelines of Application Form for the JICA Knowledge Co-Creation Program

The attached form is to be used to apply for the Knowledge Co-Creation program (KCCP) of the Japan International Cooperation Agency (JICA), which are implemented as part of the Official Development Assistance Program of the Government of Japan. Please complete the application form while referring to the following and consult with the respective country's JICA Office - or the Embassy of Japan if the former is not available - in your country for further information.

1. Parts of Application Form to be completed

1) Which part of the form should be submitted?

It depends on the type of KCCP you are applying for.

>Application for KCCP (Group and Region Focus)

Official application and Parts A and B including Medical History must be submitted.

>>Application for KCCP (Country Focus) including KCCP for Counterpart and KCCP related to ODA Loan

Official Application and Part B including Medical History will be submitted. Part A needs not to be submitted.

2) How many parts does the Application Form consist of?

The Application Form consists of three parts as follows;

Official Application

This part is to be confirmed and signed by the head of the relevant department/division of the organization which is applying.

Part A. Information on the Applying Organization

This part is to be confirmed by the head of the relevant department/division of the organization which is applying.

Part B. Information About the Nominee including Medical History

This part is to be completed by the person who is nominated by the organization applying. The applicants for KCCP (Group and Region Focus) are required to fill in every item. As for the applications for KCCP (Country Focus) including KCCP for Counterpart and some specified programs, it is required to fill in the designated "required" items as is shown on the Form.

Please refer to the General Information to find out which type KCCP that your organization applies for belongs to.

2. How to complete the Application Form

In completing the application form, please be advised to:

- (a) carefully read the General Information (GI) for which you intend to apply, and confirm if the objectives and contents are relevant to yours,
- (b) be sure to write in the title name of KCCP accurately according to the GI, which you intend to apply,



- (c) use a typewriter/personal computer in completing the form or write in **block letters**,
- (d) fill in the form in **English**,
- (e) use or "x" to fill in the () check boxes,
- (f) attach a picture of the Nominee,
- (g) attach additional page(s) if there is insufficient space on the form,
- (h) prepare the necessary document(s) described in the General Information (GI), and attach it (them) to the form,
- (i) confirm the application procedure stipulated by your government, and
- (j) submit the original application form with the necessary document(s) to the responsible organization of your government according to the application procedure.

Any information that is acquired through the activities of the Japan International Cooperation Agency (JICA), such as the nominee's name, educational record, and medical history, shall be properly handled in view of the importance of safeguarding personal information.

3. Privacy Policy

1) Scope of Use

Any information used for identifying individuals that is acquired by JICA will be stored, used, or analyzed only within the scope of JICA activities. JICA reserves the right to use such identifying information and other materials in accordance with the provisions of this privacy policy.

2) Limitations on Use and Provision

JICA shall never intentionally provide information that can be used to identify individuals to any third party, with the following three exceptions:

- (a) In cases of legally mandated disclosure requests;
- (b) In cases in which the provider of information grants permission for its disclosure to a third party;
- (c) In cases in which JICA commissions a party to process the information collected; the information provided will be within the scope of the commissioned tasks.

3) Security Notice

JICA takes measures required to prevent leakage, loss, or destruction of acquired information, and to otherwise properly manage such information.

4. Copyright policy

Participants of KCCP are requested to comply with the following copyright policy;

Article 1. Compliance matters with participants' drafting of documents (various reports, action plans, etc.) and presentations (report meetings, lectures, speeches, etc.)

1. Any contents of the documents and presentations shall be created by themselves in principle.
2. Comply with the following matters, if you, over the limit of quotation, have to use a third person's work (reproduction, photograph, illustration, map, figure, etc.) that is protected



under laws or regulations in your country or copyright-related multinational agreements or the like:

- (1) Obtain license to use the work on your own responsibility. In this case, the scope of the license shall meet the provisions of Article 2.
- (2) Secure evidential material that proves the grants of the license and specifies the scope of the license.
- (3) Consult with the third party and perform the payment procedure on your own responsibility regarding negotiations with a third person about the consideration for granting the license and the procedure for paying the consideration.

Article 2. Details of use of works used for KCCP

- (1) The copyright on a work that a participant prepares for KCCP shall belong to the participant. The copyright on the parts where a third party's work is used shall belong to the third party.
- (2) When using texts, supplementary educational materials and other materials distributed for KCCP, participants shall comply with the purposes and scopes approved by each copyright holder.



Application Form for the JICA Knowledge Co-Creation Program

OFFICIAL APPLICATION

(to be confirmed and signed by the head of the relevant department / division of the applying organization)

1. Title: (Please write down as shown in the General Information)

2. Number: (Please write down as shown in the General Information)

										J			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

3. Country Name:

4. Name of Applying Organization:

5. Name of the Nominee(s):

1)	3)
2)	4)

Our organization hereby applies for Knowledge Co-Creation program (KCCP) of the Japan International Cooperation Agency and proposes to dispatch qualified nominees to participate in the programs.

Date:		Signature:	
Name:			
Designation / Position		Official Stamp	
Department / Division			
Office Address and Contact Information			
Address:		E-mail:	
Telephone:		Fax:	

Confirmation by the organization in charge (if necessary)

I have examined the documents in this form and found them true. Accordingly, I agree to nominate this person(s) on behalf of our government.

Date:		Signature:	
Name:			
Designation / Position		Official Stamp	
Department / Division			



Part A: Information on the Applying Organization

(to be confirmed by the head of the department / division)

1. Profile of Organization

1) Name of Organization:

2) The mission of the Organization and the Department / Division:

2. Purpose of Application

1) Current Issues: Describe the reasons for your organization claiming the need to participate in Knowledge Co-Creation Program (KCCP), with reference to issues or problems to be addressed.

2) Objective: Describe what your organization intends to achieve by participating in KCCP.



3) Future Plan of Actions: Describe how your organization shall make use of the expected achievements, in addressing the said issues or problems.

4) Selection of the Nominee: Describe the reason(s) the nominee has been selected for the said purpose, referring to the following view points; 1) Course requirement, 2) Capacity /Position, 3) Plans for the candidate after the KCCP, 4) Plan of organization and 5) Others.



Part B: Information about the Nominee

(to be completed by the Nominee)

NOTE>>>The applicants for Knowledge Co-Creation Program (KCCP) (Group and Region Focus) are required to fill in "Every Item". As for the applications for KCCP (Country Focus) including KCCP for Counterpart and some specified programs, it is required to fill in the designated "required" items as is shown below.

1. Title: (Please write down as shown in the General Information) (required)

2. Number: (Please write down as shown in the General Information) (required)

J				-						
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Attach the nominee's photograph (taken within the last three months) here
 Size: 4x6
 (Attach to the documents to be submitted.)

3. Information about the Nominee (nos. 1-9 are all required)

1) Name of Nominee (as in the passport)

Family Name

First Name

Middle Name

2) Nationality (as shown in the passport)		5) Date of Birth (please write out the month in English as in "April")				
3) Sex	() Male	() Female	Date	Month	Year	Age
4) Religion						

6) Present Position and Current Duties

Organization							
Department / Division							
Present Position							
Date of employment by the present organization	Date	Month	Year	Date of assignment to the present position	Date	Month	Year

7) Type of Organization

() National Governmental	() Local Governmental	() Public Enterprise
() Private (profit)	() NGO/Private (Non-profit)	() University
() Other ()		

8) Outline of duties: Describe your current duties



9) Contact Information

Office	Address:	
	TEL:	Mobile (Cell Phone):
	FAX:	E-mail:
Home	Address:	
	TEL:	Mobile (Cell Phone):
	FAX:	E-mail:
Contact person in emergency	Name:	
	Relationship to you:	
	Address:	
	TEL:	Mobile (Cell Phone):
	FAX:	E-mail:

10) Others (if necessary)

--

4. Career Record

1) Job Record (After graduation)

Organization	City/ Country	Period		Position or Title	Brief Job Description
		From Month/Year	To Month/Year		

2) Educational Record (Higher Education) (required)

Institution	City/ Country	Period		Degree obtained	Major
		From Month/Year	To Month/Year		



3) Training or Study in Foreign Countries; please write your past visits to Japan specifically as much as possible, if any.

Institution	City/ Country	Period		Field of Study / Program Title
		From Month/Year	To Month/Year	

5. Language Proficiency (required)

1) Language to be used in the program (as in GI)					
Listening	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor	
Speaking	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor	
Reading	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor	
Writing	() Excellent	() Good	() Fair	() Poor	
Certificate (Examples: TOEFL, TOEIC)					
2) Mother Tongue					
3) Other languages ()		() Excellent	() Good	() Fair	() Poor

¹ Excellent: Refined fluency skills and topic-controlled discussions, debates & presentations. Formulates strategies to deal with various essay types, including narrative, comparison, cause-effect & argumentative essays.

¹ Good: Conversational accuracy & fluency in a wide range of situations: discussions, short presentations & interviews. Compound complex sentences. Extended essay formation.

¹ Fair: Broader range of language related to expressing opinions, giving advice, making suggestions. Limited compound and complex sentences & expanded paragraph formation.

¹ Poor: Simple conversation level, such as self-introduction, brief question & answer using the present and past tenses.



6. Expectation on the applied KCCP

1) **Personal Goal:** Describe what you intend to achieve in the applied KCCP in relation to the organizational purpose described in Part A-2.

2) **Relevant Experience:** Describe your previous vocational experiences which are highly relevant in the themes of the applied KCCP. (required)

3) **Area of Interest:** Describe your subject of particular interest with reference to the contents of the applied KCCP. (required)

***7. Declaration (to be signed by the Nominee) (required)**

I certify that the statements I have made in this form are true and correct to the best of my knowledge. If accepted for the program, I agree:

- (a) not to bring or invite any member of my family (except for a program whose period is one year or more),
- (b) to carry out such instructions and abide by such conditions as may be stipulated by both the nominating government and the Japanese Government regarding the program,
- (c) to follow the program, and abide by the rules of the institution or establishment that implements said program,
- (d) to refrain from engaging in political activity or any form of employment for profit or gain,
- (e) to return to my home country at the end of the activities in Japan on the designated flight schedule arranged by JICA,
- (f) to discontinue the program if JICA and the applying organization agree on any reason for such discontinuation and not to claim any cost or damage due to the said discontinuation.
- (g) to consent to waive any copyright holder's rights for documents or products produced during the project, against duplication and/or translation by JICA, as long as they are used for the purposes of the program.
- (h) to approve the privacy policy and the copyright policy mentioned in the Guidelines of Application.

JICA's Information Security Policy in relation to Personal Information Protection

- JICA will properly and safely manage personal information collected through this application form in accordance with JICA's privacy policy and the relevant laws of Japan concerning protection of personal information and take protection measures to prevent divulgence, loss or damages of such personal information.

- Unless otherwise obtained approval from an applicant itself or there are valid reasons such as disclosure under laws and ordinances, etc., and except for the following 1.-3., JICA will neither provide nor disclose personal information to any third party. JICA will use personal information



provided only for the purposes in the following 1.-3 and will not use for any purpose other than the following 1.-3 without prior approval of an applicant itself.

1. To provide KCCP to the participants from developing countries.
2. To provide KCCP to the participants from developing countries under the Citizens' Cooperation Activities.
3. In addition to 1. and 2. above, if the government of Japan or JICA determines necessary in the course of technical cooperation.

- (i) to observe Japanese laws and ordinances during my stay, if I violate Japanese laws and ordinances, I will return the total amount or a part of the expenditure required for the KCCP depending on the extent of the violation.
- (j) to understand that JICA does not assure issuance of Japan entry visa even after JICA decide to accept me. I understand the Embassy of Japan will decide it according to necessary formalities upon the submission of visa application from each participant.

Date:	Signature:
	Print Name:



MEDICAL HISTORY

1. Present Medical Status

(a) Do you currently use any medicine or have regular medical checkup by a physician for your illness?

<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Name of illness (_____), Name of medicine (_____)
<i>If yes, please attach your doctor's letter (preferably, written in English) that describes current status of your illness and agreement to join the program.</i>	

(b) Are you pregnant?

<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Months of pregnancy (_____ months)
-----------------------------	---

(c) Are you allergic to any medication or food?

<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: What are you allergic to? (_____)
-----------------------------	---

(d) Please indicate any needs arising from disabilities that might necessitate additional support or facilities.

(_____)
<i>Note: Disability does not lead to exclusion of persons with disability from the program. However, upon the situation, you may be directly inquired by the JICA official in charge for a more detailed account of your condition.</i>

2. Past Medical History

(a) Have you had any significant or serious illness?

<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Please specify (_____)
-----------------------------	--

(b) Have you ever been a patient in a mental clinic or been treated by a psychiatrist?

<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Yes: Please specify (_____)
-----------------------------	--

3. Other Medical Problems

If you have any medical problems that are not described above, please indicate below.

--

I certify that I have read the above instructions and answered all questions truthfully and completely to the best of my knowledge.

I understand and accept that medical conditions resulting from an undisclosed pre-existing condition may not be financially compensated by JICA and may result in termination of the program.

Date	Signature
	Print Name

ANNEX II : Questionnaire de candidature

Les candidats doivent remettre ce questionnaire accompagné des éléments suivants, en plus de le formulaire de candidature. Le questionnaire sera utilisé pour sélectionner les candidats. Veuillez informer votre organisation vous remplissez ce questionnaire.

Le rapport devra être dactylographié **en français** sur du papier de format A4 (21 x 29,5 cm) avec interlignes simples et devra faire 5 pages au maximum.

1. Informations de base sur le candidat

Nom	
Adresse email	
WhatsApp	
Organisation	
Poste	
Responsabilités/activités	

Organigramme/structure de votre organisation

*Veuillez dessiner ou joindre un organigramme de votre organisation et entourez d'un cercle sur votre poste.

*L'organigramme pourra être joint à la dernière page de ce rapport.

2. Situation nutritionnelle actuelle de votre pays et des contre-mesures pour y parvenir.

2-1. Décrivez les conditions de malnutrition de votre pays, analysez leurs causes et proposez des solutions éventuelles en relation avec le système alimentaire de votre pays.

2-2. Décrivez le rôle ou les fonctions de votre organisation et les fonctions liées à votre poste vis-à-vis de l'amélioration de la nutrition.

2-3. Décrivez les politiques / programmes / activités liés à l'amélioration de la nutrition dans votre pays.

	Noms des politiques/programmes/activités	Durée de mise en œuvre	Votre rôle *Si vous n'êtes pas responsable, laissez en blanc.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2-4. Indiquez les bailleurs de fonds internationaux ou les pays concernés par les éléments mentionnés précédemment en 2-2 au sujet de l'amélioration de la nutrition dans votre pays, le cas échéant.

3. Environnement informatique pour le programme en ligne (Ne utiliser pas pour la sélection)

En fonction de vos réponses, le bureau externe de la JICA envisagera de faire le nécessaire afin que vous puissiez participer au programme en ligne. Les réponses que vous donnerez n'ayant pas d'impact sur votre sélection pour le programme, veuillez répondre avec sincérité.

3-1 Possédez-vous les machines suivantes à votre domicile ou sur votre lieu de travail afin de participer au programme en ligne ?

	Un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable	Un ordinateur de bureau / un ordinateur portable / aucun (Si vous le possédez, indiquez le version OS:)
	Environnement internet	Oui / non
	Environnement internet stable (vitesse de 5 Mbps)	Oui / non
	Un ordinateur avec micro	Oui / non
	Un ordinateur avec caméra	Oui / non

3-2 Avez-vous déjà participé à une réunion ou une formation en ligne ?

Oui / non

(Quand?) (Par qui?)

3-3 Avez-vous déjà utilisé les systèmes en ligne suivants ?

	Zoom	Oui / non
	Microsoft Teams	Oui / non
	Google Drive	Oui / non

	Google Form	Oui / non
	You Tube	Oui / non
	Autre	Veillez préciser :
<p>3-4 D'où aimeriez-vous participer au programme en ligne si vous pouvez choisir entre votre domicile, votre lieu de travail et un lieu désigné par la JICA (hôtel ou salle de réunion, etc.) ?</p>		
<p>3-5 Si vous avez des craintes ou des questions au sujet de votre participation à la formation, veuillez nous en faire part.</p>		

Fin

Programme de co-création de connaissances
Amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture (B) FY2020
Calendrier provisoire de la formation

Date	Horaire		Contenu	Outil		
	De	À				
Phase préliminaire						
janvier (les dates pré- cises seront déterminées)	17:00	19:00	Orientation sur la façon du accéder à la formation	Online	Zoom	
	17:00	20:00	UNICEF Cadre conceptuel des facteurs déterminants de la sous-nutrition infantile / Explication d'un rapport initial	Online	Zoom	
			Théorie générale de la nutrition maternelle et infantile / Concepts et cadres d'une faible nutrition	Video	Youtube	
	17:00	19:30	Présentation d'études de cas par les anciens stagiaires et échanger de points de vue	Online	Zoom	
Phase principale						
2/8	lun.	17:00	19:00	Orientation du programme et Orientation au cours de la formation	Online	Zoom
2/9	mar.	17:00	20:00	Présentation du rapport initial / discussion	Online	Zoom
				Tendances mondiales et stratégies d'amélioration de la nutrition	Video	Youtube
2/10	mer.	17:00	19:00	Théorie générale de l'accès adéquat à la nourriture (1) : l'agriculture et l'amélioration de la nutrition	Video	Youtube
				Analyse de problèmes en vue de l'amélioration de la nutrition et théorie générale de l'analyse des besoins nutritionnels des produits agricoles ciblés (NFA(1))	Online	Zoom
2/11	jeu.			Stratégies pour sécurité alimentaire et nutrition de la JICA :	Video	Youtube
				A propos de l'IFNA	Video	Youtube
2/12	ven.	17:00	19:00	Théorie générale de l'accès adéquat à la nourriture (2) : Sécurité alimentaire dans les ménages et chez les particuliers	Video	Youtube
				Concepts de base de la malnutrition, cadre de travail	Online	Zoom
2/13	sam.			Amélioration de l'accès à l'alimentation au Japon et son analyse factuelle	Video	Youtube
				Amélioration de l'accès à l'alimentation au Japon et son analyse factuelle	Video	Youtube
2/14	dim.			Amélioration de la nutrition par une approche de l'amélioration de la vie	Online	Zoom
				Historique de la politique agricole du Japon	Video	Youtube
2/15	lun.	17:00	19:00	Introduction de manuel pour améliorer la qualité de vie	Video	Youtube
2/16	mar.	17:00	19:00	Séance libre	Online	Zoom
2/17	mer.			congé		
2/18	jeu.			Consultation de l'analyse des besoins nutritionnels des produits agricoles ciblés (NFA(3))	Online	Zoom
				Outils pour améliorer la qualité de vie	Video	Youtube
2/19	ven.	17:00	19:00	Révision des acquis: l'accès adéquat à la nourriture	Online	Zoom
				Théorie générale des soins adéquats et un accès aux services de santé	Video	Youtube
2/20	sam.			Méthodes et activités japonaises pour l'amélioration de la nutrition	Video	Youtube
				Partage d'expériences entre les pays participants: bonnes pratiques de l'amélioration de la nutrition au moyen de l'agriculture	Online	Zoom
2/21	dim.			Aliments complémentaires enrichis en nutriments : Les efforts du secteur privé pour améliorer la nutrition	Video	Youtube
				Activités des promoteurs des habitudes alimentaires en vue de l'amélioration de la vie alimentaire et de la nutrition	Video	Youtube
2/22	lun.	17:00	19:30	Entretien individuel(1)	Online	Zoom
				Amélioration de la nutrition par l'amélioration de l'environnement sanitaire: le cas du Viêt Nam	Video	Youtube
2/23	mar.			Promotion du lavage des mains (EAH)	Video	Youtube
				Approche multisectorielle	Online	Zoom
2/24	mer.	17:00	19:00	Plan de base pour la promotion de l'éducation alimentaire et coopération/coordination avec d'autres ministères pour la promotion de l'éducation alimentaire et nutritionnelle	Video	Youtube
				Evolution du programme des repas scolaires au Japon	Video	Youtube
2/25	jeu.			congé		
2/26	ven.			congé		
				Revision des acquis: Amélioration de la nutrition par l'approche multisectorielle	Online	Zoom
2/27	sam.	17:00	19:00	Entretien individuel (2)	Online	Zoom
				Démarche pour promouvoir l'agriculture et mesures sanitaires et nutritionnelles de la ville de Matsukawa	Video	Youtube
2/28	dim.			Amélioration de la nutrition par l'approche d'amélioration de la vie : exemples de conseils aux agriculteurs sur l'amélioration de la nutrition	Video	Youtube
				Entretien individuel (3)	Online	Zoom
3/1	lun.	17:00	19:00	Jardin potager familial et repas scolaire de la ville de Matsukawa	Video	Youtube
				Activités des groupes de femme	Video	Youtube
3/2	mar.			Revision des acquis: Activités de la ville de Matsukawa	Online	Zoom
3/3	jeu.	17:00	19:00	Revision sur l'ensemble de la formation et discussion sur l'applicabilité aux pays des participants	Online	Zoom
3/4	ven.	17:00	22:00	Présentation du plan d'action	Online	Zoom
3/5	sam.			congé		
3/6	dim.			congé		
3/7	lun.	17:00	19:00	Feedback du plan d'action, évaluation du programme de la formation, et cérémonie de clôture	Online	Zoom

*Décalage horaire:

Madagascar (-6:00), Algérie, Niger, Tchad et République centrafricaine (-8:00), Burkina Faso, Guinée, Sénégal (-9:00)

** Le programme préliminaire en ligne aura lieu à la mi-janvier. Les détails seront annoncés.