

**FOOD SYSTEMS
SUMMIT 2021**



DIALOGUES

MANUEL DE RÉFÉRENCE

des Coordonnateurs des Concertations pour le Sommet
sur les systèmes alimentaires

2 novembre 2020

Version 1.0

TABLE DES MATIÈRES

Avant-propos	3
Introduction	4

PARTIE 1 – OBJECTIF ET FONDEMENT

Rôle des Concertations dans le Sommet des Nations Unies sur les systèmes alimentaires	5
Trois types de Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires.....	6
Principes d’engagement et Concertations pour le Sommet	7
Présentation des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires.....	8
En résumé.....	10

PARTIE 2 – L’APPROCHE STANDARDISÉE

Méthode des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires..	11
Rôles clés et compétences essentielles	15
Le formulaire de compte-rendu officiel	20
Chorégraphie des Concertations pour le Sommet	23
STRATÉGIE de communication.....	25

PARTIE 3 – CONSEILS ÉTAPE PAR ÉTAPE

Conseils étape par étape à l’attention des coordonnateurs	26
Référence rapide aux documents	41
Glossaire des principaux termes	42

AVANT-PROPOS

Ce manuel a été rédigé à l'attention des Coordonnateurs des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Notre intention est de vous aider à encadrer les groupes de parties prenantes au fur et à mesure qu'elles explorent, débattent et élaborent les voies nationales vers des systèmes alimentaires durables qui contribueront à atteindre tous les Objectifs de Développement Durable.

Le manuel sera révisé à la lumière de l'expérience acquise. Il offre des conseils étape par étape pour planifier, animer et résumer les Concertations. Il décrit comment les Concertations sont gérées par le biais de la Passerelle sur le site Internet www.summitdialogues.org et indique où trouver des ressources supplémentaires.

Si vous coordonnez la Concertation d'un État membre, vous pouvez également consulter le Manuel pour les Concertations des États membres qui guidera les Coordonnateurs au fil de la progression des Concertations nationales (publication prévue en novembre 2020).

Si vous coordonnez une Concertation indépendante, consultez le Manuel des Concertations indépendantes.

Certaines informations sont répétées et mises en exergue entre les différentes parties du manuel. Il s'agit d'une démarche intentionnelle permettant de consulter les différentes parties séparément.

Le schéma ci-après présente le cheminement à suivre pour coordonner une concertation. Nous espérons que votre parcours sera jalonné de connexions inspirantes, d'innovations et d'opportunités afin de permettre à de multiples parties prenantes d'élaborer des systèmes alimentaires qui nourrissent tous les peuples et la planète.



INTRODUCTION

L'alimentation rassemble nos familles, nos communautés et nos nations. Elle sous-tend notre culture, notre économie et notre relation avec la nature. Les systèmes alimentaires mondiaux touchent tous les aspects de l'existence humaine, ce qui en fait des instruments de changement essentiels mais aussi importants et précieux.

En 2019, le Secrétaire général des Nations Unies a lancé un appel en vue de la convocation d'un Sommet sur les systèmes alimentaires et de l'ouverture d'un processus d'engagement afin de libérer le pouvoir des aliments et progresser vers la réalisation des 17 Objectifs de Développement Durable (ODD) des Nations Unies. En préparation de ce sommet mondial historique, un large éventail de parties prenantes issues de tous les États membres, du Gouvernement aux députés, des jeunes activistes aux leaders indigènes, des petits propriétaires agricoles aux scientifiques et PDG, sont invitées à identifier les moyens les plus puissants de rendre les systèmes alimentaires plus forts et plus équitables ; et finalement à stimuler les progrès de tous les ODD.

Les préparatifs du Sommet sont en cours. Dans les mois qui précèdent le Sommet, la population de tous les pays est invitée à s'engager. Après tout, chacun a son rôle à jouer dans nos systèmes alimentaires et nous avons tous la responsabilité de veiller à ce qu'ils fonctionnent bien. En s'unissant pour aborder cette question essentielle, nous pouvons tous contribuer à un monde dans lequel personne n'aura faim, ne sera pauvre et ne sera laissé pour compte. Alors que nous continuons à nous adapter aux effets de la COVID-19, le Sommet constitue une occasion de nous concentrer sur les fragilités des systèmes alimentaires actuellement exposées par la crise, et de régénérer ces systèmes de façon à ce qu'ils répondent mieux aux besoins des personnes.

PISTE D'ACTION N° 1

GARANTIR L'ACCÈS DE TOUS À DES ALIMENTS SAINS ET NUTRITIFS



PISTE D'ACTION N° 2

PASSER À DES MODES DE CONSOMMATION DURABLES



PISTE D'ACTION N° 3

STIMULER UNE PRODUCTION RESPECTUEUSE DE LA NATURE



PISTE D'ACTION N° 4

PROMOUVOIR DES MOYENS DE SUBSISTANCE ÉQUITABLES



PISTE D'ACTION N° 5

RENFORCER LA RÉSILIENCE AUX VULNÉRABILITÉS, AUX CHOCS ET AU STRESS



Le Sommet est une opportunité exceptionnelle.

Toutes les personnes intéressées sont invitées à contribuer à élaborer des voies qui mèneront à la détermination collective de systèmes alimentaires durables dans le monde entier et à indiquer comment elles contribueront à faire de cette vision une réalité pour tous.

Cinq pistes d'action ont été avancées pour offrir un espace de partage et d'apprentissage, en vue de favoriser de nouvelles mesures et de nouveaux partenariats mais aussi d'élargir les initiatives existantes.

Pour en savoir plus sur les pistes d'action, consultez le site www.un.org/en/food-systems-summit/action-tracks

RÔLE DES CONCERTATIONS DANS LE SOMMET DES NATIONS UNIES SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

Nos systèmes alimentaires touchent tous les aspects de l'existence humaine. La santé de nos systèmes alimentaires influe profondément sur la nôtre et celle de notre environnement, ainsi que sur nos économies et nos cultures. Lorsqu'ils fonctionnent correctement, ils sont en mesure de rapprocher nos familles, nos communautés et nos nations. Mais s'ils viennent à défaillir, le désordre résultant peut menacer nos systèmes d'éducation et de santé et nos économies, ainsi que les droits humains, la paix et la sécurité. Comme c'est souvent le cas, les populations déjà pauvres ou marginalisées en pâtissent le plus.

Qu'entendons-nous par « systèmes alimentaires » ? Le terme concerne tout le monde et tous les processus impliqués dans l'agriculture, l'élevage et les autres formes de production de denrées alimentaires, jusqu'à leur consommation et ce que nous faisons avec nos déchets : des agriculteurs aux cueilleurs de fruits, en passant par les caissières des supermarchés ; des meuniers aux camions frigorifiques, en passant par les installations de compostage de quartier. Des milliards de personnes gagnent leur vie grâce aux systèmes alimentaires mondiaux. En 2017, l'agriculture seule **représentait** 68 % des revenus ruraux en Afrique et environ la moitié des revenus ruraux en Asie du Sud. Des experts de la Banque mondiale **estiment** que le système alimentaire mondial représente 8 000 milliards de dollars, soit environ un dixième de l'ensemble de l'économie mondiale.

Les systèmes alimentaires actuels ne fonctionnent pas tous bien. Certains sont fragiles et inéquitables, comme des millions de personnes à travers le monde l'ont constaté de première main durant la crise engendrée par la COVID-19. Pour beaucoup, en particulier ceux qui étaient déjà en difficulté avant la pandémie, les récentes perturbations du système alimentaire ont entraîné la perte d'emplois, la faim et la malnutrition. Les problèmes n'ont toutefois pas commencé avec la COVID-19.

Ces 50 dernières années, la production alimentaire mondiale a augmenté de près de 300 % grâce à notre incroyable capacité à innover. Mais le nombre de personnes qui se couchent le ventre vide tous les soirs est également passé à 690 millions en 2019, soit une augmentation de 60 millions en seulement cinq ans. Dans le même temps, le nombre de personnes obèses ou qui souffrent de maladies liées à l'alimentation atteint désormais plus de 2 milliards. Nous continuons aussi à gaspiller plus d'un tiers de tous les aliments que nous produisons, soit une perte de plus de 900 milliards de dollars par an. Enfin, à l'échelle mondiale, notre chaîne d'approvisionnement agricole – de la ferme à l'assiette – représente plus d'un quart de l'ensemble de nos émissions de gaz à effet de serre. Ces problèmes sont à la fois complexes et urgents à résoudre.

À de nombreux endroits, les systèmes alimentaires doivent relever de multiples défis. Ils sont souvent complexes, et les groupes de parties prenantes qui les composent ont des **avis différents sur la meilleure façon d'analyser et de répondre à ces enjeux** car ils s'appuient sur leurs différentes expériences et sources de preuves pour étayer leurs positions.

L'Agenda 2030 pour le développement durable est une feuille de route mondiale qui vise à assurer un avenir meilleur pour tous, de Chicago à Tombouctou. Le Sommet sur les systèmes

alimentaires 2021 constitue un tournant dans nos efforts pour atteindre les 17 ODD de l'Agenda. Le Sommet cherche à dynamiser et à accélérer notre parcours collectif pour éliminer la faim, créer des systèmes alimentaires plus inclusifs et plus sains, et préserver la santé de notre planète. La réussite du Sommet s'articulera autour d'une préparation robuste, inclusive, et surtout, partagée, en s'appuyant sur les meilleures preuves, sur les idées et les engagements partout dans le monde.

L'engagement des différents groupes de parties prenantes dans le Sommet sur les systèmes alimentaires est essentiel. Les Concertations multipartites sont de plus en plus reconnues comme une approche importante pour inciter les divers acteurs à travailler ensemble, sur la base de leurs connaissances conjuguées afin de résoudre les défis liés aux systèmes. C'est la raison pour laquelle le programme des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires est une composante essentielle des préparatifs du sommet. **Les Concertations sont des opportunités d'engagement généralisé de toutes les personnes en tant que parties prenantes des systèmes alimentaires. Elles encouragent une approche collaborative alors que les incitations à la fragmentation sont nombreuses. Les Concertations permettent aux différentes parties prenantes de se rassembler pour examiner avec d'autres acteurs leur rôle dans les systèmes alimentaires et d'en discuter ensemble.** À mesure que les Concertations progresseront, les parties prenantes seront capables de s'entendre sur la manière dont elles travailleront ensemble pour créer des systèmes alimentaires qui soient à la fois durables et équitables, alignés sur les ODD, et qui répondent aux besoins de notre monde futur et de sa population.



Figure 1. Cette figure montre comment les systèmes alimentaires peuvent avoir un impact sur les 17 Objectifs de Développement Durable : Graphique de l'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture dans la publication de 2017 « **L'ALIMENTATION ET L'AGRICULTURE Les moteurs du Programme pour le développement durable à l'horizon 2030** ».

TROIS TYPES DE CONCERTATIONS POUR LE SOMMET SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

Afin de pouvoir engager le plus de parties prenantes possible, trois types de Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires peuvent être organisées :



CONCERTATIONS MONDIALES POUR LE SOMMET

Elles ont lieu en même temps que les principales conférences mondiales sur le climat, la biodiversité, l'environnement, la nutrition, les océans, les économies, et les questions associées à l'Agenda 2030 et qui ont des liens avec les systèmes alimentaires. Les Concertations mondiales pour le Sommet sont co-organisées par l'envoyée spéciale du SSA dans le but d'attirer l'attention politique sur les systèmes alimentaires dans le cadre de réunions et de processus thématiques et sectoriels de haut niveau.



CONCERTATIONS INDÉPENDANTES

Elles sont menées localement et adaptables aux divers contextes, convoquées par des personnes ou des organisations indépendamment des autorités nationales, mais avec l'opportunité de se connecter formellement au processus du Sommet par le biais d'un mécanisme officiel de compte-rendu. Elles offriront à tous les citoyens la possibilité de s'engager directement en proposant des voies nationales vers des systèmes alimentaires durables, en explorant de nouvelles façons de travailler ensemble et d'encourager l'action collaborative.



CONCERTATIONS DES ÉTATS MEMBRES

Chaque État membre est invité à lancer progressivement un programme national de Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires, entre novembre 2020 et mai 2021. Les Concertations nationales devraient conduire à l'élaboration de voies nationales vers des systèmes alimentaires durables. Elles détermineront les intentions de soutien de ces voies de la part d'un large éventail de parties prenantes, en offrant à ces dernières des possibilités de s'engager dans les préparations du Sommet, par le biais d'interactions structurées.

Ces Concertations sont organisées par les autorités nationales et se déroulent en trois étapes :



Étape 1

lance l'engagement de groupes de parties prenantes au niveau national.



Étape 2

a été conçue spécifiquement pour inclure des Concertations infranationales (dans les villes, comtés, états, préfectures ou autres juridictions).



Étape 3

élaborera ensuite la voie nationale vers des systèmes alimentaires durables (conformément à l'Agenda 2030 pour le développement durable) et consolidera les actions et engagements nationaux.

PRINCIPES D'ENGAGEMENT ET CONCERTATIONS POUR LE SOMMET

Les principes d'engagement pour le Sommet sur les systèmes alimentaires doivent être tous appliqués dans les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires.

AGIR AVEC DILIGENCE

Nous reconnaissons l'extrême urgence d'une action soutenue et significative à tous les niveaux, pour atteindre les Objectifs de Développement Durable pour 2030. Face à cette urgence, les Concertations sont organisées comme des contributions au Sommet sur les systèmes alimentaires et à l'élaboration de voies nationales vers des systèmes alimentaires durables participant à l'Agenda 2030 pour le développement durable.

S'ENGAGER POUR LE SOMMET

Nous nous engageons à mettre en pratique ce que nous prêchons personnellement et professionnellement afin de contribuer à la vision, aux objectifs et aux résultats ultimes du Sommet sur les systèmes alimentaires. Les Concertations invitent les parties prenantes à participer à la préparation du Sommet sur les systèmes alimentaires. Elles sont tournées vers l'avenir, favorisent les nouvelles connexions et permettent l'émergence de moyens d'avancer collectivement et de manière créative, en tenant compte de l'ensemble des opinions.

ÊTRE RESPECTUEUX

Dans le cadre de nos capacités et circonstances respectives, nous encouragerons la production alimentaire ainsi que les politiques et pratiques de consommation visant à protéger et à améliorer la santé et le bien-être des personnes, à améliorer la résilience des moyens de subsistance et des communautés, et à promouvoir la bonne gestion des ressources naturelles, dans le respect des cultures et contextes locaux. Le respect mutuel constitue la base d'une véritable Concertation. Les participants aux Concertations sont censés s'écouter mutuellement et être ouverts à la coexistence de points de vue divergents.

RECONNAÎTRE LA COMPLEXITÉ

Nous reconnaissons que les systèmes alimentaires sont complexes, qu'ils sont étroitement liés et qu'ils ont un impact important sur la santé de l'homme et des animaux, sur les sols, l'eau, le climat, la biodiversité, l'économie et d'autres systèmes, et que leur évolution exige une approche systémique. Les Concertations offrent l'occasion d'appréhender toute la complexité des systèmes alimentaires. Elles promeuvent une approche systémique en impliquant de multiples parties prenantes afin d'identifier les actions dans l'ensemble du système, ainsi que les synergies et compromis potentiels.

ADOPTER L'INCLUSION DE PLUSIEURS PARTIES PRENANTES

Nous soutenons les processus et approches multipartites inclusifs au sein des gouvernements et communautés qui apportent des perspectives diverses (notamment des connaissances indigènes, des perspectives culturelles et des preuves scientifiques) afin de permettre aux parties prenantes d'atteindre l'harmonisation grâce à la compréhension et de concevoir des options politiques visant à atteindre une pluralité de biens publics, à travers ces différents systèmes. Les Concertations réunissent une diversité de parties prenantes issues du gouvernement, du monde des affaires, de la société civile et de la recherche, qui travaillent sur l'ensemble du système alimentaire, de la production à la consommation. Elles sont inclusives et s'efforcent de mettre en valeur le plus grand nombre de voix possible, en tenant compte des diverses perspectives culturelles, professionnelles et sexospécifiques. La multiplicité de ces voix est capturée dans le compte-rendu des Concertations.

COMPLÉTER LE TRAVAIL DES AUTRES

En reconnaissant que les questions liées aux systèmes alimentaires sont traitées dans le cadre de plusieurs autres processus de gouvernance mondiale, nous chercherons à garantir que le Sommet sur les systèmes alimentaires s'ajuste à ces efforts, les amplifie et les accélère dans la mesure du possible ; en évitant les doublons inutiles, tout en encourageant de nouvelles réflexions et approches audacieuses et innovantes qui permettent une transformation des systèmes, conformément aux principes et objectifs du Sommet. Les Concertations s'appuient sur les processus et initiatives existants et leur donnent de la valeur. Elles offrent une possibilité de partager des innovations prometteuses, de connecter les parties prenantes et d'élargir les partenariats afin de transformer les systèmes alimentaires pour le bien commun.

BÂTIR LA CONFIANCE

Nous veillerons à ce que le Sommet et le processus d'engagement associé suscitent la confiance et augmentent la motivation à participer, en se fondant sur des données probantes, transparentes et accessibles en matière de gouvernance, de prise de décision, de planification, d'engagement et de mise en œuvre. Nous, États membres, entreprises privées et acteurs individuels, rendrons compte des engagements pris avec les mécanismes en place afin de faire respecter cette responsabilité. Les Concertations sont organisées et facilitées de manière à créer un « espace sûr » et à promouvoir la confiance, en encourageant le respect mutuel. Les conclusions qui ressortent des Concertations et qui sont partagées dans les comptes-rendus et autres supports ne sont pas attribuées à des individus.

PRÉSENTATION DES CONCERTATIONS POUR LE SOMMET SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

Les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires (Concertations) sont des événements ciblés et organisés qui réunissent un large éventail de parties prenantes diverses venues partager leur expérience des systèmes alimentaires, examiner comment leurs rôles influencent ceux des autres, et chercher des moyens d'améliorer ou de transformer des systèmes alimentaires de façon à les adapter à l'homme et à la planète.

Les Concertations constituent un lieu ouvert et solidaire de débat, de collaboration, de consensus et de prise d'engagements communs. Elles invitent à explorer les enjeux auxquels les systèmes alimentaires sont confrontés, permettent de réfléchir aux thèmes du Sommet et de s'enrichir du point de vue des autres participants afin de faire évoluer les choses.

Les membres des différentes communautés ont trouvé leurs propres moyens, grâce à la Concertation, d'approfondir leur appréciation des perspectives des autres, de prendre en compte les différentes opinions et de trouver un accord lorsque cela est possible. Les Concertations pour le SSA reposent sur une **approche standardisée** pour l'organisation, le traitement et la facilitation des Concertations. Cette standardisation facilite la synthèse des résultats des Concertations et contribue à la préparation du Sommet sur les systèmes alimentaires.

Les Concertations sont **préparées et organisées** de façon à accueillir les participants et à leur permettre de s'engager délibérément dans des échanges ouverts. Les Concertations réunissent une **diversité de parties prenantes** qui intègrent à tout moment les **principes d'engagement** du Sommet sur les systèmes alimentaires.

Les Concertations sont rigoureusement organisées et animées afin d'aider les participants à explorer les convergences et les différences. Elles ont été conçues pour offrir un compte-rendu éclairé et constructif qui sera utilisé dans la préparation du sommet. Elles offrent également de précieuses indications pour

tracer la voie nationale vers des systèmes alimentaires durables d'ici 2030 : elles seront utiles après le Sommet.

En résumé, les Concertations contribuent à **dessiner les voies** qui mèneront à des systèmes alimentaires équitables et durables, d'ici à 2030. Elles y parviennent grâce à des échanges, dans le cadre de **groupes de discussion**, qui :

- Incluront divers acteurs issus de l'ensemble des systèmes alimentaires ;
- Respecteront les principes d'engagement du Sommet ;
- Discuteront des visions à long terme des systèmes alimentaires durables ;
- Encourageront le partage de réflexions, en s'appuyant sur les connaissances, l'expérience et la sagesse ;
- Reflèteront le consensus et les divergences qui émergent parmi les participants ;
- Identifieront les priorités d'action dans le contexte des réalités actuelles.

L'APPROCHE DES CONCERTATIONS PERMETTRA AUX PARTICIPANTS DE :

- S'écouter les uns les autres ;
- Accueillir les différentes perspectives ;
- Chercher à tisser de nouveaux liens ;
- Explorer les synergies et les divergences ;
- Collaborer afin d'identifier des pistes d'actions prometteuses ;
- Débattre de l'impact potentiel des différentes stratégies.

SÉANCES D'INFORMATION PUBLIQUES SUR LES CONCERTATIONS

Les séances d'information publiques sont disponibles pour les futurs Coordonnateurs et toutes les personnes intéressées qui souhaitent en savoir plus sur les Concertations. Elles dureront une heure et sont organisées par le Secrétariat du Sommet sur les systèmes alimentaires et ses partenaires.

Les présentateurs partageront des informations sur le processus des Concertations, notamment sur la progression des préparatifs du Sommet sur les systèmes alimentaires, et sur la façon dont les Concertations seront rapportées et permettront d'élaborer des voies vers des systèmes alimentaires durables. Les participants découvriront également comment accéder aux ressources associées via la Passerelle disponible sur le site summitdialogues.org.

- 11 novembre , 10 h -11 h CET
- 18 novembre , 17 h -18 h CET
- 25 novembre , 14 h 30 - 15 h 30 CET

RÉUNION DE PARTICIPANTS ISSUS D'UNE DIVERSITÉ DE GROUPES DE PARTIES PRENANTES

Il est essentiel que les Concertations impliquent un large éventail de parties prenantes issues de différents groupes de producteurs et transformateurs de denrées alimentaires, de distributeurs et détaillants, de traiteurs, chefs cuisiniers, négociants et d'autres personnes directement impliquées dans le transport des denrées alimentaires de la ferme à l'assiette. Elles comprendront des professionnels qui travaillent pour la santé et la nutrition des femmes et des enfants, qui aident à gouverner les territoires, à protéger les moyens de subsistance, à encourager la résilience, à régénérer les écosystèmes, à participer à l'action pour le climat, à gérer les eaux douces mais aussi le littoral, les mers et les océans. Elles seront issues de petites, moyennes et grandes entreprises, d'organisations communautaires, d'universités, d'écoles, etc., et comprendront des membres de groupes de parties prenantes, notamment des femmes, des jeunes, des peuples indigènes et des migrants.



LE COORDONNATEUR

Le Coordonnateur qui organise une Concertation devra faire appel à :

- **Des personnes qui occupent des postes permettant aux personnes d'avoir accès à la nourriture** en cultivant, en récoltant, en conditionnant, en transformant, en distribuant, en vendant, en stockant, en commercialisant, en consommant ou en éliminant des denrées alimentaires.
- **Des personnes qui travaillent dans des secteurs qui façonnent les systèmes alimentaires**, notamment les secteurs des infrastructures, du transport, des services financiers, des informations et des technologies.
- **Des personnes qui travaillent dans des secteurs qui influencent ou sont influencés par les politiques des systèmes alimentaires**, notamment des spécialistes des ressources naturelles, de l'environnement, de l'économie, de la culture, des connaissances indigènes, des politiques, de la politique, du commerce, des réglementations, etc.

LA PASSERELLE DES CONCERTATIONS POUR LE SOMMET

Le site Internet (désigné « Passerelle ») des Concertations pour le Sommet est un portail en ligne destiné à toutes les personnes qui souhaitent comprendre et suivre le processus des Concertations. Il est accessible au public et permet d'explorer les événements des Concertations qui ont lieu et les enseignements qui en sont tirés. Il contient également le matériel nécessaire pour permettre aux Coordonnateurs des Concertations d'organiser des concertations fructueuses, inclusives et engageantes. Accessible au public, il permet à tout le monde de prendre connaissance des événements des Concertations qui ont lieu et des enseignements qui en sont tirés.

ANIMATION ET FACILITATION DES EXPLORATIONS MULTIPARTITES

Les Concertations multipartites constituent une approche importante pour engager de nombreux acteurs afin qu'ils puissent travailler ensemble, en mettant en commun leurs connaissances et leur expérience, sur la résolution des défis liés aux systèmes. Pour que cette approche fonctionne, les discussions entre les participants doivent d'abord être stimulées, soutenues dans leur développement (en s'ouvrant à l'ensemble du groupe) et guidées de manière à façonner et à articuler les résultats souhaités. Cela signifie que les Concertations doivent être scrupuleusement **animées** puis **facilitées**. Cela permettra d'étudier les questions, de développer des points de vue partagés et de faire émerger une action commune.

Une Concertation bien animée créera des circonstances dans lesquelles de multiples parties prenantes seront en mesure de se connecter, de partager des idées, de débattre des opinions de chacun, de développer des propositions, d'examiner leur potentiel et de favoriser la formation et l'émergence de voies vers la durabilité.



L'ANIMATEUR

- crée un contexte qui permettra aux parties prenantes d'un système alimentaire d'explorer ensemble les enjeux en profondeur ;
- met en avant des visions d'avenir pour ce système alimentaire et les place au centre des groupes de discussion ;
- encourage les participants à se concentrer sur la manière dont les visions peuvent être concrétisées dans le cadre des réalités politiques et économiques actuelles ;
- garantit que les participants sont sciemment inclus dans la Concertation, en veillant à accorder l'espace, le temps et le respect nécessaires pour que la voix de chacun soit entendue.



LE FACILITATEUR

- veille à ce que chaque participant des groupes de discussion ait la possibilité de contribuer utilement au sujet étudié, et à ce que son point de vue soit écouté par les autres ;
- rend compte des travaux du groupe de discussion en séance plénière de manière à la fois concise et équitable.

COMPTE-RENDU OFFICIEL DES RÉSULTATS DES CONCERTATIONS AU SOMMET SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

À la fin de la Concertation, les participants auront identifié les pratiques et les politiques qui auront le plus grand impact sur la réalisation de la vision future souhaitée pour leurs systèmes alimentaires locaux. Plusieurs questions seront abordées, concernant notamment l'évaluation des progrès accomplis pour atteindre cette vision, les acteurs à impliquer pour y parvenir, et les types de défis à relever tout au long du processus. À la fin de la Concertation, les résultats seront transmis aux autres afin de partager les expériences et les progrès.

Les Coordonnateurs sont invités à utiliser le formulaire de **compte-rendu** standardisé pour partager les résultats de la Concertation avec les autres volets de préparation du Sommet. Ce compte-rendu intégrera les résultats qualitatifs et quantitatifs de chaque Concertation. La collecte de ces données garantit l'intégration des contributions de toutes les parties prenantes à travers le monde. Ce compte-rendu sera téléchargé et regroupé sur le site Internet de la Passerelle des Concertations pour le Sommet. La Passerelle des Concertations permettra à tous les participants aux Concertations de garder une vue globale de l'ensemble du programme des Concertations. Elle servira également de ressource pour tous ceux qui cherchent activement des solutions de transformation des systèmes alimentaires durables pour la prochaine décennie.

EN RÉSUMÉ

Les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires constituent une approche qui permet aux parties prenantes de s'engager de manière systématique et inclusive dans les systèmes alimentaires. Cette approche permet aux participants de contribuer au Sommet en s'appuyant sur les efforts déjà entrepris, en travaillant ensemble sur les voies qui conduisent à des systèmes alimentaires durables et en définissant des intentions et des engagements dans la perspective du Sommet.

LES CONCERTATIONS VISENT À

- **Engager** les acteurs dans une approche inhabituelle des systèmes alimentaires ;
- **Leur permettre** de réfléchir ensemble à des idées ;
- **Encourager** la créativité, en insistant sur l'équité ;
- **Émerger** avec une plus grande force grâce à des connexions ;
- **Élaborer** ensemble des voies, des intentions et des engagements.

MÉTHODE DES CONCERTATIONS POUR LE SOMMET SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

Les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires (CSSA) offrent une opportunité d'échanges diversifiés, ciblés et respectueux entre les parties prenantes des systèmes alimentaires. Les Concertations réunissent une diversité de parties prenantes qui tiennent compte à tout moment des principes d'engagement du Sommet sur les systèmes alimentaires. Elles sont animées et facilitées avec rigueur.

Les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires

- impliquent divers acteurs issus de l'ensemble des systèmes alimentaires ;
- se concentrent sur des sujets de discussion qui définissent une vision de la durabilité de ces systèmes à long terme ;
- tiennent compte de l'expérience passée, en s'appuyant sur les connaissances préexistantes ;
- aboutissent à un partage collectif des réflexions sur chacun des sujets abordés ;
- synthétisent les résultats des discussions et mettent cette synthèse à la disposition de tous ceux qui participent à la préparation du Sommet.

La méthode proposée pour les Concertations est destinée à garantir que chaque Concertation :

- engage une **diversité** de participants issus des nombreux secteurs qu'englobent les systèmes alimentaires ;
- utilise un **format** standardisé favorisant des discussions utiles et productives ;
- a une **vision** claire et propose des **sujets de discussion** en lien avec les objectifs du Sommet ;
- conduit à la collecte de **résultats qualitatifs et quantitatifs**, lesquels seront ensuite transmis au Secrétariat du Sommet.

Chaque Concertation peut compter sur la présence des personnes suivantes :

- **Un Coordonnateur** chargé de planifier, d'organiser et de mettre en œuvre la Concertation. Le Coordonnateur est le responsable ultime de la soumission finale du formulaire de compte-rendu officiel.
- **Un Animateur** qui préside l'événement, notamment en accueillant les participants, en présentant les invités de haut niveau et en décrivant l'objectif de la Concertation. L'Animateur résumera ensuite les résultats obtenus par les différents groupes de discussion.
- **Un Facilitateur** par groupe de discussion qui veille à ce que tous les participants aient la possibilité de contribuer de manière significative et de faire entendre leurs points de vue.

DIVERSITÉ DE PARTICIPANTS DANS CHAQUE CONCERTATION

La Concertation est lancée de façon à promouvoir l'inclusion de toutes les parties prenantes et à refléter la réalité selon laquelle les systèmes alimentaires touchent tout le monde. Une Concertation doit impliquer une variété de participants invités, issus de différents groupes de parties prenantes et qui jouent des rôles variés au sein des systèmes alimentaires. La tâche principale du Coordonnateur est de réunir des groupes de personnes qui reflètent cette diversité de parties prenantes et qui s'engagent avec détermination.

Différents réseaux et initiatives sont invités à participer aux Concertations et à les encourager dans de multiples contextes. Dans chaque région, les Concertations s'appuient sur l'expérience, les connaissances, l'intérêt et les initiatives des parties prenantes. Elles élargissent et enrichissent les processus et les explorations qui existent déjà. C'est le moment où les participants se rencontrent et créent des liens avec d'autres parties prenantes qui ont des points de vue différents sur les enjeux liés aux systèmes alimentaires. Le Coordonnateur encourage les Concertations qui offrent aux participants la possibilité de partager leurs points de vue et d'écouter ceux des autres.

Le Coordonnateur est conscient que les perspectives des participants peuvent être influencées par de nombreux facteurs, notamment leur nationalité, leur communauté, leurs entreprises, leurs moyens de subsistance, leurs associations, leurs professions, leurs responsabilités, leurs appartenances, etc. Le Coordonnateur veille à ce que les Concertations réservent une place à ceux qui ne s'attendent normalement pas à participer à de tels événements.

Le Coordonnateur invite donc un large éventail de parties prenantes. Leurs responsabilités comprendront l'élaboration et la mise en œuvre de politiques dans différents secteurs des autorités locales et nationales, ainsi que des représentants élus et d'autres responsables communautaires, des représentants des jeunes, des femmes, des peuples indigènes, des migrants et des travailleurs. La plupart des groupes de parties prenantes seront représentés par leurs responsables : ces derniers sont invités à impliquer également l'ensemble de leurs membres.

FORMAT D'UNE CONCERTATION

Une Concertation comprend deux éléments essentiels

- **Une session de discussion** lorsque les discussions ont lieu en petits groupes
- **Une session de synthèse** menée par le Facilitateur de chaque groupe pour tous les participants

Bien qu'il n'y ait pas de taille ou de durée optimale, l'objectif doit toujours être de favoriser les échanges entre tous les participants. À cet égard, il est recommandé que la session de discussion dure entre 60 et 90 minutes.

- **Durée recommandée pour l'événement :**
2,5-4 heures (avec une session de discussion d'au moins 60 minutes)
- **Nombre de participants recommandé :**
30-100, mais ce chiffre peut être plus élevé selon le type d'événement (dans le cas de concertations mondiales et virtuelles, le nombre de participants peut être supérieur)
- **Taille recommandée pour les groupes de discussion :**
8-10 membres par groupe (y compris un Facilitateur et un rapporteur)
- **Fréquence recommandée pour les Concertations :**
Les Concertations sont particulièrement intéressantes lorsqu'elles prennent la forme d'une série de réunions : chaque session tire les enseignements des précédentes. Un changement positif et durable du système peut être encouragé par une progression des Concertations au cours desquelles les parties prenantes tracent des voies vers des systèmes alimentaires qui seront équitables et durables d'ici 2030.

THÈMES DE CONCERTATION ET D'EXPLORATION

Le Coordonnateur consulte les différentes parties prenantes afin de décider du thème de chaque Concertation. Ce faisant, il examine comment les résultats de la Concertation pourraient éclairer les voies qui mèneront à des systèmes alimentaires équitables et durables d'ici 2030 et à la réalisation des 17 Objectifs de Développement Durable interconnectés.

Une Concertation peut être consacrée à l'étude complète des **systèmes alimentaires dans leur ensemble**, en identifiant les opportunités et les enjeux, en explorant les synergies entre les différents éléments des systèmes alimentaires et en examinant les compromis qui influencent le choix des voies vers les systèmes alimentaires. L'accent peut être mis sur les liens entre les cinq objectifs du Sommet et les possibilités de collaboration sur les cinq pistes d'action. L'accent peut être mis sur certaines questions transversales telles que les politiques, les finances, l'innovation, les connaissances indigènes et l'autonomisation des femmes, des jeunes et des groupes marginalisés. Une Concertation peut également se concentrer sur des aspects spécifiques des systèmes alimentaires dans une région en particulier.

Le thème apparaît dans le titre de la Concertation et est saisi lors de la création de la page Web de la Concertation sur le site de la Passerelle des Concertations. Le thème peut être détaillé dans la « Description de la Concertation » sur la page Web de la Concertation.

ENCOURAGER LES DISCUSSIONS UTILES

Au cours de chaque Concertation, les participants sont encouragés à explorer comment leurs systèmes alimentaires devraient fonctionner d'ici 2030. Ils travaillent au sein de groupes de discussion. Les participants de chaque groupe de discussion sont soigneusement sélectionnés afin de garantir la diversité.

Les groupes de discussion reçoivent chacun un sujet de discussion qui donne une vision des systèmes alimentaires à l'avenir. Les membres de chaque groupe de discussion se voient proposer plusieurs questions pour alimenter leurs discussions. Ces questions invitent à mettre l'accent sur ce qui devrait se passer au cours des trois années à venir pour réaliser la vision du futur telle qu'elle est exposée dans le sujet de discussion.

Si les participants à un groupe de discussion se rencontrent, ils s'assoient ensemble autour d'une petite table dans le lieu de la Concertation. S'ils se réunissent virtuellement, ils peuvent profiter des installations de salles de réunion, disponibles grâce aux services de vidéoconférence sur Internet (par exemple Zoom, Teams ou tout autre moyen).

Lors d'une Concertation, chaque groupe de discussion se réunit pendant au moins 60 minutes. Les membres des groupes de discussion discutent, débattent et explorent les questions liées au sujet de discussion.

Un Facilitateur de la Concertation est nommé pour encourager l'exploration et les échanges au sein de chaque groupe de discussion. Le Facilitateur assure une participation inclusive et encourage le développement des résultats de la Concertation. Le rôle du Facilitateur dans les groupes de discussion est important : il doit s'assurer que toutes les voix sont entendues et respectées.

Les questions permettent de garantir, à la fin de la session de discussion, que les participants auront identifié les pratiques et les politiques qui auront le plus grand impact sur la réalisation de la vision future souhaitée au sein de leurs systèmes alimentaires locaux. Ils examineront notamment comment il sera possible d'évaluer les progrès accomplis pour atteindre cette vision, les acteurs à impliquer pour y parvenir, et les types de défis à relever tout au long du processus. À la fin de la session de discussion, les résultats de chaque groupe de discussion seront communiqués aux autres au cours de la session de compte-rendu afin de partager les expériences.

SUJETS DE DISCUSSION

Le sujet de discussion remis à chaque groupe de discussion est généralement un énoncé qui indique brièvement comment les systèmes alimentaires fonctionneront dans dix ans. Il s'agit d'une projection ambitieuse de l'avenir et elle ne peut pas être réalisée par une action immédiate. Il incite les participants au groupe de discussion à réfléchir au-delà de la situation actuelle et à imaginer un bien meilleur scénario. Le sujet de discussion constitue un objectif commun pour tous les participants au groupe de discussion, qui les encourage à aller au-delà de leurs appartenances et préoccupations actuelles. Il place les membres du groupe de discussion face à un enjeu commun et contribue à dessiner un objectif partagé. Sans un sujet de discussion ambitieux et tourné vers l'avenir, les participants à un groupe de discussion pourraient se contenter de recycler les réflexions actuelles et de réaffirmer des points de vue bien établis. Le fait d'envisager des voies vers un avenir meilleur peut parfois s'avérer inconfortable. Il s'agit néanmoins d'une étape essentielle pour modifier les schémas de pensée existants et identifier des actions nécessaires. Plusieurs exemples sont présentés ci-après :

Plusieurs exemples sont présentés ci-après :

- *Les politiques agricoles et alimentaires nationales encouragent la production d'aliments nutritifs abordables, produits de manière durable, tout en rémunérant équitablement l'ensemble des agriculteurs et travailleurs du secteur alimentaire.*
- *Des systèmes de traçabilité complets et un étiquetage approprié garantissent à tous les consommateurs l'accès à des informations claires et fiables sur la manière dont les denrées alimentaires sont produites et le lieu de leur production, leur permettant ainsi de faire des choix éclairés.*
- *Les contributions à l'action climatique déterminées au niveau national (NDC) sont basées sur des pratiques agricoles respectueuses de la nature qui sont développées et testées par des agriculteurs.*
- *Des chaînes d'approvisionnement équitables, sûres et durables garantissent une utilisation responsable des ressources naturelles et une réduction de la perte d'aliments et du gaspillage alimentaire, faisant de la durabilité un choix facile pour les consommateurs.*
- *Les politiques commerciales (importations et exportations) facilitent l'accès à des aliments abordables, sûrs et nutritifs pour tous, tout en contribuant aux objectifs économiques et commerciaux des pays, ainsi qu'à la résilience des moyens de subsistance des producteurs de denrées alimentaires.*

QUESTIONS POUR STIMULER LA DISCUSSION

Des questions sont conçues pour aider les membres d'un groupe de discussion à approfondir leur réflexion sur le sujet de discussion. Elles encouragent les participants à identifier les actions qui, si elles étaient mises en œuvre au cours des trois prochaines années, auraient le plus grand impact pour atteindre l'état futur (comme indiqué dans le sujet de discussion). Les questions aident le groupe de discussion à se concentrer sur ce qui peut être réalisé dans le contexte actuel. Sans les questions et une facilitation rigoureuse, les membres d'un groupe de discussion pourraient facilement s'égarer ou tomber dans des scénarios hypothétiques. Voici quelques exemples de questions pour stimuler la discussion :

Plusieurs exemples sont présentés ci-après :

- *Qui devra participer ?*
- *Quelles actions pourraient être nécessaires ?*
- *Comment ces actions se concrétiseront-elles ?*
- *Quel impact ces résultats pourraient-ils avoir sur l'ensemble du système alimentaire ?*
- *Comment mon organisation pourrait-elle soutenir ces changements ?*
- *Quelles tensions avons-nous identifiées et comment pouvons-nous les gérer ?*

MISE EN COMMUN DES RAPPORTS DES GROUPES DE DISCUSSION

À la fin de la session de discussion, les membres de chaque groupe de discussion auront commencé à identifier les actions qui, si elles étaient mises en œuvre au cours des trois prochaines années, auraient le plus grand impact pour atteindre l'état futur indiqué dans le sujet de discussion. Ils examineront aussi comment évaluer les progrès accomplis pour atteindre cette vision, les acteurs à impliquer pour y parvenir et les types de défis à relever tout au long du processus. À la fin de la session de discussion, les points d'entente seront partagés avec les autres groupes de discussion. Les points de désaccord également seront identifiés et partagés. Le Facilitateur prépare un rapport sur ce qui a été débattu dans le groupe de discussion en utilisant le modèle de groupe de discussion du Facilitateur.

COMPTE-RENDU DES RÉSULTATS DES CONCERTATIONS AU SOMMET SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

Chaque Concertation comprendra plusieurs groupes de discussion. Les rapports de chaque groupe de discussion sont recueillis par l'Animateur qui travaille ensuite avec le Coordonnateur pour préparer les comptes-rendus de la Concertation afin d'éclairer le processus du Sommet. Le Coordonnateur utilise le formulaire de compte-rendu officiel sur la Passerelle des Concertations.

Les comptes-rendus des différentes concertations seront analysés puis regroupés dans des rapports de synthèse qui intégreront les résultats de chacune des Concertations. Ces synthèses aideront le Sommet à proposer des actions individuelles et collectives pour atteindre l'objectif global d'un avenir durable, équitable et sûr. La mise en commun des résultats qualitatifs et quantitatifs de toutes les Concertations garantit que les contributions des parties prenantes aux différentes concertations organisées dans le monde entier participent à la réalisation de cet objectif primordial.

Tous les comptes-rendus seront, dans la mesure du possible, téléchargés et regroupés sur le site Internet des Concertations pour le Sommet, un portail accessible au public. Le portail permettra une cohésion et donnera un aperçu de toutes les Concertations, devenant ainsi une ressource importante pour les chercheurs et les activistes sur les systèmes alimentaires, pour la décennie à venir.

RÔLES CLÉS ET COMPÉTENCES ESSENTIELLES

L'expérience vécue par les participants à une Concertation est fortement influencée par le travail entrepris par les personnes assignées qui acceptent ensuite d'endosser des rôles spécifiques. La réussite d'une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires dépend principalement des participants et de la manière dont ils interagissent les uns avec les autres. Ces rôles sont les suivants : a) Coordonnateur de Concertation, b) Animateur de Concertation et c) Facilitateur de Concertation. Chaque rôle s'accompagne d'un ensemble de responsabilités qui englobent une série de tâches précises. La description de ces rôles reflète l'expérience acquise dans l'organisation des Concertations sur les systèmes alimentaires dans différents contextes. Dans la pratique, les Concertations peuvent être organisées différemment, par exemple en combinant ou en répartissant les responsabilités et les tâches. Toutefois, il est conseillé de ne pas négliger ou omettre de responsabilités ou de tâches, afin de s'assurer que les participants tirent le plus grand parti de chaque Concertation.

Avant la fin de l'année 2020, plusieurs centaines de personnes devraient être désignées comme Coordonnateurs, Animateurs et Facilitateurs des Concertations. Elles voudront en apprendre le plus possible sur les Concertations, mettre à jour leurs compétences en matière d'organisation, d'animation et de facilitation, et être sûres de pouvoir tirer parti de ces compétences et de les utiliser pleinement.

PRÉSENTATION DES OPPORTUNITÉS DE FORMATION COLLECTIVE

Le Secrétariat du Sommet sur les systèmes alimentaires et ses partenaires organisent une série de sessions de formation collective en ligne pour les Coordonnateurs, les Animateurs et les Facilitateurs des Concertations des États membres et des Concertations indépendantes. Ces sessions sont destinées à informer les personnes qui jouent un rôle dans les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires, afin de renforcer leurs capacités et de leur permettre d'apprendre des expériences des autres. Elles permettent aux Coordonnateurs, aux Animateurs et aux Facilitateurs de se connecter aux autres et d'apprendre les uns des autres. Elles contribueront à un apprentissage rapide de façon mémorable et personnelle, inspirante et productive. Le détail des sessions, notamment les dates, les heures et les langues disponibles, sera communiqué sur le site Internet des Concertations pour le Sommet dès qu'il sera disponible.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS SOUHAITÉES



COORDONNATEURS

- **Un organisateur** : Organiser un événement de Concertation.
- **Entrepreneurial** : Ingénieur, créatif et capable de diriger une équipe.
- **Un médiateur** : dynamique, concentré et rapide pour repérer les possibilités de collaboration.
- **Un penseur de systèmes** : Capable de donner un sens au chaos, en reconnaissant et en regroupant de manière logique des thèmes similaires.
- **Un synthétiseur** : Possède la capacité à rassembler la multitude d'idées et de perspectives échangées lors des tables rondes et des réunions plénières, et de les condenser pour préparer le compte-rendu de la Concertation.



ANIMATEURS

- **Charismatique** : Est capable de communiquer et d'encourager la Concertation, sans s'imposer dans les discussions.
- **Un penseur de systèmes** : Capable de donner un sens au chaos, en reconnaissant et en regroupant de manière logique des thèmes similaires.
- **Empathique** : Tisse aisément des liens avec d'autres personnes ou d'autres groupes. Il s'agit d'une qualité particulièrement importante dans les contextes multipartites.
- **Digne de confiance** : Crédible et discret par rapport à ses propres opinions personnelles ou professionnelles. Éviter les candidats ayant des conflits d'intérêts évidents avec le thème ou les sujets.
- **Renseigné** : Comprend bien les questions relatives aux systèmes alimentaires et, idéalement, connaît quelques participants, possède de l'expérience en matière d'organisation ou de médiation d'événements similaires. L'Animateur doit reconnaître les éléments organisationnels associés à son rôle, ainsi que le temps qu'il devra y consacrer.



FACILITATEURS

- **Un médiateur** : Communique facilement avec tous les participants, gère les différences de points de vue avec confiance et respect, en orientant la discussion et en assurant un équilibre entre les contributions des contributeurs. Résume succinctement aux autres participants les résultats de la discussion.
- **Curieux** : L'ouverture d'esprit est une qualité essentielle pour favoriser un forum solidaire et inclusif garantissant une Concertation ouverte.
- **Empathique** : Tisse aisément des liens avec d'autres personnes ou d'autres groupes. Il s'agit d'une qualité particulièrement importante dans les contextes multipartites.
- **Un catalyseur** : Être soi-même invisible, faire briller les autres.



COORDONNATEUR DE LA CONCERTATION

Un Coordonnateur est nommé et sera chargé de la planification, de l'organisation et de l'exécution d'une ou plusieurs Concertations(s) pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Le Coordonnateur est également responsable d'envoyer les comptes-rendus officiels des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires, via le formulaire de compte-rendu officiel téléchargé sur le site Internet de la Passerelle des Concertations pour le Sommet.

Les Coordonnateurs veillent à :

- adopter une approche exploratoire, interdisciplinaire et intégrée afin de définir des voies vers des systèmes alimentaires durables ;
- ce que tous les aspects (préparation, planification, exécution et rapports) adhèrent aux Principes d'engagement pour le Sommet sur les systèmes alimentaires ;
- à ce qu'un ensemble divers de groupes de parties prenantes soit invité à participer à la Concertation ;
- à ce que les participants qui rejoignent la Concertation présentent des profils et des expériences variés ;
- à ce qu'une attention particulière soit portée à engager des groupes de parties prenantes qui ne participent habituellement pas aux Concertations sur l'avenir des systèmes alimentaires.

Ses principales tâches sont les suivantes :

1. Définir le thème de la Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires ;
2. Déterminer le programme des Concertations (un thème peut être exploré dans plusieurs Concertations) ;
3. Garantir que les ressources pour organiser la ou les Concertation(s) sont suffisantes ;
4. Mobiliser tout le soutien supplémentaire nécessaire auprès du réseau d'organisations et de personnes soutenant le Sommet sur les systèmes alimentaires (le Réseau de soutien à l'engagement) ;
5. Identifier, désigner et guider l'Animateur de la Concertation ;
6. Identifier et inviter les participants à la Concertation qui reflètent des perspectives multiples, rarement entendues ;
7. Déléguer les aspects pratiques et techniques de l'organisation aux Soutiens aux Concertations ;
8. Créer des ressources documentaires pour présenter aux participants l'objet de la Concertation ;
9. Approuver le déroulement de chaque Concertation, y compris les discours des intervenants de haut niveau ;
10. Envoyer le formulaire de compte-rendu officiel dans la Passerelle des Concertations ;
11. Garantir le déploiement d'efforts pertinents en matière de communication et de réseaux sociaux.

FORMATION COLLECTIVE DESTINÉE AUX COORDONNATEURS DES CONCERTATIONS DES ÉTATS MEMBRES

Entre novembre 2020 et mai 2021, le Secrétariat du Sommet sur les systèmes alimentaires et ses partenaires organiseront régulièrement des sessions de formation destinées aux Coordonnateurs des Concertations des États membres. Ces sessions d'une heure trente à deux heures porteront sur les trois étapes du processus de Concertations des États membres, centrées sur l'étape pertinente au moment de la session. Elles auront lieu dans plusieurs langues. Les sessions comprennent un temps de questions-réponses et des discussions en petits groupes pour la mise en réseau et l'encadrement collectif des participants dans plusieurs pays.

FORMATION COLLECTIVE DESTINÉE AUX COORDONNATEURS DES CONCERTATIONS INDÉPENDANTES

En novembre et décembre 2020, le Secrétariat du Sommet sur les systèmes alimentaires et ses partenaires organisent des sessions de formation destinées aux Coordonnateurs des Concertations indépendantes. Ces sessions de 90 minutes porteront sur la méthode des Concertations et les ressources disponibles.

SOUTIENS AUX CONCERTATIONS

Les Soutiens aux Concertations sont chargés d'aider le Coordonnateur à planifier, organiser et exécuter une ou plusieurs Concertations. Le Coordonnateur peut déléguer une ou plusieurs tâches aux Soutiens aux Concertations. Les Soutiens aux Concertations auront généralement une certaine expérience en matière d'organisation d'événements afin de gérer les aspects pratiques de leur exécution. Pour les Concertations virtuelles, cela inclut la gestion de la plate-forme de réunion en ligne.

Les Soutiens aux Concertations auront accès au calendrier des sessions de formation et sont invités à y participer aux côtés des Coordonnateurs.

RÉSEAU DE SOUTIEN À L'ENGAGEMENT

Les individus sont invités à s'organiser en réseaux informels et formels aux niveaux local, national et international. Les réseaux peuvent comprendre, sans s'y limiter, des Champions du Sommet sur les systèmes alimentaires, des scientifiques nationaux, des mouvements de défense des droits, des partenaires locaux du développement et de l'alimentation, des organisations internationales et des ONG. Les membres du réseau sont invités à se faire connaître des Coordonnateurs des Concertations et à proposer leur aide pour préparer et organiser les Concertations. Dans les pays où le système des Nations Unies est présent, les Coordonnateurs résidents et les représentants des entités du système des Nations Unies offriront toute l'aide possible pour soutenir les Coordonnateurs des États membres dans l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de Concertations nationales et indépendantes.

Les Soutiens à l'engagement peuvent être invités par le Coordonnateur aux sessions de formation des Coordonnateurs.



ANIMATEUR DE CONCERTATION

L'Animateur de Concertation est identifié et désigné par le Coordinateur des Concertations. L'Animateur est responsable de la préparation, de la planification et de la médiation d'une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires, mais il doit aussi s'assurer que cette Concertation contribue à la préparation du Sommet sur les systèmes alimentaires.

L'Animateur de Concertation :

- comprend bien les questions liées aux systèmes alimentaires ;
- connaît la méthode des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires ;
- connaît au moins quelques-uns des groupes de parties prenantes qui y participeront.

possède de l'expérience et une solide expertise concernant :

- la participation de plusieurs parties prenantes ayant des points de vue différents ;
- l'invitation à explorer les défis complexes grâce à la pensée systémique ;
- l'établissement de la convergence et la reconnaissance des différences inconciliables ;
- la définition de résultats communs d'une manière inclusive et ouverte.

Ses principales tâches sont les suivantes :

- préparer la Concertation avec le Coordonnateur ;
- présider et animer l'événement (accueillir les participants, présenter les invités de haut niveau et expliquer le thème et le résultat attendu de la Concertation) ;
- résumer les résultats des différents groupes de discussion ;
- aider le Coordonnateur à compléter le formulaire de compte-rendu officiel des Concertations ;
- encourager les échanges constants entre les participants.

Ses principales tâches sont les suivantes :

PRÉPARATION

(avec le Coordonnateur le cas échéant)

- Être le point de contact initial pour les participants : fournir des précisions sur la nature et le format des Concertations ;
- Finaliser les sujets explorés par chaque groupe de discussion ;

- Veiller à ce que chaque groupe de discussion reçoive un sujet de discussion compréhensible reflétant l'état futur des systèmes alimentaires ;
- Examiner la liste des participants invités et, à intervalles réguliers, vérifier les noms et l'appartenance de ceux qui acceptent, en invitant des remplaçants adéquats en cas de non-acceptation ;
- Répartir les individus en groupes de 8 à 10 personnes diverses qui peuvent refléter les points de vue des différents groupes de parties prenantes ;
- Identifier et nommer des Facilitateurs appropriés pour chaque groupe de discussion (certains étant gardés en réserve en cas de changement soudain des besoins) ;
- Préparer des ressources documentaires pour les participants en accord avec le thème de la Concertation et les sujets de discussion ;
- Créer le modèle que les Facilitateurs peuvent utiliser pour consigner les résultats des groupes de discussion.

LORS DE LA CONCERTATION

- Être le maître de cérémonie et le modérateur de la Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires ;
- Présenter les invités de haut niveau, encadrer leurs contributions au thème ;
- Expliquer l'objectif de la Concertation et sa contribution à la préparation du Sommet ;
- (Si nécessaire) Décrire le sujet des systèmes alimentaires aux participants à la Concertation ;
- Présenter les sujets de discussion aux participants : s'assurer qu'ils sont compris et clarifier les résultats attendus des groupes de discussion ;
- Inviter les participants à échanger avec des personnes avec lesquelles ils n'ont pas l'habitude de le faire et à réfléchir aux sujets de discussion ;
- À la fin de la session de discussion, inviter chaque Facilitateur à réfléchir aux discussions de son groupe ;
- À la fin de la session de restitution, résumer les résultats et encourager les participants à mettre leurs efforts en commun pour des systèmes alimentaires durables ;
- Donner le ton de la Concertation, laquelle doit être un lieu sûr où les personnes peuvent exprimer des opinions divergentes sans être désagréables.

APRÈS LA CONCERTATION

- (Dans un délai de deux semaines) Aider le Coordonnateur à préparer le formulaire de compte-rendu de la Concertation à soumettre via le site Internet de la Passerelle des Concertations pour le Sommet.



FACILITATEURS DES CONCERTATIONS

Une facilitation de qualité est essentielle pour la réussite des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Les Facilitateurs des Concertations sont identifiés, contactés et désignés par l'Animateur des Concertations (généralement en collaboration avec le Coordonnateur).

Les Facilitateurs des Concertations veillent à ce que chaque participant à un groupe de discussion ait la possibilité de contribuer de manière significative et que son point de vue soit écouté par les autres ;

Le rôle du Facilitateur est de s'assurer que les groupes de discussion abordent le sujet de discussion et posent des questions pour stimuler la discussion ; il doit garantir que la voix de chacun ait le même poids ; enfin, (à l'issue de la discussion) il doit exposer brièvement lors de la réunion plénière les progrès réalisés et le sentiment qui se dégage au sein du groupe de discussion. Le Facilitateur peut bénéficier de l'aide d'un rapporteur ou d'un preneur de notes.

Les Facilitateurs doivent :

- lire et comprendre les ressources documentaires fournies par l'Animateur ;
- arriver sur le lieu du groupe de discussion avant les participants afin de les rencontrer et de les accueillir ;
- demander aux membres du groupe de se présenter brièvement les uns aux autres ;
- expliquer aux membres du groupe les tâches que l'on attend d'eux ;
- observer les membres du groupe lorsqu'ils commencent à travailler et abordent le sujet de discussion ;
- encourager les membres du groupe à travailler pour atteindre le résultat attendu dans les meilleurs délais ;
- stimuler les échanges, si nécessaire, et modérer les participants ayant une attitude dominante ;
- aider les membres du groupe à rester concentrés, inclusifs et empathiques ;
- collaborer avec le preneur de notes pour remplir le modèle de groupe de discussion des Facilitateurs ;
- présenter le travail du groupe de discussion en séance plénière, de manière à la fois concise et équitable.

(Si le Facilitateur le souhaite, et si les membres du groupe sont d'accord, la restitution peut être faite par un autre membre du groupe).

FORMATION COLLECTIVE DESTINÉE AUX ANIMATEURS ET AUX FACILITATEURS

Le Secrétariat du Sommet sur les systèmes alimentaires et ses partenaires organisent régulièrement des sessions de formation avant et après les Concertations à l'intention des Animateurs et des Facilitateurs. Ces sessions dureront entre 1,5 et 2 heures et aborderont les rôles, leurs différences et leurs complémentarités, ainsi que la manière dont les compétences correspondantes peuvent être renforcées. Les sessions permettront de réfléchir aux expériences des autres, de renforcer la confiance et de partager les enseignements.

Les sessions préalables aux Concertations se concentreront sur ces deux rôles, notamment :

- L'accueil des participants et la création d'une ambiance de respect et d'ouverture d'esprit ;
- L'encadrement des conversations ;
- La gestion des interactions difficiles ;
- La synthèse et le retour d'information ;
- L'utilisation des technologies.

Les sessions post-concertations seront axées sur le partage d'expériences, notamment :

- Une réflexion sur ce qui s'est passé, ce qui a ou n'a pas fonctionné ;
- L'étude des enseignements tirés ;
- L'examen de la façon dont cet apprentissage peut être utilisé pour améliorer les futures Concertations.

Toutes les sessions comprennent des questions-réponses, des discussions en petits groupes pour la mise en réseau et l'encadrement collectif des Animateurs et Facilitateurs ensemble dans différents pays.

LE FORMULAIRE DE COMPTE-RENDU OFFICIEL

Les résultats de la Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires seront utiles pour développer la voie vers des systèmes alimentaires durables à l'endroit où elles ont lieu. Ils constitueront une contribution précieuse aux voies nationales et intéresseront également les différents groupes de travail qui préparent le Sommet : les pistes d'action, les Groupes scientifiques et les Champions, mais aussi les autres Concertations.

Les Coordonnateurs des Concertations sont invités à faire part des résultats de leurs Concertations au Sommet sur les systèmes alimentaires peu après la fin des Concertations. Les Coordonnateurs sont invités à utiliser le formulaire de compte-rendu officiel disponible en ligne sur la Passerelle des Concertations pour le Sommet. Les formulaires de compte-rendu complétés sont publiés sur la Passerelle des Concertations sur le site Internet www.summitdialogues.org

Le compte-rendu des Concertations est une ressource précieuse pour les professionnels, les chercheurs et les acteurs du changement dans les systèmes alimentaires. Pour cette raison, le contenu des formulaires de compte-rendu sera accessible à tous dès leur mise en ligne sur le site Internet. Le Secrétariat du Sommet synthétisera par ailleurs les résultats de plusieurs Concertations : les synthèses seront mises à disposition pour les différents thèmes de travail du Sommet. Les synthèses des résultats de la troisième étape des Concertations des États membres (voies vers des systèmes alimentaires durables et déclarations d'engagement) seront mises à disposition pour l'événement préalable au Sommet (en juillet 2021).

SECTIONS DU FORMULAIRE DE COMPTE-RENDU :

1. PARTICIPATION

La section qui permet de faire remonter des informations sur les participants à une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires indique a) le nombre de participants et b) l'éventail des secteurs et des groupes de parties prenantes. Les données seront utilisées pour indiquer la diversité des participants à la Concertation.

Si les participants se sont inscrits à la Concertation via la Passerelle des Concertations pour le Sommet, les données de cette section seront automatiquement renseignées. Si les informations sur les participants ont été consignées manuellement ou via un processus électronique autre que la Passerelle, il est demandé aux Coordonnateurs (si les données sont disponibles) de saisir le nombre de participants par sexe, tranche d'âge, groupe de parties prenantes¹ et secteur².

1 Le formulaire répertorie les groupes de parties prenantes suivants : petit exploitant, exploitant moyen, grand exploitant, peuple autochtone, travailleurs et syndicat, groupe de consommateurs, organisation non gouvernementale locale, organisation non gouvernementale internationale, petite ou moyenne entreprise/artisan, grande entreprise nationale, société multinationale, gouvernement et institution nationale, institution financière internationale, autorité locale, membre du Parlement, fondation privée/partenaire/alliance, communauté économique régionale, science et université, Nations Unies, et fournit un espace pour les « autres » réponses.

2 Le formulaire répertorie les secteurs suivants : culture, pêche et aquaculture, élevage, agroforesterie, transformation des aliments, commerce alimentaire, industrie alimentaire, communication, éducation, environnement et écologie, services financiers, soins de santé, industrie, gouvernement national ou local, commerce, services publics, et fournit un espace pour les « autres » réponses.

INSCRIPTIONS ET RAPPORTS AU FORMAT PAPIER

Si vous ne souhaitez pas ou ne pouvez pas gérer l'inscription de vos participants via la Passerelle des Concertations, des formulaires de participation faciles à imprimer sont disponibles pour vous permettre de collecter les informations appropriées sur les participants, et compléter ainsi votre formulaire de compte-rendu officiel à transmettre au Sommet sur les systèmes alimentaires. Téléchargez-les à partir de la section de documents de la Passerelle des Concertations pour le Sommet.

- Le formulaire de participation est à remplir par chaque participant le jour même et comprend les principes d'engagement pour le Sommet sur les systèmes alimentaires
- Le registre de présence doit être complété par le Coordonnateur, qui doit le remplir en tant que Coordonnateur, pour résumer le résultat des réponses des participants et produire un rapport sur le caractère inclusif et la diversité de votre Concertation.

Registre de présence
À compléter par les participants après la Consultation

Table with columns: Sexe, Âge, Groupe de parties prenantes, Secteur, and Nombre total de participants.

Principes d'engagement pour le Sommet sur les systèmes alimentaires

Je reconnais que les systèmes alimentaires sont complexes, qu'ils sont interconnectés les uns avec les autres et qu'ils sont influencés par de nombreux facteurs sociaux, économiques, politiques, culturels, environnementaux et technologiques.

Je reconnais que les systèmes alimentaires sont complexes, qu'ils sont interconnectés les uns avec les autres et qu'ils sont influencés par de nombreux facteurs sociaux, économiques, politiques, culturels, environnementaux et technologiques.

Je reconnais que les systèmes alimentaires sont complexes, qu'ils sont interconnectés les uns avec les autres et qu'ils sont influencés par de nombreux facteurs sociaux, économiques, politiques, culturels, environnementaux et technologiques.

Formulaire de participation
À compléter par les participants

Je suis un participant à la consultation et j'ai accepté de partager les données de la consultation et de donner mon avis sur les propositions de la consultation.

Je suis un participant à la consultation et j'ai accepté de partager les données de la consultation et de donner mon avis sur les propositions de la consultation.

Je suis un participant à la consultation et j'ai accepté de partager les données de la consultation et de donner mon avis sur les propositions de la consultation.

2. PRINCIPES D'ENGAGEMENT

Dans cette section, les Coordonnateurs sont invités à indiquer comment les principes d'engagement du Sommet ont été renforcés par la Concertation. La question suivante leur est posée : « Avez-vous des conseils à donner aux autres Coordonnateurs de la Concertation ? » Dans leurs commentaires, les Coordonnateurs sont invités à expliquer comment leur Concertation reflète des aspects spécifiques des principes et comment ils ont organisé la Concertation de façon à intégrer, renforcer et améliorer les principes.

3. MÉTHODE

Les résultats d'une Concertation sont influencés par la méthode utilisée. Les Coordonnateurs sont invités à donner leur avis sur la méthode de la Concertation et à indiquer dans quelle mesure celle-ci diffère de la méthode suggérée dans le présent manuel ? S'il y a des différences, elles doivent être indiquées dans cette section. Le Coordonnateur est également invité à donner son avis sur l'impact éventuel de cette différence de méthode utilisée si elle est pertinente pour les futures Concertations.

Lorsqu'ils se pencheront sur l'événement dans son ensemble, les Coordonnateurs souhaiteront peut-être commenter les points suivants :

- Si les participants ont reçu des ressources documentaires à l'avance (par exemple, certaines lectures ou vidéos) ;
- Si des présentations ont été faites par des conférenciers ;
- Une explication du processus pour le Sommet ;
- Comment les sujets de discussion ont reflété la vision future des systèmes alimentaires, en lien avec les pistes d'action ;
- Si des questions ont été utilisées pour stimuler les groupes de discussion.

En outre, les questions suivantes peuvent être pertinentes dans le cadre du retour d'information sur les groupes de discussion :

- Les participants ont-ils examiné la situation actuelle du système alimentaire, notamment ses forces et ses faiblesses ?
- Les options et les possibilités de changement ont-elles été envisagées ?
- Les divers points de vue des participants ont-ils été synthétisés ?
- Un accord a-t-il été trouvé sur les actions prioritaires pour atteindre la vision future ?

Le Coordonnateur peut également parler de la manière dont l'événement a été organisé ainsi que la réaction des participants à cette organisation. Il peut également s'avérer intéressant de commenter la facilitation des groupes de discussion : des points de divergence et de convergence ont-ils émergé ? Toutes les voix ont-elles été entendues ?

4. RÉSULTATS DES CONCERTATIONS

Dans le formulaire de compte-rendu officiel, il est possible de fournir un retour d'information sur les résultats d'une Concertation. Le formulaire comporte des sections qui couvrent a) le thème principal, b) la conclusion générale, c) les sujets de discussion qui ont été abordés et d) les domaines de divergence qui ont émergé. Chaque section répond à une question spécifique à propos de la Concertation :

- Thème majeur :**
« Quelles questions ont retenu l'attention des participants à votre Concertation ? »³
- Conclusion générale :**
« Quelles conclusions générales ont été tirées sur les mesures à prendre pour que les systèmes alimentaires deviennent durables au cours de la prochaine décennie ? »
La conclusion générale pourrait inclure a) le besoin d'établir de nouveaux liens entre certaines parties prenantes, b) un accord sur les actions que les parties prenantes prendront ensemble (exprimées sous forme d'intentions ou d'engagements), c) la décision d'étudier certains aspects spécifiques des systèmes alimentaires de manière plus approfondie. Il s'agit du compte-rendu de la Concertation qui permet de définir une voie intégrée vers des systèmes alimentaires durables.
- Résultats pour chaque sujet de discussion :**
« Quels sujets ont été abordés et quels résultats ont été identifiés pour chacun ? »
Les sujets de discussion sont généralement liés aux pistes d'action du Sommet. Le compte-rendu doit faire le lien entre les résultats et les sujets de discussion. Les résultats incluront les points de vue des participants à propos des actions urgentes, les personnes qui devraient prendre ces actions, les moyens d'évaluer les progrès et les défis qui pourraient être anticipés au fur et à mesure que les actions sont mises en œuvre.
- Points de divergence :**
« Quels thèmes ont fait l'objet de divergences de points de vue ? »
Il peut s'agir a) des forces et des faiblesses des systèmes alimentaires, b) des domaines qui doivent être approfondis, c) des pratiques nécessaires à la durabilité des systèmes alimentaires, d) des parties prenantes dont les intérêts doivent être prioritaires. Les différents points de vue ne doivent pas être attribués à des personnes désignées.

Les informations seront saisies dans ces sections sous forme de texte libre, avec un maximum de 300 mots dans chaque section. Des informations supplémentaires peuvent être incluses sous forme de pièces jointes à télécharger à la fin du formulaire.

³ Le thème central pourrait, par exemple, être a) les vulnérabilités des systèmes alimentaires nationaux actuels, b) les aspects spécifiques des systèmes alimentaires étudiés en détail (par exemple, l'accès des populations à des aliments nutritifs), c) l'engagement de parties prenantes spécifiques dans la Concertation (par exemple, les petits exploitants agricoles et les personnes à faibles revenus).

PISTES D'ACTION ET MOTS-CLÉS

Pour chaque rubrique de la section (iv), les Coordonnateurs peuvent établir un lien avec une ou plusieurs pistes d'action spécifiques en cochant la case correspondante. Les Coordonnateurs peuvent également choisir des mots-clé (dans une liste) associés au thème saisi. Ces liens facilitent le tri, l'analyse et la synthèse des résultats des différentes Concertations et contribuent à révéler les tendances émergentes.

Les mots-clés suivants sont proposés pour aider à synthétiser et à identifier les thèmes transversaux :

- Finances
- Politique
- Innovation
- Données et preuves
- Autonomisation des femmes et des jeunes
- Gouvernance
- Concessions
- Droits de l'homme
- Environnement et climat

Une fois le formulaire de compte-rendu officiel envoyé, il sera automatiquement accessible via la Passerelle sur le site Internet des Concertations pour le Sommet.

CHORÉGRAPHIE DES CONCERTATIONS POUR LE SOMMET



PRÉPARATION

Il est bon que l'Animateur comprenne les questions relatives aux systèmes alimentaires, qu'il ait participé à une session de formation collective pour les Animateurs et qu'il connaisse au moins certains des responsables des parties prenantes qui participeront à l'événement de Concertation.

ACCUEIL

Le Coordonnateur de la Concertation accueille les participants et décrit les objectifs de l'événement ainsi que leur lien avec le Sommet sur les systèmes alimentaires. L'ordre du jour de la Concertation et, le cas échéant, des intervenants de haut niveau, sont présentés.

PRÉSENTATIONS DE HAUT NIVEAU

L'objectif d'une Concertation est de donner à chacun la possibilité de participer activement aux discussions, et non pas d'écouter les présentations. De brefs discours préliminaires faits par des intervenants de haut niveau peuvent constituer un moyen particulièrement efficace d'ouvrir une Concertation et de donner le ton. Ces discours doivent illustrer le thème de la Concertation et créer un cadre et un contexte essentiels pour les participants. Les intervenants ne doivent pas parler de leurs propres responsabilités ou réalisations. Il ne doit pas y avoir plus de trois intervenants au début. Les discours d'ouverture doivent durer 5 minutes maximum chacun, avec au plus deux supports visuels ou diapositives faciles à lire.

BRIEFING DE L'ANIMATEUR

L'Animateur prend ensuite la parole, en s'appuyant sur les discours. Premièrement, il introduit brièvement et précisément les défis que représente l'alignement des différents systèmes alimentaires sur l'ensemble des Objectifs de Développement Durable. L'Animateur indique également les aspects des systèmes alimentaires qu'il faudrait peut-être modifier. Deuxièmement, l'Animateur présente brièvement la méthode de la Concertation et les principes d'engagement du Sommet sur les systèmes alimentaires. Troisièmement, l'Animateur expose les sujets de discussion et présente les Facilitateurs (ainsi que les preneurs de notes le cas échéant). Enfin, l'Animateur aborde les détails techniques de la session de discussion (un aspect important pour les Concertations en ligne).

SESSION DE DISCUSSION

Les participants sont répartis dans des groupes de discussion de 10 personnes maximum. Chaque groupe est constitué de diverses parties prenantes. Chaque groupe de discussion a une session de discussion à explorer. Le Facilitateur est informé à l'avance des résultats attendus du groupe de discussion. Au cours de la session de discussion, le Facilitateur encourage les participants à échanger, à examiner le sujet, à comprendre les enjeux, à envisager les possibilités, à définir la portée des points d'entente et à identifier les points de divergence. Le Facilitateur veille à ce que tous les participants aient la possibilité de s'engager, et encourage le développement de résultats basés sur la convergence. Le Facilitateur prend également note des opinions divergentes et encourage leur respect. Un preneur de notes aide le Facilitateur à consigner la discussion et les résultats. Il est important que le Facilitateur invite chaque participant du groupe de discussion à se présenter brièvement au début de la discussion et à dire au revoir à la fin. C'est ce qu'on appelle le « check-in » et le « check-out ». C'est un moyen important d'encourager le respect et la clarté des objectifs.

SESSION DE RESTITUTION

Après le temps consacré à la discussion, les participants rejoignent la grande réunion (séance plénière). Les participants peuvent être frustrés de devoir s'arrêter au milieu de la discussion, et le Facilitateur les encourage à considérer cela comme un signe positif et à accepter de poursuivre leur Concertation au cours des jours et des semaines à venir, pourquoi pas en restant en contact via un groupe WhatsApp ou autre.

Au début de la session de restitution, l'Animateur remercie les groupes pour leur implication et invite chaque Facilitateur à faire un bref résumé (moins de 5 minutes chacun) lors de la réunion plénière sur les résultats des discussions et le sentiment général du groupe de discussion. [Au cours de la session de discussion, le Facilitateur peut décider avec le groupe qu'une autre personne du groupe sera chargée de la restitution ; le Facilitateur doit s'assurer que tous sont d'accord avec cette décision]. Les résultats du groupe de discussion seront présentés à l'écrit par le preneur de notes. Le Facilitateur doit choisir un maximum de trois points principaux de la discussion, décrire le sentiment du groupe et éventuellement inviter d'autres membres du groupe à faire des commentaires brefs s'ils le souhaitent (en respectant le temps imparti). L'Animateur doit noter les principaux points des restitutions de chaque groupe de discussion. L'Animateur doit être prêt à faire des liens entre les différentes restitutions des groupes de discussion à la fin de la session de restitution, après le compte-rendu de tous les Facilitateurs. L'Animateur peut également inviter les autres participants à poser des questions et à faire part de leurs réflexions de manière plus générale.

CLÔTURE

La clôture de la Concertation est importante. Au moment de leur départ, les participants doivent évaluer la façon dont la Concertation a permis de faire progresser leur réflexion collective. Ils doivent réfléchir à l'intérêt d'explorer les questions en tenant compte de l'avis des autres et de leur propre opinion. Ils doivent s'interroger sur le potentiel de la Concertation en tant que voie pour trouver un meilleur accord entre les parties prenantes sur les moyens de façonner l'orientation future des systèmes alimentaires, afin d'aligner ces derniers sur le large éventail des ODD. L'Animateur doit réaliser un bref résumé oral (de dix minutes) sur les principaux points qui ont émergé de l'événement de Concertation (généralement cinq points).

Dans le résumé, l'Animateur doit restituer le sentiment des participants au sein des groupes de discussion et de la réunion plénière, et souligner qu'il est tout à fait normal de rencontrer des divergences. Ce qui importe, c'est que les divergences soient gérées avec respect et compréhension, et ne soient pas rejetées comme étant sans importance. L'Animateur doit rappeler à tous les participants qu'aucun commentaire ne doit être attribué à des individus en dehors de la Concertation, y compris sur les réseaux sociaux ou dans la presse. Les participants sont invités à rester en contact les uns avec les autres, à organiser des réunions avec d'autres membres de leur groupe de parties prenantes, afin de partager leurs impressions et de préparer la prochaine étape de la Concertation. L'Animateur invite un intervenant de haut niveau à faire quelques observations finales et à clôturer la Concertation. L'Animateur et le Coordonnateur préparent les résultats de la Concertation à soumettre dans le formulaire de compte-rendu officiel.

STRATÉGIE DE COMMUNICATION

Chaque Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires contribuera au Sommet sur les systèmes alimentaires 2021 et permettra d'axer une conversation mondiale sur les systèmes alimentaires durables du futur. Il est donc important de communiquer et de célébrer efficacement la préparation et les résultats des Concertations. Un plan de communication peut aller d'un simple mail adressé à un réseau de collègues à un plan complet comprenant des interventions dans les médias, des conférences de presse, des affiches et des articles d'opinion. En fonction de la capacité, des ressources et des compétences des Coordonnateurs, les éléments clés à prendre en considération sont les suivants :

PAGE WEB DE LA CONCERTATION

Chaque Concertation disposera au minimum d'une page Web créée sur la Passerelle des Concertations. Les Coordonnateurs sont encouragés à orienter les personnes souhaitant en savoir plus sur la Concertation vers cette page Web. Les visiteurs y trouveront le titre de la Concertation, le nom du Coordonnateur, le nom de l'Animateur, les éventuelles descriptions supplémentaires, ainsi que l'image sélectionnée.

COMMUNICATION EN RÉSEAU

Les communications en réseau peuvent inclure les amis, la famille, les collègues actuels et anciens, mais aussi toutes les associations auxquelles participent les Coordonnateurs, les Animateurs et les Soutiens. Bien que les Concertations soient organisées uniquement sur invitation, elles représentent toujours une occasion de partager des messages clés sur le domaine d'intérêt concerné et d'accroître le niveau d'intérêt et d'appréciation des systèmes alimentaires, en encourageant les personnes à en apprendre davantage, en particulier après l'événement de la Concertation, lorsque les comptes-rendus officiels sont publiés et disponibles à la lecture.

MÉDIAS

Si l'événement est jugé digne d'intérêt, par exemple s'il traite d'un sujet particulièrement important pour la communauté, ou si un haut responsable ouvre l'événement, les Coordonnateurs doivent envisager de s'adresser aux médias locaux et/ou internationaux. Ils peuvent le faire en adressant un communiqué de presse à leurs contacts dans les médias (pensez aux journaux locaux/régionaux/nationaux, aux médias en ligne et aux stations de radio). Un modèle de communiqué de presse est disponible sur la Passerelle dans la section des documents.

#SUMMITDIALOGUES



@FoodSystems

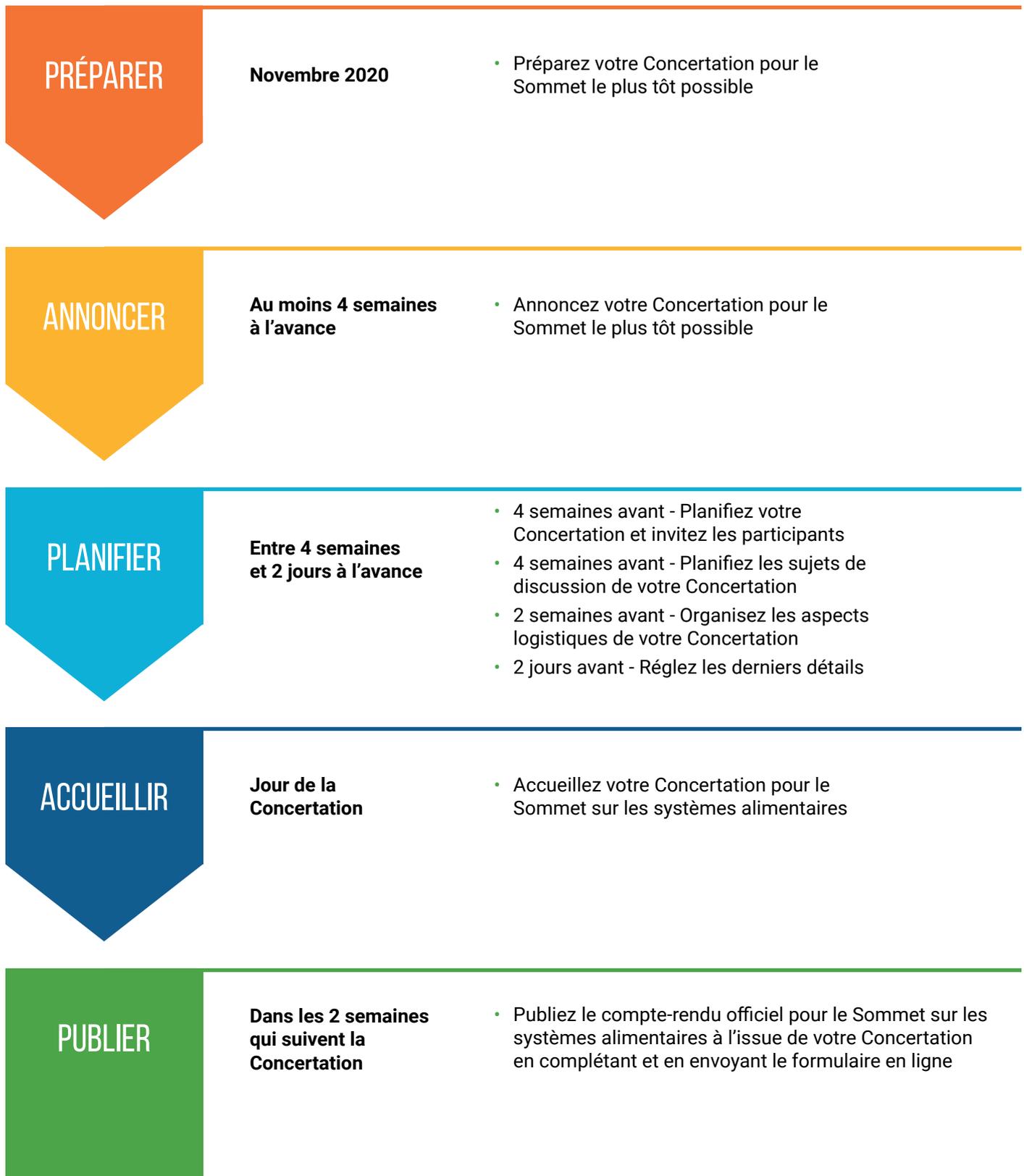
RÉSEAUX SOCIAUX

Les réseaux sociaux, notamment Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube et WhatsApp, sont des plateformes d'interaction, de partage de contenus et de collaboration. Ils peuvent être exploités pour partager, garantir la responsabilisation et communiquer les plans et activités centraux avec les principales parties prenantes. Utilisés stratégiquement, les réseaux sociaux ont le potentiel de générer un changement positif à grande échelle et de servir d'outil essentiel pour développer la narration autour des systèmes alimentaires. Les Coordonnateurs sont encouragés à employer l'étiquette **@foodsystems** et le hashtag **#SummitDialogues** pour contribuer à amplifier la visibilité de cet effort mondial. Les comptes des réseaux sociaux doivent idéalement s'appuyer sur les comptes de personnes ou organisations existantes. Toutefois, si les Coordonnateurs ou les Soutiens partent de zéro, ils doivent prendre le temps d'étudier ce que d'autres comptes connexes publient et s'en inspirer. Des modèles de graphiques des réseaux sociaux sont disponibles sur la Passerelle dans la section des documents.



CONSEILS ÉTAPE PAR ÉTAPE À L'ATTENTION DES COORDONNATEURS

Étapes clés pour l'organisation d'une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires



PRÉPARER

La Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires constitue l'occasion d'explorer les systèmes alimentaires au sein d'une région particulière, sur un thème précis et/ou dans un lieu spécifique. Des manuels dédiés seront élaborés pour les Concertations des États membres et les Concertations indépendantes, et devront être utilisés avec ces conseils étape par étape lors de la préparation d'une Concertation.

ÉTAPE 1 Inscrivez-vous sur la Passerelle

The screenshot shows the website interface for the Food Systems Summit Dialogues. At the top, there is a navigation bar with a home icon and the text 'Welcome to Food Systems Summit Dialogues'. To the right, there are language options: العربية, English, Français, Русский, Español, 简体中文, and Português. Below this, there is a main navigation menu with 'Home', 'Introduction', 'Process', and 'Gateway' (circled in red). The 'Gateway' button is a green rectangle with white text. Below the navigation, there is a large banner for 'FOOD SYSTEMS SUMMIT 2021 DIALOGUES' with a play button icon and a circular logo. Below the banner, there are three buttons: 'Login', 'Register' (circled in red), and 'Recover Password'. Below these buttons, there is a form with an 'E-mail' field and a 'Salutation' field. The 'E-mail' field has a red asterisk and a note: 'If you received your Dialogue invitation by email, please use the same email address when registering.' The 'Salutation' field is empty.

Les Coordonnateurs des Concertations des États membres peuvent utiliser le lien qui leur est envoyé directement dès qu'ils sont nommés. Les Coordonnateurs des Concertations indépendantes peuvent s'inscrire directement sur summitdialogues.org.

1. Rendez-vous sur le site summitdialogues.org et cliquez sur « Passerelle »
2. Cliquez sur « S'inscrire » et suivez la procédure d'inscription.
3. Vous recevrez un « Mail de bienvenue » vous invitant à vous connecter à la plateforme pour la première fois.
4. Utilisez votre adresse électronique et cliquez sur « Se connecter ».
5. Vous recevrez un code unique par mail.
Remarque : l'expéditeur est « Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires » Si vous ne le trouvez pas, regardez dans votre dossier Courrier indésirable.
6. Revenez à la Passerelle et utilisez le code unique pour accéder à la plateforme.
Remarque : Cette procédure permet de garantir la sécurité de votre compte et de vos données. À chaque fois que vous vous connecterez à la Passerelle, vous recevrez un « code unique » par mail qui permettra de vérifier votre identité.

ÉTAPE 2 Créer une Concertation et inviter les Soutiens aux Concertations à s'inscrire sur la Passerelle

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

Home Map Methodology **Member Area**

MY DIALOGUES

CRÉER UNE CONCERTATION

BACK TO DIALOGUES LIST **PRE-VIEW DIALOGUE**

Your dialogue is not published yet **PUBLISH NOW**

EDIT DIALOGUE DETAILS

Title *
Please choose an interesting and engaging title that best represents your Dialogue.
When good crops go bad. Learning to avoid waste in a last mile environment.

Format *
Please select if your Dialogue will be online or in-person.
 In-person Virtual

City *
Please select the city where your Dialogue will take place. This will place a pin on the public Summit Dialogues Map. If organising a virtual dialogue, feel free to include the city where the event is organised from.
Vienna, Austria

MANAGE DIALOGUE MEMBERS

#	E-mail Role	Name Note	Action
1	wpramsay@gmail.com Member State dialogue convenor	Will Ramsay Note	
2	thuy@gmail.com Participant	Name appears after user registers Note	Pending DELETE

ADD NEW DIALOGUE MEMBER

E-mail Member State dialogue conv Note **ADD MEMBER**

Welcome

My Dialogues

Dialogue Process

Dialogue Training

Helpdesk

Edit Profile

Two-Factor Authentication

Log Out

Les Soutiens aux Concertations aident le Coordonnateur à planifier, organiser et mettre en œuvre la Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Ce rôle doit leur être assigné sur la Passerelle.

Pour commencer à assigner des rôles, connectez-vous à la Passerelle et créez votre événement de Concertation.

1. Cliquez sur « Mes Concertations » et « Créer une Concertation » (Concertation d'un État membre ou Concertation indépendante).
2. Faites défiler jusqu'à « Gérer les membres de la Concertation ». Remarque : À cette étape, vous n'avez pas besoin de sélectionner le titre de votre Concertation ni de compléter d'autres champs.

3. Assignez votre/vos Soutien(s) aux Concertation(s) en ajoutant son/leur adresse électronique et en sélectionnant le type de rôle (« Soutien aux Concertations »). Remarque : Les Soutiens aux Concertations ont les mêmes identifiants que le Coordonnateur de la Concertation et peuvent gérer les invitations des participants. Veillez donc à accorder ces autorisations uniquement à des personnes de confiance.
4. Une fois que l'adresse électronique a été autorisée, vous devez inviter votre/vos Soutiens(s) à la Concertation à s'inscrire sur la Passerelle, en utilisant la même adresse électronique que celle que vous avez utilisée pour attribuer le rôle. Remarque : La Passerelle n'envoie pas de notifications par courrier électronique pour le compte des Coordonnateurs.

ÉTAPE 3 Participer à une session de formation collective destinée aux Coordonnateurs

Les Coordonnateurs et les Soutiens aux Concertations sont invités à participer à une session de formation collective destinée aux Coordonnateurs. Le calendrier, ainsi que les informations d'inscription, sont disponibles sur la Passerelle. Cette session abordera les sujets suivants :

- Introduction au Sommet sur les systèmes alimentaires et au processus des Concertations, y compris la contribution attendue des Concertations à l'émergence de systèmes alimentaires durables.
- Rôle du Coordonnateur et ce que cela implique.
- Étapes de la Concertation, méthode de la Concertation, processus de restitution et plan de partage des résultats de la Concertation avec les différents groupes de travail du Sommet.

ÉTAPE 4 Définir le thème et le titre de votre Concertation pour le Sommet

- Consultez le manuel relatif à votre Concertation pour savoir comment définir l'objectif de votre événement de Concertation. Il peut être utile de se mettre en rapport avec votre/vos soutien(s) à la Concertation et votre Animateur à ce sujet.
- Rendez-vous régulièrement sur la Passerelle des Concertations pour trouver de l'inspiration et pour voir si d'autres Concertations ont lieu dans votre domaine d'intérêt ou dans votre région. Il peut également s'avérer utile d'examiner les comptes-rendus officiels des autres Concertations. [Le site Internet du Sommet sur les systèmes alimentaires¹](#) constitue également une ressource précieuse pour les Coordonnateurs. Vous pouvez détailler le thème de votre Concertation dans le champ « Description » de la page Web de votre événement sur la Passerelle ; les visiteurs de la page pourront le voir.
- Une fois que vous avez défini votre domaine d'intérêt, choisissez un titre intéressant pour votre Concertation. Il sera également visible.

ÉTAPE 5 Identifier et confirmer l'Animateur de votre Concertation

- Pour comprendre les rôles, les tâches, les compétences et les attributs d'un Animateur de Concertation, consultez la partie « Comprendre et attribuer les rôles » de ce manuel.
- Pour les événements en ligne, l'Animateur de Concertation doit disposer d'une connexion Internet fiable.
- Invitez l'Animateur à s'inscrire sur la Passerelle. Il pourra ainsi également consulter les documents et s'inscrire à une formation. Suivez les mêmes procédures que celles indiquées à l'étape 2 pour assigner l'Animateur.

1 <https://www.un.org/fr/food-systems-summit>

ANNONCER

Après avoir découvert la Passerelle des Concertations, lu le manuel correspondant à votre type de Concertation (d'État membre ou indépendante), et participé à une session de formation collective destinée aux Coordonnateurs, vous êtes prêt à commencer à organiser votre Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires.

Vous êtes invité à annoncer votre Concertation sur la Passerelle dès que possible, mais au plus tard quatre semaines avant l'événement. Si vous annoncez votre événement sur la Passerelle, celui-ci s'affichera sur la **Carte mondiale** et tous les visiteurs pourront voir les détails de votre Concertation.

ÉTAPE 6 Mettre au point les derniers détails de votre événement sur la Passerelle des Concertations

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

UNITED NATIONS FOOD SYSTEMS SUMMIT 2021

Home Map Methodology **Member Area**

BACK TO DIALOGUES LIST PRE-VIEW DIALOGUE

Your dialogue is not published yet PUBLISH NOW

EDIT DIALOGUE DETAILS

Title *
Please choose an interesting and engaging title that best represents your Dialogue.
When good crops go bad. Learning to avoid waste in a last mile environment.

Format *
Please select if your Dialogue will be online or in-person.
 In-person Virtual

City *
Please select the city where your Dialogue will take place. This will place a pin on the public Summit Dialogues Map. If organising a virtual dialogue, feel free to include the city where the event is organised from.
Vienna, Austria

Description
Please describe in a few words the themes, issues and processes you expect to be discussed in this Dialogue.

Paragraph **B** *I*

Welcome

My Dialogues

Dialogue Process

Dialogue Training

Helpdesk

Edit Profile

Two-Factor Authentication

Log Out

1. Saisissez le titre de votre Concertation qui doit être aligné sur votre domaine d'intérêt. Le domaine d'intérêt et le titre de la Concertation sont définis à l'étape 4.

2. Définissez le format de vos Concertations : Les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires peuvent avoir lieu en présentiel ou en ligne. Remarque : Consultez les réglementations locales relatives à la COVID-19 lorsque vous choisissez le format de votre événement.
 - Pour les événements en ligne, une plateforme de réunion numérique avec une fonctionnalité de salle de réunion, est nécessaire. Les instructions présentées dans ce manuel font référence à Zoom¹, mais de nombreuses autres plateformes sont disponibles. Lorsque vous utilisez Zoom, un plan Zoom Pro ou supérieur est nécessaire pour organiser une Concertation. Il est recommandé d'acheter un forfait qui inclut au moins deux profils « hôte ». Cela facilitera la gestion de la Concertation le jour de l'événement.
 - Pour les événements qui ont lieu en présentiel, une salle de réunion pouvant accueillir tous vos participants, de préférence assis à des tables rondes de 10 personnes maximum, est nécessaire. La salle doit être équipée d'un projecteur et d'un écran. Pour les salles plus grandes, des microphones doivent être utilisés lors des sessions plénières. Vous devrez veiller à l'accessibilité de tous les participants lors du choix du lieu.
3. Fixez la date et l'heure de votre Concertation.
 - Lorsque vous fixez la date et l'heure de votre Concertation, tenez compte des autres Concertations prévues, soit au même endroit, soit sur un thème similaire.
 - Pour les événements qui ont une portée régionale ou mondiale, il est important de tenir compte du fuseau horaire et de la langue de la majorité des participants.
4. Sélectionnez la ville à côté de laquelle vous souhaitez que votre Concertation apparaisse sur la carte mondiale.
 - Il s'agit d'une option. Pour les événements virtuels, vous pouvez choisir la ville où vous, en tant que Coordonnateur, accueillez l'événement.
5. Fournissez une description de votre événement de Concertation.
 - Il s'agit d'une brève description facultative de la Concertation qui peut inclure des informations générales sur votre thème.
 - Cette section peut également inclure les remerciements que vous souhaitez adresser aux personnes et organisations de soutien.
6. Téléchargez une image pour votre événement de Concertation.
 - Il peut s'agir de n'importe quelle image, représentant par exemple votre zone géographique, d'une photographie ou d'un dessin qui illustre votre thème. Remarque : n'oubliez pas de mentionner l'auteur de l'image ou le photographe dans la légende, le cas échéant.
7. Vous pouvez choisir d'autoriser des personnes intéressées dans le public à vous contacter au sujet de votre Concertation.
 - Pour cela, saisissez une adresse électronique de contact dans le champ correspondant.
 - La page dédiée à votre Concertation sur la Passerelle sera disponible sur le site accessible au public avec un bouton permettant à quiconque de vous envoyer par mail ses commentaires ou ses questions sur votre Concertation. Vous pouvez choisir une adresse électronique différente de celle utilisée pour l'inscription, par exemple une adresse électronique Teams.

¹ Il ne s'agit en aucun cas d'une autorisation de Zoom. N'importe quelle technologie de vidéoconférence peut être utilisée.

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

English Français Русский Español 简体中文 Português

Home Map Methodology **Member Area**

BACK TO DIALOGUES LIST PRE-VIEW DIALOGUE

Are you sure?
After publishing, the dialogue will be publicly accessible.
This action is irreversible.

Date/Time
From: Friday, 30 October 2020, 14:50
To: Friday, 30 October 2020, 14:50

Format
Virtual

Convener
Dr National Dialogue Convener 3, FSSD

Co-Convener
Dr Independent Convener FSSD
Ms Waf Barakat, etc

Engagement Support
Dr AP AR DEV
Dr National Dialogue Convener 3, FSSD

City
Munich



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Welcome

- My Dialogues
- Dialogue Process
- Dialogue Training
- Helpdesk
- Edit Profile
- Two-Factor Authentication
- Log Out

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

Home Introduction Process FAQ **Gateway**

30
October, 2020

FIRST MEMBER STATE DIALOGUE MUNICHEN

Map Satellite



Map data ©2020 GeoBasis-DE/BNV (©2020) Terms of Use Report a map error

Date/Time
From: Friday, 30 October 2020, 14:50
To: Friday, 30 October 2020, 14:50

Format
Virtual

Convener

Co-Convener



ÉTAPE 7 Annoncer votre Concertation sur la Passerelle des Concertations pour le Sommet

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

FOOD SYSTEMS SUMMIT 2021 DIALOGUES

Home Introduction Process **Gateway**

EXPLORE DIALOGUE EVENTS

Zoom in and out of the map below to explore the Food Systems Summit Dialogue events happening across the globe.



- Une fois la Concertation publiée, elle sera visible publiquement avec le titre, la date, votre nom en tant que Coordonnateur et le nom de votre Animateur (le cas échéant). Toutes les descriptions supplémentaires relatives au thème de l'événement seront également visibles. Remarque : Les noms du ou des Soutien(s) aux Concertations ne seront pas visibles.
- Si vous sélectionnez un « lieu » pour votre événement (même s'il est virtuel), votre Concertation apparaîtra immédiatement sur la carte mondiale.

PLANIFIER

PLANIFIEZ VOTRE CONCERTATION ET INVITEZ LES PARTICIPANTS 4 SEMAINES AVANT

Les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires s'articulent autour des personnes qui y participent. Tenez compte de la diversité et en particulier des principes d'engagement du Sommet sur les systèmes alimentaires lorsque vous établissez votre liste d'invités. La partie de ce manuel consacrée à la méthode des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires donne des indications supplémentaires à ce sujet.

ÉTAPE 8 Définir l'ordre du jour de votre événement de Concertation

- Votre Concertation se compose de plusieurs éléments différents. Ce point est développé dans la partie de ce manuel intitulée « Étapes clés pour l'organisation d'une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires ».
- Créez l'ordre du jour de votre événement de Concertation avec vos Soutiens aux Concertations et votre Animateur.
- Tenez également compte du Manuel pour définir le type de Concertation et le modèle de **Déroulement** dans cette procédure.
- Si des invités spéciaux font des présentations de haut niveau et des observations préliminaires, ils doivent être identifiés à ce moment-là. Consultez la partie de ce manuel relative aux présentations de haut niveau et aux observations préliminaires d'ouverture pour plus d'informations à ce sujet.

ÉTAPE 9 Définir la liste des invités

- Faites une liste des différents participants. Vous pouvez impliquer l'Animateur de la Concertation dans ce processus.
- Une fois la liste définie, saisissez les adresses électroniques dans la zone « Gérer les membres de la Concertation » sur la Passerelle des Concertations (comme vous l'avez fait à l'étape 2 lorsque vous avez attribué les Soutiens aux Concertations). Ainsi, une fois qu'ils se seront inscrits, la Passerelle les reconnaîtra et leur assignera automatiquement le rôle de « Participant ».
- Si vous choisissez d'inviter, de suivre et de recueillir manuellement des informations sur vos participants, utilisez le **Formulaire de participation** et le **Registre de présence** au format papier le jour de l'événement afin de collecter les données dont vous aurez besoin pour compléter le formulaire de compte-rendu officiel.

ÉTAPE 10 Envoyer les invitations

- Une fois que tous vos participants ont été ajoutés à la Passerelle, vous pouvez leur envoyer manuellement un mail d'invitation en leur demandant de s'inscrire sur la Passerelle et de confirmer leur présence à votre Concertation. Remarque : Lorsqu'ils se connecteront à la Passerelle, avec la bonne adresse électronique, ils verront automatiquement qu'ils ont été invités à votre Concertation.
- Un **modèle d'invitation aux Concertations pour le Sommet** est à votre disposition mais vous pouvez également créer la vôtre. Dans ce cas, tenez compte des détails fournis dans le modèle.
- Pour protéger la confidentialité de vos participants lors de l'envoi de mails de groupe, utilisez toujours le champ copie conforme invisible (CCI) pour vous assurer que les adresses électroniques ne sont pas partagées avec l'ensemble du groupe.
- L'invitation à une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires est strictement personnelle et ne doit pas être transférée, car un transfert incontrôlé des invitations pourrait perturber la diversité de votre Concertation.
- Pour les événements en ligne, le lien vers la plateforme virtuelle ne doit pas être envoyé à ce moment-là.
- S'il est prévu que des invités spéciaux fassent une intervention préliminaire sans pour autant participer à un groupe de discussion, vous pouvez les inviter maintenant. Il n'est toutefois pas nécessaire d'enregistrer ces invités sur la Passerelle.

ÉTAPE 11 Contrôler les réponses

Welcome to Food Systems Summit Dialogues

العربية English Français Русский Español 简体中文 Português

FOOD SYSTEMS SUMMIT 2021 DIALOGUES

Home Introduction Process **Gateway**

MANAGE DIALOGUE MEMBERS

#	E-mail Role	Name Note	Action
	wpramsay@gmail.com	Will Ramsay	
	Dialogue Support	Note	
	thuy@gmail.com	Name appears after user registers	Confirmed
	Dialogue Support	Note	DELETE
	Arne@gmail.com	Name appears after user registers	Pending
	Curator	Note	DELETE
	Amy@gmail.com	Name appears after user registers	Confirmed
	Participant	Note	DELETE
	John@gmail.com	Name appears after user registers	Pending
	Participant	Note	DELETE
	Lina@gmail.com	Name appears after user registers	Pending
	Participant	Note	DELETE

ADD NEW DIALOGUE MEMBER

E-mail Member State dialogue conv Note ADD MEMBER

Welcome

My Dialogues

Dialogue Process

Dialogue Training

Helpdesk

Edit Profile

Two-Factor Authentication

Log Out

Vous pouvez suivre les réponses des participants sur la Passerelle des Concertations :

- Consultez régulièrement la liste des participants ajoutés à la Passerelle pour vérifier s'ils ont accepté ou refusé votre invitation, ou si elle est toujours en attente.
- En fonction du nombre de confirmations reçues, il peut être nécessaire d'envoyer un mail de rappel à vos participants, ou même d'inviter des participants supplémentaires afin de vous assurer qu'un ensemble varié de parties prenantes participeront à l'événement.

Remarque : Si vous utilisez la Passerelle pour gérer vos participants, ceux-ci peuvent à tout moment passer du statut de participant à celui de non-participant.

PLANIFIER LES SUJETS DE DISCUSSION DE VOTRE CONCERTATION 4 SEMAINES AVANT

La méthode des Concertations encourage l'exploration d'un futur **Sujet de discussion** grâce à des **Questions pour stimuler la discussion**, en examinant ce qui peut être fait maintenant, dans les trois prochaines années et au-delà. Ce point est développé plus en détail dans la deuxième partie de ce manuel, Méthode des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires.

ÉTAPE 12 Préparer le contexte et confirmer les sujets de discussion et les questions pour votre Concertation

- La collecte d'informations de base (par exemple sur le système alimentaire national ou local, ou sur l'objet de la Concertation) peut être très utile pour soutenir l'identification des sujets de discussion. Elle peut également être utilisée pour compiler des dossiers ou des lectures préalables que vous partagerez avec vos participants comme documents de référence avant la Concertation. Ces informations peuvent également éclairer les présentations de l'Animateur et des intervenants de haut niveau. Le Coordonnateur et l'Animateur peuvent travailler avec des experts en systèmes alimentaires pour les aider à préparer les documents pertinents.
- Consultez votre manuel sur les Concertations pour obtenir des conseils spécifiques sur les sujets de discussion. À ce stade, il peut être utile de se rendre sur la Passerelle des Concertations pour examiner les sujets déjà abordés dans d'autres Concertations, dans votre domaine thématique ou dans votre région.
- Une fois les sujets de discussion et les questions confirmés, insérez-les dans le **modèle de groupe de discussion des Facilitateurs** afin de les transmettre ensuite aux Facilitateurs.

ÉTAPE 13 Choisir vos Facilitateurs et les assigner aux Groupes de discussion

- Vous aurez besoin d'un Facilitateur par groupe de discussion, chaque groupe pouvant réunir entre 8 et 10 participants. Pour comprendre les rôles, les tâches, les compétences et les attributs d'un Facilitateur, consultez la partie « Comprendre et attribuer les rôles » de ce manuel.
- Si vous invitez des Facilitateurs qui ne figurent pas sur la liste des invités : Une fois les Facilitateurs identifiés, saisissez leurs coordonnées dans la liste « Gérer les membres de la Concertation » sur la Passerelle des Concertations, et invitez-les à s'inscrire sur la Passerelle. Une fois qu'ils l'auront fait, ils pourront accéder aux documents de la Concertation et aux sessions de formation collective disponibles pour ce rôle (même processus que pour les Soutiens aux concertations, les Animateurs et les participants).
- Si vous choisissez des Facilitateurs parmi vos participants : Vous pouvez également changer le rôle des participants qui ont déjà été invités, de « Participant » à « Facilitateur » dans la liste « Gérer les membres de la Concertation » sur la Passerelle.
- Fournissez aux Facilitateurs le modèle de groupe de discussion des Facilitateurs.
- Renseignez-vous pour savoir si les Facilitateurs trouveraient utile d'être assistés d'un rapporteur ou d'un preneur de notes. Si c'est le cas, ces derniers pourront être choisis parmi les participants confirmés.

Remarque : Il est utile d'avoir un Facilitateur supplémentaire en réserve au cas où vous auriez besoin d'ajouter un groupe de discussion supplémentaire à la dernière minute.

ORGANISER LES ASPECTS LOGISTIQUES DE VOTRE CONCERTATION 2 SEMAINES AVANT

Deux semaines avant votre Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires, vous devez régler la plupart des détails pratiques liés à votre événement à venir.

ÉTAPE 14 Configurer et planifier votre Concertation en ligne

Configurer et planifier votre Concertation en ligne

- Si vous ne l'avez jamais fait, **achetez** un abonnement Zoom Pro¹ ou supérieur dès maintenant. Après l'avoir activé, autorisez l'utilisation des Salles de réunion. Ce [tutoriel en ligne](#) peut s'avérer utile.
- Conseil : En fonction de votre abonnement à la plateforme en ligne, un seul hôte peut généralement gérer les aspects techniques de la réunion en ligne. L'hôte peut assigner plusieurs co-hôtes, mais notez que seul l'hôte peut assigner et gérer les salles de réunion. Pour cette raison, il est recommandé d'acheter une licence « hôte » supplémentaire afin d'obtenir une aide spécifique à ce processus.
- Une fois que vous avez terminé, planifiez votre réunion en vous connectant à votre abonnement à la plateforme en ligne. Ce [tutoriel en ligne](#) peut s'avérer utile.

Reconfirmez votre salle de réunion et les exigences techniques des Concertations en présentiel :

- Reconfirmez l'aménagement de la salle de réunion en fonction du lieu, en vous assurant également qu'il n'y a pas eu de changement de la réglementation relative à la COVID-19.

ÉTAPE 15 Finaliser votre présentation de la Concertation

- Une série de diapositives standard est disponible sur la Passerelle dans la section des documents. Elle comprend une brève introduction aux Concertations et au Sommet sur les systèmes alimentaires, et quelques diapositives techniques. Vous êtes invité à consulter le contenu générique et à le modifier et/ou à le compléter en fonction de votre propre Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Vous n'êtes pas obligé d'utiliser des diapositives lors de votre événement.

ÉTAPE 16 Finaliser le déroulement de vos Concertations et les rôles « le jour de l'événement »

Vous êtes invité à modifier le déroulement standard des Concertations en fonction de vos exigences locales :

- Pour gérer la mise en œuvre technique d'un événement de Concertation, au moins deux personnes sont nécessaires, en plus de l'Animateur et des Facilitateurs. Les « Techniciens d'événement » sont chargés de veiller au bon déroulement de l'événement. Ces techniciens doivent avoir de l'expérience dans la gestion d'événements. Si vous hébergez une Concertation en ligne, ils doivent connaître la plateforme utilisée et avoir accès à une connexion Internet fiable.
- En général, le Technicien d'événement fait partie des Soutiens aux Concertations et est inscrit comme tel sur la Passerelle.

ÉTAPE 17 Finaliser la communication et les réseaux sociaux

- Vous êtes invité à communiquer et à promouvoir votre Concertation sur les réseaux sociaux.
- **Remarque** : Les informations divulguées au cours de la Concertation peuvent être rapportées par les personnes présentes, mais la source de ces informations ne peut pas être explicitement ou implicitement identifiée. Cela vise à encourager un espace sûr pour le partage, mais aussi à créer un espace où des idées peuvent être exprimées et des solutions identifiées. Cela s'applique aussi bien au texte qu'aux images.
- Consultez le chapitre sur la stratégie de communication de ce manuel pour plus d'informations à ce sujet.

¹ Il peut s'agir d'une plateforme en ligne

PLANIFIER LES DERNIERS DÉTAILS 2 JOURS AVANT

Deux semaines avant votre Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires, vous devez régler la plupart des détails pratiques liés à votre événement à venir.

ÉTAPE 18 Assigner les participants aux différents groupes de discussion (tables de concertation ou salles de réunion)

- Le nombre de groupes de discussion est déterminé par le nombre de participants. Il est recommandé que chaque groupe de discussion soit limité à dix personnes, y compris le Facilitateur et le rapporteur ou le preneur de notes (le cas échéant).
- Lorsque vous répartissez les participants dans les groupes de discussion, tenez compte une fois encore du principe d'inclusion de plusieurs parties prenantes. Les collègues de travail ou les personnes issues de domaines et d'expériences similaires doivent être affectés à des groupes différents.
- Une fois l'affectation réalisée, aucun autre participant ne doit être ajouté, mais préparez-vous à procéder à des ajustements de dernière minute. Vous devrez peut-être ajouter ou supprimer un groupe de discussion en fonction des inscriptions de dernière minute.
- Pour les événements en ligne¹, il est déconseillé d'utiliser la fonction de pré-affectation de Zoom. L'affectation doit être réalisée manuellement par le Technicien de l'événement une fois que l'événement a commencé. En fonction du nombre de participants, cela peut prendre jusqu'à 15 minutes. La liste imprimée des participants peut vous aider à affecter les participants plus rapidement.

ÉTAPE 19 Envoyer les informations relatives à l'événement par mail aux participants

- Les participants doivent être informés par mail 2 jours avant l'événement. L'objectif de ce mail est de solliciter une mise à jour de leur état de participation et de leur transmettre des informations spécifiques liées à l'événement telles qu'un lien et un mot de passe Zoom (pour les événements en ligne) et des documents à lire au préalable (le cas échéant).
- Vous pouvez aussi reconfirmer vos intervenants de haut niveau à ce moment-là. Ils doivent être clairement informés de la durée de leur intervention et de l'objectif de leur contribution.

ÉTAPE 20 Réunion finale de toute l'équipe de la Concertation (Coordonnateur, Animateur, Facilitateurs, Soutiens à la Concertation)

L'objectif de cette réunion d'information préalable est de réunir l'équipe centrale de l'événement (Coordonnateur, Animateur, Facilitateurs et Techniciens de l'événement) pour passer en revue son déroulement et les principaux rôles et responsabilités. C'est le moment d'aborder les questions restées en suspens.

Les Facilitateurs doivent avoir reçu leur modèle de groupe de discussion des Facilitateurs et un aperçu des participants affectés à leur groupe de discussion. Les Facilitateurs doivent être clairement informés du temps dont ils disposent pour la restitution.

Pour les événements en ligne

- Il peut s'avérer utile de créer un groupe WhatsApp ou similaire pour communiquer efficacement pendant l'événement.
- Réfléchissez également à ce que vous pouvez faire si des participants ont une mauvaise connexion Internet. Regardez ce [tutoriel en ligne](#) pour obtenir plus d'informations à ce sujet.
- Il peut également être utile de réfléchir aux questions que les participants sont susceptibles de poser et d'anticiper les réponses. Par exemple :
 - Q : Quel est le mot de passe de connexion ?
 - Q : Puis-je changer de groupe de discussion ?
 - Q : Je ne parviens pas à accéder à mon groupe de discussion, que dois-je faire ?

1 Il peut s'agir d'une plateforme en ligne

Pour les événements en présentiel

- Vérifiez que tous les membres de l'équipe connaissent la réglementation locale applicable en matière de COVID-19.
- Familiarisez l'équipe de l'événement avec les détails du lieu, notamment les protocoles d'urgence.
- Essayez d'anticiper les imprévus et de prévoir les mesures d'urgence correspondantes.

ÉTAPE 21 Terminer la préparation du matériel nécessaire pour les Concertations en présentiel

Préparez les badges avec le nom des participants et les numéros des tables. Il est utile d'imprimer des copies des sujets de discussion et de les déposer sur les tables.

ACCUEILLIR

ÉTAPE 22 Organiser votre événement

- Utilisez le **Déroulement** personnalisé décrit à l'étape 16.
- Si vous n'avez pas utilisé la Passerelle pour gérer vos participants en ligne, n'oubliez pas d'imprimer et d'utiliser le formulaire de participation et le registre de présence au format papier pour recueillir les données dont vous aurez besoin pour remplir le compte-rendu officiel. Consultez la section intitulée « Inscriptions et rapports au format papier » pour en savoir plus.

PUBLIER

PUBLIER LE COMPTE-RENDU POUR LE SOMMET À L'ISSUE DE VOTRE CONCERTATION

ÉTAPE 23 Préparer et envoyer votre compte-rendu officiel des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires

- Remplissez et envoyez votre compte-rendu des Concertations via le formulaire de compte-rendu officiel sur la Passerelle dès que possible, au plus tard deux semaines après votre Concertation.
- Des versions préliminaires du formulaire de compte-rendu officiel peuvent être téléchargées au format Word ou PDF à des fins de consultation avant la soumission finale.
- Même si d'autres personnes peuvent rédiger les comptes-rendus officiels, c'est le Coordonnateur de la Concertation qui est chargé d'envoyer la version finale sur la Passerelle.
- Une fois le compte-rendu officiel envoyé, il est immédiatement publié en ligne et accessible au public.

ÉTAPE 24 Rester en contact avec vos participants et avec le Sommet sur les systèmes alimentaires

- Nous vous encourageons à rester en contact avec vos participants, à leur transmettre le compte-rendu officiel et à leur indiquer les prochaines étapes qui seront décidées.
- Les Coordonnateurs et les Animateurs sont invités à participer aux sessions de formation collective pour partager leurs expériences. D'autres informations, notamment le calendrier, sont disponibles sur la Passerelle des Concertations.

ÉTAPE 25 Célébrer votre Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires

- Vous êtes invité à communiquer et à célébrer la réussite de votre Concertation sur les réseaux sociaux et par d'autres canaux. Retournez dans la partie intitulée **Stratégie de communication** de ce manuel pour obtenir des conseils.

RÉFÉRENCE RAPIDE AUX DOCUMENTS

Ces ressources sont disponibles dans la section des documents de la Passerelle sur les Concertations pour le Sommet (summitdialogues.org)

- Modèle de groupe de discussion des Facilitateurs (Word)
- Série de diapositives standard des Concertations pour le Sommet (PowerPoint)
- Liste de contrôle du Coordonnateur (Excel)
- Modèle de déroulement (Word)
- Formulaire de participation (Word)
- Registre de présence (Word)
- Modèle d'invitation (PowerPoint)
- Logo des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires en 8 langues (png)
- Modèle des réseaux sociaux (PowerPoint)

GLOSSAIRE DES PRINCIPAUX TERMES

PRINCIPAUX TERMES ASSOCIÉS AU SOMMET SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

Pistes d'action : Cinq pistes d'action du Sommet sur les systèmes alimentaires explorent comment les principaux leviers de changement transversaux peuvent être mobilisés pour atteindre les objectifs du Sommet.

- **Garantir l'accès de tous à des aliments sains et nutritifs** (permettre à chacun d'être bien nourri et en bonne santé, réalisation progressive du droit à l'alimentation)
- **Passer à des modes de consommation durables** (promouvoir et créer une demande pour des régimes alimentaires sains et durables, en réduisant les déchets)
- **Stimuler une production respectueuse de la nature à des niveaux suffisants** (agir sur le changement climatique, réduire les émissions de gaz à effet de serre et augmenter le captage de carbone, régénérer et protéger les écosystèmes essentiels et réduire le gaspillage alimentaire et la consommation énergétique, sans porter atteinte à la santé ou à la nutrition)
- **Promouvoir des moyens de subsistance équitables et la distribution de valeurs** (augmentation des revenus, répartition des risques, élargissement de l'inclusion, promotion du plein emploi, éthique et productif pour tous)
- **Renforcer la résilience face aux vulnérabilités, aux chocs et au stress** (en garantissant le fonctionnement sans interruption de systèmes alimentaires sains et durables)
Pour en savoir plus : www.un.org/fr/food-systems-summit/action-tracks

Réseau des Champions : Le Réseau des Champions englobe des responsables institutionnels de l'ensemble du système alimentaire qui se sont engagés à mobiliser leurs réseaux, à partager des informations et à prendre des mesures pour soutenir le Sommet.

Pour en savoir plus : <https://www.un.org/sustainabledevelopment/fr/blog/2020/09/leading-advocates-for-transforming-global-food-systems-named-ahead-of-milestone-un-summit/>

Héros des systèmes alimentaires : Les héros des systèmes alimentaires sont des personnes du monde entier qui se sont engagées à apprendre, à partager, à se réunir et à agir pour de meilleurs systèmes alimentaires dans leurs communautés et plus largement.

Pour en savoir plus : www.un.org/en/food-systems-summit/become-food-systems-hero (en anglais)

Principes d'engagement pour le Sommet sur les systèmes alimentaires Ensemble de principes auxquels tous les participants au Sommet doivent adhérer.

Pour en savoir plus : www.un.org/en/food-systems-summit/principles-engagement (en anglais)

Secrétariat du Sommet sur les Systèmes alimentaires : Le Secrétariat facilite l'engagement des groupes à travers le système alimentaire tout au long du processus.

Groupe scientifique indépendant : groupe indépendant de chercheurs et de scientifiques de premier plan du monde entier. Les membres du Groupe scientifique sont chargés de garantir la solidité, l'étendue et l'indépendance de la science qui sous-tend le Sommet et ses résultats.

Pour en savoir plus : www.un.org/fr/food-systems-summit/leadership

Sommet sur les systèmes alimentaires 2021 : Le Secrétaire général des Nations Unies convoquera un Sommet en 2021 pour lancer de nouvelles mesures audacieuses visant à transformer la façon dont le monde produit et consomme les aliments, en progressant dans la réalisation des 17 Objectifs de Développement Durable.

Pour en savoir plus : <https://www.un.org/fr/food-systems-summit>

Envoyée spéciale : Dr. Agnes Kalibata est l'envoyée spéciale du Secrétaire général des Nations Unies pour le Sommet sur les systèmes alimentaires 2021. Elle travaille avec le système des Nations Unies et des partenaires clés pour assurer le leadership, fournir des conseils et une orientation stratégique en vue du Sommet sur les systèmes alimentaires 2021.

Pour en savoir plus : www.un.org/fr/food-systems-summit/leadership

Objectifs de Développement Durables (ODD) : L'Agenda 2030 pour le développement durable, adopté par tous les États membres des Nations Unies en 2015, fournit un plan d'action commun pour la paix et la prospérité des peuples et de la planète, aujourd'hui et à l'avenir. Au cœur des 17 ODD on trouve un appel urgent à l'action lancé à tous les pays afin qu'ils reconnaissent que l'éradication de la pauvreté et des autres privations doit aller de pair avec des stratégies qui améliorent la santé et l'éducation, réduisent les inégalités et stimulent la croissance économique, tout en luttant contre le changement climatique et en s'efforçant de préserver nos océans et nos forêts.

PRINCIPAUX TERMES ASSOCIÉS AUX CONCERTATIONS POUR LE SOMMET SUR LES SYSTÈMES ALIMENTAIRES

Sessions de formation collectives

Trois types de sessions de formation collectives sont disponibles. Elles sont destinées aux :

- Coordonnateurs des Concertations des États membres
- Coordonnateurs des Concertations indépendantes
- Animateurs et Facilitateurs

Groupe de discussion : Table de discussion ou salle de réunion Zoom où les participants interagissent pendant l'événement de Concertation.

Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires (CSSA) : Les CSSA, ou « Concertations », sont des événements ciblés et organisés qui réunissent un large éventail de parties prenantes venues partager leurs expériences des systèmes alimentaires. Elles examinent l'impact de leur rôle sur celui des autres et cherchent des moyens d'améliorer ou de transformer les systèmes alimentaires afin de les adapter à la fois aux personnes et à la planète. Les CSSA utilisent une approche standardisée pour l'organisation, le traitement et la facilitation des Concertations. Cette standardisation facilite la synthèse des résultats des Concertations et contribue à la préparation du Sommet sur les systèmes alimentaires.

Méthode des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires : Approche standardisée pour la réunion, l'organisation et la facilitation des Concertations, détaillée dans le manuel de référence des Coordonnateurs.

Rôles dans le cadre des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires

- **Coordonnateur :** Le Coordonnateur est chargé de la planification, de l'organisation et de la mise en œuvre d'une ou plusieurs Concertation(s) du Sommet sur les systèmes alimentaires. Le Coordonnateur est responsable de l'envoi du formulaire de compte-rendu officiel des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires.
 - » **Soutiens aux Concertations :** Les Soutiens aux Concertations aident à la planification, à l'organisation et à la mise en œuvre d'une ou plusieurs Concertation(s) pour le Sommet sur les systèmes alimentaires.
 - » **Réseau de soutien à l'engagement :** réseaux informels et formels aux niveaux local, national et international qui offrent leur aide à la préparation et à l'organisation des Concertations.
- **Animateur :** L'Animateur est responsable de la préparation, de la planification et du déroulement d'une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Il doit aussi s'assurer que cette Concertation contribue effectivement à la préparation du Sommet sur les systèmes alimentaires.
- **Facilitateur :** Le Facilitateur veille à ce que chaque participant à un groupe de discussion ait la possibilité d'y contribuer de manière significative et que son point de vue soit écouté par les autres.
- **Participants :** Les participants sont invités aux Concertations par le Coordonnateur et prennent part à l'événement de Concertation.

Passerelle : Le site Internet des Concertations pour le Sommet summitdialogues.org et la Passerelle permettent à tout le monde de comprendre et de suivre le processus des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Les membres du public peuvent explorer les événements des Concertations et prendre connaissance des résultats et des conclusions qui en découlent. Les utilisateurs peuvent se connecter à la Passerelle et consulter tous les documents nécessaires pour organiser des Concertations fructueuses, inclusives et stimulantes.

Concertations mondiales pour le Sommet : Elles sont co-organisées par l'envoyée spéciale, le Dr Agnes Kalibata, dans le but d'attirer l'attention politique sur les systèmes alimentaires dans le cadre de réunions et de processus thématiques et sectoriels de haut niveau.

Concertations indépendantes : Concertations organisées par des personnes ou des organisations indépendamment des autorités nationales mais avec l'opportunité de se connecter formellement au processus du Sommet par le biais d'un mécanisme officiel de retour d'information.

Concertations des États membres : Ces concertations sont organisées par les autorités nationales et se déroulent en trois étapes. Elles doivent conduire à l'élaboration de voies nationales vers des systèmes alimentaires durables.

- **Étape 1 :** Lancer l'engagement national dans le Sommet
- **Étape 2 :** Recherches approfondies à tous les niveaux
- **Étape 3 :** Voies, intentions et engagement

Formulaire de compte-rendu officiel de la Concertation : Le formulaire de compte-rendu officiel de la Concertation recueille les résultats d'une Concertation pour le Sommet sur les systèmes alimentaires. Il peut être consulté, complété et soumis sur la Passerelle des Concertations pour le Sommet.

Secteurs : Domaines de l'économie ou de la société dans lesquels les personnes travaillent et/ou qu'elles représentent. Les secteurs définis à des fins de diversité et d'inclusion pour les Concertations du Sommet sur les systèmes alimentaires sont la culture, la pêche et l'aquaculture, l'élevage, l'agroforesterie, la transformation des aliments, le commerce alimentaire, l'industrie alimentaire, la communication, l'éducation, l'environnement et l'écologie, les services financiers, les soins de santé, l'industrie, le gouvernement national ou local, le commerce et les services.

Groupes de parties prenantes : Le groupe de parties prenantes a des intérêts et/ou est directement ou indirectement impliqué dans les résultats des actions collectives du groupe. Les groupes de parties prenantes définis à des fins de diversité et d'inclusion pour les Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires sont les suivants : petit exploitant, exploitant moyen, grand exploitant, peuple autochtone, travailleurs et syndicat, groupe de consommateurs, Organisation Non Gouvernementale locale, Organisation Non Gouvernementale internationale, petite ou moyenne entreprise/artisan, grande entreprise nationale, société multinationale, gouvernement et institution nationale, institution financière internationale, autorité locale, membre du Parlement, fondation privée/parteneriat/alliance, communauté économique régionale, science et université, Nations Unies.



REMARQUES FINALES

Veillez noter qu'il s'agit de la version 1.0 du manuel de référence qui précède la publication des manuels pour les Concertations des États membres et les Concertations indépendantes. Des liens vers ces manuels seront inclus dans les versions ultérieures, téléchargés sur la Passerelle des Concertations et communiqués à tous ceux qui se sont abonnés à la lettre d'information des Concertations pour le Sommet.

CONTACT PRINCIPAL

Pour toute question ou information complémentaire, inscrivez-vous sur la Passerelle à l'adresse suivante summitdialogues.org et envoyez votre question via le service d'assistance.

Ce MANUEL DE RÉFÉRENCE pour les Coordonnateurs des Concertations pour le Sommet sur les systèmes alimentaires a été élaboré selon les 4SD (en anglais, Skills, Systems and Synergies for Sustainable Development : compétences, systèmes et synergies pour le développement durable), en partenariat avec le Secrétariat du Sommet sur les systèmes alimentaires.

Conception : Esther Arzola (www.biscuittowndesigns.com)

Révision et relecture : Jemima Williams, Caroline Scott-Bowden (getitrightediting.co.uk)