

## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet d'Amélioration et de Sécurisation de la Production Agricole (SECURAGRI), le Secrétaire Général du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement de deux (02) Assistants en suivi-évaluation, deux (02) Agronomes, deux (02) Secrétaires comptables et de quatre (04) Chauffeurs pour le compte des deux antennes régionales de Dédougou et de Fada N'gourma dudit Projet.

### I. DESCRIPTION DES POSTES ET QUALIFICATIONS

#### I - 1 AGRONOME

##### I - 1 - 1 Description des tâches et responsabilités

Placé sous l'autorité des chefs d'antennes régionales, les agronomes auront pour tâches :

- suivre la mise en œuvre des activités agropastorale au niveau régionale ;
- organiser les formations nécessaires aux bénéficiaires et aux agents chargés de l'encadrement sur les thèmes jugés pertinents et utiles par le public cible ;
- appuyer les STD pour l'organisation des producteurs bénéficiaires des appuis (notamment des parcelles aménagées, et des producteurs maraichers) et leur bon fonctionnement ;
- suivre la mise en œuvre des plans d'actions de développement du pastoralisme ;
- suivre la mise en œuvre d'accords concertés de gestion des espaces et ressources pastoral ;
- appuyer les acteurs dans la promotion de l'agro-écologie ;
- participer au suivi de la mise en œuvre des protocoles avec les structures déconcentrées ;
- veiller à la qualité des prestations ;
- produire des rapports périodiques et circonstanciés de son domaine d'activités ;
- promouvoir les bonnes pratiques agricoles dans la zone d'intervention du Projet.
- exécuter toutes autres tâches de ses compétences que le premier responsable jugera utile de lui confier.

- **I - 1 - 2 Qualification et aptitude requises**

- Avoir un diplôme d'agronome de niveau BAC +5 ;
- Avoir une maîtrise parfaite de l'outil informatique ;
- Avoir une très bonne capacité analytique, d'écoute et de communication ;
- Avoir une bonne connaissance des outils d'analyse et de planification participatifs ;
- Avoir une bonne connaissance de la zone du Projet et des populations cibles ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) ans dans le domaine de la vulgarisation et/ ou du développement rural.

**I - 2 ASSISTANT EN SUIVI-EVALUATION**

**I - 2 - 1 Description des tâches et responsabilités**

Placé sous l'autorité des chefs d'antennes régionales, les assistants en suivi évaluation auront pour tâches de :

- participer à l'actualisation du cadre logique et le cadre de suivi des résultats du Projet ;
- participer à l'établissement de la situation de référence du Projet, sur la base des études préparatoires disponibles, et des indicateurs ;
- participer à l'évaluation du projet ;
- élaborer et gérer en collaboration avec l'équipe du Projet le dispositif de collecte des données et le suivi des indicateurs ;
- déterminer pour chaque indicateur, sur des bases réalistes la collecte ; le traitement ; l'analyse et la périodicité ;
- définir les besoins en études et /ou enquêtes en vue d'assurer un bon suivi des activités,
- participer à l'élaboration du manuel de suivi-évaluation et veiller au respect des procédures et mécanismes qui y seront définis ;
- former et appuyer les agents des structures concernées dans l'élaboration des tableaux de bord, des rapports d'activités trimestriels et annuels de leurs activités ;
- produire des tableaux de bord, des rapports trimestriels et annuels de suivi évaluation et veiller à ce qu'ils soient diffusés aux acteurs concernés ;
- centraliser, consolider, traiter, diffuser et archiver les données de suivi évaluations ;
- participer à la formulation et à la conduire des enquêtes spécifiques relatives aux impacts du Projet ;
- préparer les situations et bilans d'exécution nécessaires à l'établissement des missions de supervision et à la participation aux différentes sessions du comité de revue ;
- fournir régulièrement les informations précises sur le niveau d'exécution du Projet, aux membres de l'antenne, aux structures impliquées,;
- assurer la rédaction des rapports périodiques (trimestriels et annuels) se rapportant aux activités du projet ;
- contribuer à la promotion de la communication autour des résultats et impacts du projet ;
- assurer toute autre tâche à lui confié par le chef d'antenne.

## **I - 2 - 2 Qualification/profil du poste**

Le poste de « assistant en suivi évaluation » est ouvert aux femmes et aux hommes de nationalité burkinabè âgé(e)s d'au moins dix-huit (18) ans et remplissant les conditions suivantes :

- avoir une formation de niveau Bac+5 dans le développement rural, l'agroéconomie ou d'économie rurale ou tout autre diplôme jugé équivalent
- avoir 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du suivi-évaluation de projets de développement rural ou dans la planification ;
- avoir une bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint) et autres logiciels de gestion financière, comptable et administrative ;
- avoir une aptitude à assurer la mise en place et la tenue rigoureuse des outils de suivi-évaluation ;
- avoir une large ouverture d'esprit, disponibilité à travailler en équipe, qualités d'écoute et de dialogue ;
- avoir une aptitude à diriger une équipe et à gérer de façon harmonieuse l'ensemble des ressources humaines et matérielles ;
- avoir une bonne condition physique avec une aptitude à effectuer des déplacements sur le terrain.

## **I - 3 SECRETAIRE COMPTABLE**

### **I - 3 - 1 Description des tâches et responsabilités**

Placé(e) sous l'autorité du chef d'antenne, le (la) secrétaire comptable aura pour missions d'appuyer l'exécution des activités comptables, financières et de secrétariat. Il (elle) aura également à collaborer étroitement avec les différents intervenants et acteurs tant publics que privés, des structures administratives, les partenaires techniques et financiers, les bénéficiaires et toute autre structure pertinente en rapport avec le projet, pour l'atteinte de ses objectifs.

De façon spécifique, il est chargé de :

- contribuer à la préparation et à l'exécution des budgets liés aux activités ;
- participer aux travaux de révision du plan de travail et du budget du projet ;
- préparer les demandes périodiques ou exceptionnelles (le cas échéant) de décaissement à soumettre au gestionnaire du fonds d'affectation spéciale ;
- centraliser les besoins exprimés par les acteurs de l'antenne régionale pour le compte du RAF ou du SPM ;
- préparer les contrats de prestataires et assurer les différents paiements sur ordre du chef d'antenne ;
- codifier les pièces comptables, assurer la comptabilisation des pièces justificatives, préparer les DRF et DPD, établir les états financiers du projet ;
- réaliser les différentes déclarations relatives à la mise en œuvre du projet, aux structures de prestations fiscales et sociales (Impôt, CARFO, CNSS, etc.) ;
- suivre les différentes opérations bancaires et établir les différents rapprochements bancaires ;
- préparer ou assister à la préparation des rapports financiers trimestriels du projet à soumettre au RAF ;

- participer aux missions d'audit et d'évaluation du projet ;
- assurer tous les travaux de saisie et de reproduction des documents ;
- procéder au traitement sur logiciels informatiques desdits documents ;
- tenir les registres du courrier arrivé et départ et procéder au classement ;
- ouvrir et tenir à jour les dossiers des consultants et du personnel occasionnel ;
- aider à l'organisation des différentes réunions et rédiger les comptes rendus ;
- accueillir et orienter les visiteurs convenablement ;
- assister le chef d'antenne dans l'exécution des tâches qui lui sont assignées ;
- assurer les fonctions de standardiste par la réception et le dispatching des appels téléphoniques au départ et à la réception ;
- tenir un registre des communications téléphoniques ;
- gérer le carnet d'audience du chef d'antenne ;
- exécuter toute autre tâche à lui confiée par le chef d'antenne.

### **I - 3 - 2 Qualification/profil du poste**

Le poste de « secrétaire comptable » est ouvert aux femmes et aux hommes de nationalité Burkinabè âgé(e)s d'au moins dix-huit (18) ans et remplissant les conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme de Bac+2 en comptabilité, en finance avec des connaissances approfondies en secrétariat ;
- justifier d'expérience d'au moins cinq (5) ans dans la gestion financière, comptable et budgétaire ;
- justifier d'expérience de trois (3) ans au moins dans les projets ou programmes de développement rural ;
- avoir une bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics nationaux et des bailleurs de fonds internationaux ;
- avoir une bonne capacité de production des documents financiers et comptables ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ;

avoir une bonne maîtrise des logiciels de comptabilité.

## **I - 4 CHAUFFEUR**

### **I - 4 - 1 Description des tâches et responsabilités**

Sous la supervision directe du Chef d'antenne, les chauffeurs exercent leurs fonctions dans le respect des principes de confidentialité, de courtoisie et d'efficacité. Ils ont pour tâches spécifiques de :

- conduire les véhicules du projet pour transporter le personnel autorisé, récupérer et distribuer le courrier, des documents et d'autres objets autorisés par le chef d'antenne ;
- accueillir, orienter et conduire le personnel officiel sur les sites du projet et d'autres lieux convenus par le projet ;
- assurer l'entretien quotidien des véhicules ; effectuer toutes les réparations mineures et faire réparer les pannes majeures ;
- veiller à la propreté du véhicule et à la sécurité du matériel ;
- tenir le registre des voyages officiels, du kilométrage quotidien, de la consommation

- d'essence, des vidanges, des graissages ;
- veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions réglementaires soient remplies en cas d'accident ;
- signaler tout dysfonctionnement des véhicules afin d'assurer à temps le service de garage ;
- assurer la ventilation du courrier ;
- assurer les courses internes du service ;
- assurer toutes autres tâches à eux confiées par le chef d'antenne.

#### **I - 4 - 2 Qualification/profil du poste**

Le poste de « chauffeur » est ouvert aux femmes et aux hommes de nationalité burkinabè âgé(e)s d'au moins dix-huit (18) ans et remplissant les conditions suivantes :

- être titulaire d'un diplôme de certificat d'étude primaire ;
- avoir un permis de conduire catégorie c ;
- bonne connaissance en mécanique ;
- aptitude aux voyages, notamment de longues distances et sur des voies non bitumées ;
- avoir au moins cinq (5) ans d'expérience comme chauffeur dans un projet, une ONG ou organisation ;
- avoir de bons antécédents de conduite ;
- avoir une bonne maîtrise de la conduite en zone urbaine et rural ;
- respecter les normes de sécurité ;
- avoir une bonne connaissance de la langue française (parlé et écrit) et d'au moins une langue nationale.

## **II - CONDITIONS PARTICULIERES**

Toute personne recrutée pour le compte du Projet doit :

- adhérer aux visions et stratégies du Projet ;
- posséder des aptitudes à établir et gérer des contacts humains harmonieux avec des interlocuteurs/partenaires de natures et d'horizons divers ;
- être de nationalité burkinabé ;
- être aptes à travailler à un rythme soutenu et sous pression ;
- accepter travailler en dehors des heures de service, en cas de nécessité ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- être immédiatement disponible ;
- ne pas atteindre l'âge de la retraite pendant la phase d'exécution du projet.

### III - COMPOSITION DES DOSSIERS DE CANDIDATURE ET DATE LIMITE DE DEPÔT

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement :

- une demande manuscrite timbrée à 200 francs CFA (timbre fiscal) adressée à Monsieur le Secrétaire Général du Ministère de l'Agriculture et des Ressources Animales et Halieutiques ;
- une lettre de motivation d'une (01) page maximum, datée et signée ;
- une photocopie légalisée du permis de conduire (pour les candidats au poste de chauffeur) ;
- un curriculum vitae détaillé à jour, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir l'expérience pertinente et les aptitudes du candidat de trois (03) pages maximum ;
- un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ou une photocopie légalisée de l'une de ces pièces ;
- une photocopie légalisée du certificat de nationalité burkinabè ou tout autre document justifiant la nationalité burkinabè ;
- une photocopie légalisée des diplômes ou attestation de succès ;
- une photocopie des certificats ou attestations de travail ou tout autre document pouvant attester des compétences et expériences mentionnées dans le CV ;
- une photocopie légalisée de la CNIB en cours de validité.

Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé avec la mention « **recrutement au poste de ..... pour le compte du Projet d'Amélioration et de Sécurisation de la Production Agricole (SECURAGRI)** » au plus tard le **mardi 17 mai 2022 à 15 heures 00** au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques, sise à Ouaga 2000.

Les candidats retenus devront fournir avant tout engagement, un certificat de visite et de contre visite datant de moins de trois (03) mois timbré à 300 FCFA (timbre fiscal) et un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

### IV - DEROULEMENT DU RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) phases :

Phase 1 : **présélection sur dossier.**

Phase 2 : **entretien oral** avec un jury sur la base des termes de référence du poste, suivi de tests pratiques.

**NB** : seuls les candidats ayant franchi la phase précédente seront contactés pour la phase suivante. Les candidats seront classés par ordre de mérite à l'issue des deux phases.

## **V - LIEU D'AFFECTATION**

Les lieux d'affectation de l'ensemble des postes sont répartis entre les antennes régionales de Dédougou et de Fada N'Gourma avec de fréquents déplacements dans les zones d'intervention du projet.

## **VI - DUREE DU CONTRAT**

Les conditions d'emploi seront précisées dans un contrat, d'une durée d'un (01) an avec une période d'essai de (03) mois pour le personnel cadre et d'un (01) mois pour le personnel d'appui. La durée totale du contrat ne saurait dépasser celle du Projet.

Pour le **Secrétaire Général en mission**,  
le Directeur Général des Productions Végétales  
assurant l'intérim

**Pascal ZONGO**

*Chevalier de l'Ordre du Mérite*

Ampliation :  
MARAH