



SECRETARIAT GÉNÉRAL

Ouagadougou, le 06 SEP. 2023

DIRECTION DE LA PROMOTION
DE L'EXPERTISE NATIONALE

Le Secrétaire Général

N°2023-BE-3780/MAECRBE/S³G⁴/DPEN/oc

A

Monsieur le Secrétaire Général
du Ministère de l'Agriculture, des
Ressources Animales et Halieutiques
-OUAGADOUGOU-

Objet : Avis de vacance de poste de haut niveau à la FAO.

Je vous fais parvenir, ci-joint, pour candidatures à susciter, la lettre N°2023-438/ABF/ROME/CMD/TBA/SP/adc en date du 22 août 2023, du Chargé d'Affaires a.i. de l'Ambassade du Burkina Faso à Rome, relative à l'appel à candidature de l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), pour le recrutement d'un (e) directeur (trice) général (e) adjoint (e), d'un (e) scientifique en chef et d'un (e) sous-directeur (trice) général (e) adjoint (e) et représentant (e) régional(e) pour l'Europe et l'Asie centrale.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 18 septembre 2023.

Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :
careers@fao.org

PJ : 05



Issa BORO

Chevalier de l'Ordre de l'Étoile

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DE LA PROMOTION
DE L'EXPERTISE NATIONALE

06 SEP, 2023

N°2023-438/MAECRBE/SG/DPEN/oc

Monsieur le Secrétaire Général
du Ministère de l'Agriculture, des
Ressources Animales et Halieutiques
-OUAGADOUGOU-

Objet : *Avis de vacance de poste de haut niveau à la FAO.*

Je vous fais parvenir, ci-joint, pour candidatures à susciter, la lettre N°2023-438/ABF/ROME/CMD/TBA/SP/adc en date du 22 août 2023, du Chargé d'Affaires a.i, de l'Ambassade du Burkina Faso à Rome, relative à l'appel à candidature de l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), pour le recrutement d'un (e) directeur (trice) général (e) adjoint (e), d'un (e) scientifique en chef et d'un (e) sous-directeur (trice) général (e) adjoint (e) et représentant (e) régional(e) pour l'Europe et l'Asie centrale.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **18 septembre 2023**.

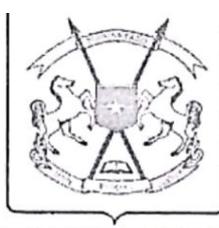
Pour toute information complémentaire, veuillez contacter :
careers@fao.org

P.J : 05



Issa BORO

Chevalier de l'Ordre de l'Étalon



Rome, le 22 août 2023

N°2023-438/ABF/ROME/CMD/TBA/SP/adc

Le Chargé d'Affaires a.i.

A

**Monsieur le Ministre de l'Agriculture, des
Ressources Animales et Halieutiques**

S/C

**Madame le Ministre des Affaires
Etrangères, de la Coopération Régionale
et des Burkinabè de l'Extérieur**

OUAGADOUGOU

Objet : Avis de vacance de poste de haut niveau à la FAO.

Monsieur le Ministre,

J'ai l'honneur de vous faire parvenir ci-joint, copie de la correspondance de l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO), informant les Etats membres de la publication de plusieurs avis de vacance de poste de haut niveau.

Selon les termes de la correspondance, la FAO souhaite recevoir des candidatures pour le recrutement d'un (e) directeur (trice) général (e) adjoint (e), d'un (e) scientifique en chef et d'un (e) sous-directeur (trice) général (e) adjoint (e) et représentant (e) régional (e) pour l'Europe et l'Asie centrale.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **18 septembre 2023**.

Veillez agréer, **Monsieur le Ministre**, l'expression de ma haute considération.

P.J : 04



Ibrahim KONE
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Recrutement à la FAO – Avis de vacance de poste de haut niveau

L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) présente ses compliments à ses membres et a l'honneur de les informer qu'elle a récemment publié plusieurs avis de vacance de poste de haut niveau, dont la date de clôture est fixée au 18 septembre 2023.

La FAO souhaite recruter des candidats exceptionnels à ces postes de haut niveau, qui offrent la possibilité de diriger et de gérer des équipes internationales hors du commun pour évoluer dans un environnement de pointe. L'Organisation encourage tout particulièrement les femmes et les talents du monde entier à présenter leur candidature.

Les postes suivants sont ouverts à des fonctionnaires internationaux hautement qualifiés, chevronnés et passionnés, qui font preuve de dynamisme et de détermination et possèdent le savoir-faire technique et les compétences nécessaires en matière de direction pour contribuer à la réalisation des objectifs de la FAO:

- 1) Directeur(trice) général(e) adjoint(e) – [Description de poste - Directeur\(trice\) général\(e\) adjoint\(e\) \(2302405\) \(fao.org\)](#)
- 2) Scientifique en chef – [Description de poste - Scientifique en chef \(2302408\) \(fao.org\)](#)
- 3) Sous-Directeur(trice) général(e) et Représentant(e) régional(e) pour l'Europe et l'Asie centrale – [Description de poste - Sous-Directeur\(trice\) général\(e\) et Représentant\(e\) régional\(e\) pour l'Europe et l'Asie centrale \(2302287\) \(fao.org\)](#)

La FAO invite les membres à diffuser ces avis de vacance de poste auprès de leurs réseaux professionnels et canaux de communication locaux afin de constituer un vivier suffisant de candidats de tous horizons et d'encourager les candidats qualifiés à postuler pour ces postes.

2302408

Scientifique chef

Date de publication : 22/août/2023

Date de fermeture : 18/sept/2023, 23:59:00

Organizational Unit : Sous-Directeur General /Scientifique en Chef (DDCC)

Type d'emploi : Poste permanent

Type de demande : Niveau supérieur

Niveau scolaire : ADG

Localisation principale : Italie-Rome

Durée : CDD : deux ans avec possibilité de prolongation

Numéro de poste : 2007885

Code CCOG : 1H01

- La FAO s'engage à parvenir à la diversité de la main-d'œuvre en termes de sexe, de nationalité, d'origine et de culture.
- Les candidates qualifiées, les ressortissants qualifiés de membres non représentés ou sous-représentés et les personnes handicapées sont encouragés à postuler.
- Toute personne travaillant pour la FAO doit adhérer aux normes les plus élevées d'intégrité et de conduite professionnelle, et défendre les valeurs de la FAO.
- La FAO, en tant qu'institution spécialisée des Nations Unies, applique une politique de tolérance zéro pour les comportements incompatibles avec son statut, ses objectifs et son mandat, y compris l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination.
- Tous les candidats sélectionnés seront soumis à des vérifications rigoureuses de leurs références et de leurs antécédents.
- Toutes les candidatures seront traitées avec la plus stricte confidentialité
- Le personnel de la FAO est soumis à l'autorité du Directeur général, qui peut l'affecter à l'une quelconque des activités ou bureaux de l'Organisation.

L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) contribue à la réalisation de l'Agenda 2030 à travers le Cadre stratégique de la FAO en soutenant la transformation vers des systèmes agroalimentaires PLUS efficaces, inclusifs, résilients et durables, pour une meilleure production, *une meilleure nutrition*, *une meilleure un environnement et une vie meilleure*, sans laisser personne de côté.

Cadre organisationnel

La FAO a mis en place une direction centrale composée de trois directeurs généraux adjoints (DDG), d'un directeur de cabinet, d'un économiste en chef et d'un scientifique en chef avec un organigramme et une structure de gestion modulaire qui évitent les silos et favorisent le travail conjoint à tous les niveaux de gestion dans un cadre intersectoriel et globale pour une Organisation plus efficiente et plus efficace.

La structure organisationnelle est conçue pour créer une coopération, à la fois au sein de la FAO et en renforçant ses avantages comparatifs pour travailler avec d'autres organisations en dehors de la FAO. Les chefs d'unités (bureaux, centres et divisions) sont responsables, et chaque chef rend directement compte soit à un directeur général adjoint (DDG), soit au directeur de cabinet, à l'économiste en chef ou au scientifique en chef.

Les principaux membres de la direction fonctionnent comme une équipe de direction unifiée travaillant conjointement de manière intersectorielle et mondiale, soutenant le Directeur général dans tous les domaines du mandat de l'Organisation. Chaque DDG et chef est responsable de la supervision d'unités spécifiques (rapport A). En outre, chacun a défini une autre responsabilité de surveillance pour un certain nombre d'unités dont il n'est pas le chef, mais fournit un soutien et remplace au besoin la personne principale de l'équipe de direction responsable, y compris lorsque la personne principale est absente (rapport B). Le Directeur général établit la ligne hiérarchique spécifique de chaque chef d'unité auprès d'un DDG, d'un économiste en chef ou d'un scientifique en chef, en tenant compte de l'expérience, des compétences et des connaissances des membres de l'équipe de direction et après des consultations internes. En plus de ces responsabilités spécifiques au sein de la structure organisationnelle proposée, chaque membre de l'équipe de direction est responsable de domaines transversaux spécifiques qui nécessitent un leadership global de l'entreprise.

Lignes hiérarchiques

Le scientifique en chef rend compte au Directeur général.

Résumé des tâches et fonctions

Accélérer et intensifier l'innovation est fondamental pour atteindre les objectifs de développement durable (ODD) et tirer parti des opportunités émergentes pour parvenir à un monde libéré de la faim, de la pauvreté et de la malnutrition. Le moment est venu pour la FAO d'exploiter et d'accroître ses connaissances et son expertise, en s'appuyant sur son avantage comparatif et en promouvant une approche plus holistique et coordonnée pour relever les défis complexes et interconnectés auxquels sont confrontés l'agriculture et les systèmes alimentaires.

Dans le cadre du mandat de la FAO, du cadre stratégique, du programme de travail, des résultats organisationnels convenus et des procédures et politiques techniques, opérationnelles et administratives de l'Organisation, le scientifique en chef est un agrégateur doté d'une capacité de mobilisation pour améliorer l'obtention de résultats et renforcer l'esprit d'innovation de la FAO dans toute l'Organisation, et dans son interaction avec les autres.

Le scientifique en chef travaille sous la direction du Directeur général de la FAO et lui rend compte. En particulier, le scientifique en chef :

- Consolider et renforcer la philosophie d'innovation de la FAO, y compris l'innovation de la mentalité, les modèles de coopération et l'innovation des applications grâce à la numérisation ;
- Veiller à ce que la FAO applique la science et la technologie modernes et adopte des approches innovantes dans la gestion des ressources, des projets et des programmes ;
- Promouvoir des approches innovantes afin d'intensifier le travail sur le terrain et en coopération avec le secteur public, le secteur privé, le monde universitaire et la société civile ;
- Tirer parti de la science, de l'innovation, de la technologie et des nouvelles approches dans l'ensemble de l'Organisation et pour soutenir les pays afin d'obtenir de meilleurs résultats et de renforcer les partenariats ;
- Coordonner la collecte de renseignements et les processus de priorisation à moyen et long terme pour identifier de nouveaux programmes et modèles de coopération ;
- Diriger des groupes de travail sur les approches de connexion afin d'examiner les questions de durabilité de manière intégrée et innovante ;
- Utiliser la pensée systémique, identifier les compromis et les synergies pour une assistance politique et des conseils innovants aux Membres ;
- Diriger l'élaboration d'une perspective d'entreprise fondée sur des données probantes sur l'innovation émergente qui comprend l'évaluation de l'impact de l'innovation spécifique au contexte ;
- Diriger la formulation et la mise en place d'un mécanisme interne pour favoriser, promouvoir et encourager les innovations afin de renforcer la philosophie d'innovation de la FAO, y compris l'innovation de l'état d'esprit, le développement de champions et de promoteurs de l'innovation ;
- Diriger et superviser les travaux du Bureau de l'innovation et assurer l'atteinte des résultats souhaités ;
- Mettre à jour selon les besoins et diriger la production des résultats attendus de la Politique de la FAO en matière de science et d'innovation ;
- Développer une politique et des capacités pour renforcer l'assistance aux Membres en ce qui concerne leurs stratégies de recherche et développement (R&D) et leurs actions prioritaires ;
- Entretien des partenariats avec des acteurs et des réseaux de science, d'innovation et de R&D tels que le réseau et les centres du CGIAR, les SNRA (systèmes nationaux de recherche agricole), les universités et les centres de recherche publics et privés ;
- Diriger et gérer le Bureau en supervisant son personnel et en prenant des dispositions organisationnelles internes efficaces et efficientes ;
- Superviser et gérer la gestion des risques dans toutes les unités concernées, en veillant à ce que toute faiblesse significative des contrôles soit signalée ;
- Défendre la position politique de la FAO dans les domaines relevant de son mandat et communiquer ses messages ;
- Agit en tant que superviseur de surveillance B au sein de l'équipe de direction pour les unités, les bureaux ou les centres sous l'autorité désignée.

LES CANDIDATS SERONT ÉVALUÉS PAR RAPPORT À CE QUI SUIT

Exigences minimales

- Diplôme universitaire avancé (doctorat comme référence) dans un domaine lié aux travaux de l'Organisation ;
- Au moins quinze années d'expérience pertinente dans un domaine lié aux travaux de la FAO et en particulier la sécurité alimentaire, l'agriculture, le développement rural et l'innovation agricole.
- Compétence professionnelle démontrée et leadership en matière de gestion/stratégie de haut niveau

- Connaissance pratique de l'anglais (maîtrisé – niveau C) et connaissance limitée (intermédiaire – niveau B) d'une autre langue officielle de la FAO (arabe, chinois, français, russe ou espagnol).
- Expérience des négociations multilatérales et des conseils aux gouvernements ;
- Bonnes compétences en matière de mobilisation des ressources et de développement de partenariats ;
- Capacité à diriger et à travailler efficacement avec une équipe diversifiée de personnes d'origines nationales et culturelles différentes dans un contexte international .

Compétences en leadership

Orientation vers les résultats : Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats convenus au service du cadre stratégique de la FAO - **Diriger, engager et responsabiliser les autres :** Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts de l'équipe ; créer un environnement favorable et aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel - **Communication :** encourage et contribue à une communication claire et ouverte - **Partenariat et plaidoyer :** promeut les idées et développe des partenariats pour faire progresser le travail de l'Organisation - **Partage des connaissances et amélioration continue :** cherche continuellement à s'améliorer les connaissances, les compétences et les processus de travail de soi-même et des autres - **Réflexion stratégique :** prend des décisions éclairées et cohérentes alignées sur des objectifs et des stratégies plus larges.

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO que sont l'engagement envers la FAO, le respect de tous, l'intégrité et la transparence.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- La FAO se réserve le droit de ne pas prendre rendez-vous.
- La nomination sera assujettie à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, à toute exigence de résidence ou de visa et aux habilitations de sécurité.

CONDITIONS D'UTILISATION

Une rémunération et des avantages sociaux compétitifs sont offerts. Pour plus d'informations sur les salaires, indemnités et avantages de l'ONU, cliquez sur le lien suivant : http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Les autres avantages, sous réserve d'admissibilité, comprennent :

- Allocations dépendance
- Allocation de logement
- Allocation d'études pour les enfants
- Voyages de congé dans les foyers
- 30 jours ouvrables de congés annuels par an
- Droits à la caisse de retraite au titre de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies
- Assurance santé internationale ; assurance-vie facultative
- Protection invalidité

La FAO encourage une culture de travail positive pour accroître l'inclusion et la diversité au sein de son personnel. La FAO applique des mesures par lesquelles tous les membres du personnel contribuent de manière égale et intégrale au travail et au développement de l'Organisation.

Ceci comprend:

- éléments de politiques favorables à la famille
- des modalités de travail flexibles
- normes de conduite.

COMMENT S'INSCRIRE

- Pour postuler, visitez le site de recrutement à l' adresse Emplois à la FAO et complétez votre profil en ligne. Nous vous recommandons fortement que votre profil soit précis, complet et qu'il comprenne vos dossiers d'emploi, vos diplômes universitaires et vos compétences linguistiques.
- Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au profil en ligne
- Une fois votre profil complété, veuillez postuler et soumettre votre candidature
- Veuillez noter que la FAO ne prend en compte que les diplômes d'enseignement supérieur obtenus auprès d'un établissement accrédité/reconnu dans la base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU) / Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). La liste est accessible sur <http://www.whed.net/>

- Il peut être demandé aux candidats de fournir des évaluations de performance et une autorisation pour effectuer des vérifications de leur travail passé et présent, de leur caractère, de leur éducation, de leurs dossiers militaires et policiers afin de vérifier toutes les informations pouvant être pertinentes pour les qualifications professionnelles.
- Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération
- Les informations personnelles fournies sur votre candidature peuvent être partagées au sein de la FAO et avec d'autres sociétés agissant au nom de la FAO pour fournir des services de soutien à l'emploi tels que la présélection des candidatures, les tests d'évaluation, la vérification des antécédents et d'autres services connexes. Il vous sera demandé de donner votre consentement avant de soumettre votre candidature. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, en retirant votre candidature, auquel cas la FAO ne sera plus en mesure de considérer votre candidature.
- Seules les candidatures reçues via le portail de recrutement de la FAO seront prises en compte.
- Votre candidature sera examinée en fonction des informations fournies dans votre profil en ligne.
- Nous encourageons les candidats à soumettre leur candidature bien avant la date limite.

La sélection pour ce poste suivra un processus transparent et très compétitif qui peut impliquer différentes étapes, y compris la soumission d'un test / essai écrit, différentes étapes d'entretiens (avec des managers et un panel de haut niveau) et une présentation sur un sujet donné pertinent pour le poste . .

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, veuillez contacter: Careers@fao.org

2302287

Sous-Directeur général/Représentant régional pour l'Europe et l'Asie centrale

Date de publication : 22/août/2023

Date de fermeture : 18/sept/2023, 23:59:00

Organizational Unit : Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale (REU)

Type d'emploi : Poste permanent

Type de demande : Niveau supérieur

Niveau scolaire : ADG

Localisation principale : Hongrie-Budapest

Durée : CDD : deux ans avec possibilité de prolongation

Numéro de poste : 2000391

Code COCG : 1A11

- La FAO s'engage à parvenir à la diversité de la main-d'œuvre en termes de sexe, de nationalité, d'origine et de culture.
- Les candidates qualifiées, les ressortissants qualifiés de membres non représentés ou sous-représentés et les personnes handicapées sont encouragés à postuler.
- Toute personne travaillant pour la FAO doit adhérer aux normes les plus élevées d'intégrité et de conduite professionnelle, et défendre les valeurs de la FAO.
- La FAO, en tant qu'institution spécialisée des Nations Unies, applique une politique de tolérance zéro pour les comportements incompatibles avec son statut, ses objectifs et son mandat, y compris l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination.
- Tous les candidats sélectionnés seront soumis à des vérifications rigoureuses de leurs références et de leurs antécédents.
- Toutes les candidatures seront traitées avec la plus stricte confidentialité
- Le personnel de la FAO est soumis à l'autorité du Directeur général, qui peut l'affecter à l'une quelconque des activités ou bureaux de l'Organisation.

L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) contribue à la réalisation de l'Agenda 2030 à travers le Cadre stratégique de la FAO en soutenant la transformation vers des systèmes agroalimentaires PLUS efficaces, inclusifs, résilients et durables, pour une meilleure production, *une meilleure nutrition*, *une meilleure un environnement et une vie meilleure*, sans laisser personne de côté.

Cadre organisationnel

L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) est l'agence spécialisée des Nations Unies qui dirige les efforts internationaux pour vaincre la faim. La FAO travaille dans plus de 130 pays à travers le monde pour assurer la sécurité alimentaire pour tous et veiller à ce que les gens aient un accès régulier à des aliments de haute qualité.

Le Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale (REU) est chargé de diriger la réponse de la FAO aux priorités régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural par l'identification, la planification et la mise en œuvre des activités prioritaires régionales de la FAO et le développement des activités conformément aux objectifs de développement durable. (ODD). Il assure une approche multidisciplinaire des programmes, identifie les domaines d'action prioritaires de l'Organisation dans la région et, en collaboration avec les divisions et les bureaux du siège, élabore, promeut et supervise la réponse stratégique de la FAO aux priorités régionales. REU donne également des conseils sur l'intégration des priorités régionales dans le programme de travail et budget de l'Organisation et guide la mise en œuvre des programmes et projets approuvés dans la région, surveille le niveau de mise en œuvre du programme et attire l'attention sur les problèmes et les lacunes. REU développe et entretient des relations avec un large éventail de partenaires, y compris des partenaires fournisseurs de ressources, le secteur privé et des acteurs non étatiques, y compris des institutions régionales telles que les organisations régionales d'intégration économique (ORIE).

Le poste est à pourvoir au Bureau régional pour l'Europe et l'Asie centrale, Budapest, Hongrie.

Lignes hiérarchiques

Le sous-directeur général/représentant régional travaille sous la direction du directeur général adjoint et lui rend compte.

Résumé des tâches et fonctions

In the framework of FAO's mandate, agreed Organizational results and technical, operational and administrative corporate procedures and policies, the Assistant Director-General/Regional Representative (ADG/RR) is the senior representative of the Director-General in the region and represents FAO *vis-à-vis* region-wide institutions and media. He/she is responsible for developing, promoting and overseeing FAO's response to regional priorities for food security, agriculture, rural development and agricultural innovation; the implementation of approved programmes/projects related to regional priorities; addressing region-wide food security, agriculture and rural development issues; leading the Regional Office in the performance of its functions. He/she leads and supervises members of the Regional Management Team composed of the Deputy Regional Representatives and Subregional Coordinator, as well as provides guidance on regional priorities to all FAO offices and units in the region and exerts direct supervision over Regional Office staff.

The ADG/RR receives advice from, and provides advice to, Heads of FAO headquarters' Divisions and Offices, as well as the Subregional Coordinator and FAO Country Representatives in Europe and Central Asia. In particular, the Assistant Director-General/Regional Representative for Europe and Central Asia:

- Advocates the Organization's policy positions and communicates FAO's messages at regional level;
- Assures, in collaboration with Divisions and Offices at headquarters, the due application of FAO's corporate procedures, standards and policies in the region;
- Supports, in consultation with regional Members and relevant region-wide organizations, the regional policy dialogue on food security, agriculture and rural development; and facilitates the emergence of regional partnerships;
- Supports monitoring of regional events and medium- and long-term perspectives, knowledge and information exchange, development of regional norms, standards, policy and regulatory frameworks, capacity development, resource mobilization and aid coordination, including joint United Nations approaches;
- Leads the prioritization of FAO's work in the region in close consultation with FAO Decentralized Offices and headquarters units as well as regional Members and relevant region-wide organizations;
- Oversees and monitors FAO's collaboration with its Members and institutional partners in the region, in accordance with agreed priorities, approved programme/budgets, strategic objectives and corporate policies;
- Oversees and facilitates prioritization and monitoring of FAO's work by the Subregional Coordinator, in consultation, as necessary, with his/her respective counterpart organizations and governments;
- Leads the region's contribution to FAO's programming and budgeting processes and helps ensure coherence between global, regional, subregional and country priorities and related budgetary allocations;
- Manages the regional Technical Cooperation Programme allocation;
- Provides operational support to FAO Country Representatives on emergency and rehabilitation operations and helps manage operations in countries where operational capacity is not adequate; is accountable for assuring an effective and enabling environment in which the Organization can respond effectively, and in a timely manner, to food and agricultural threats and emergencies at country, subregional and regional levels;
- Leads the organization of FAO's Regional Conference for Europe and oversees the follow-up to its recommendations;
- Supports intergovernmental meetings and other events convened by FAO at regional level;
- Oversees the work of FAO Country Offices within the region, and provides administrative support services to them;
- Leads and manages the Regional Office by (i) managing its allotments; (ii) supervising its staff; (iii) making efficient and effective internal organizational arrangements; (iv) ensuring the effective application of corporate technical policies and administrative procedures on, *inter alia*, procurement, human resources management, accounting and field operations; (v) developing and implementing the integrated (emergency and development) field programme at regional level; and (vi) ensuring the security, safety and welfare of staff and eligible dependants, as well as the protection of the Organization's assets, property and information;
- Oversees the management of risk in all units within the area of command, ensuring that any significant control weaknesses be escalated and that managers throughout the area of command, including FAO Representatives, observe internal control policies and procedures;
- Maintains a close relationship with the European Union in collaboration with the Liaison Office in Brussels.

CANDIDATES WILL BE ASSESSED AGAINST THE FOLLOWING

Minimum Requirements

- Advanced university degree in a field related to the work of the Organization;
- Extensive leadership and managerial/administrative experience;
- Demonstrated professional competence and management/strategic leadership of a high level;
- Familiarity with results-based management approaches and ability to manage programmes and budgets to achieve progress towards high impact results that respond to client needs;

- At least fifteen years of relevant experience in the field of food security, agriculture, rural development and agricultural innovation;
- Ability to lead and work effectively with a diverse team of people of different national and cultural backgrounds in an international setting;
- Experience with multilateral negotiations and advice to governments;
- Good resource mobilization and partnership development skills;
- Working knowledge of English (proficient – level C) and limited knowledge (intermediate – level B) of another FAO official language (Arabic, Chinese, French, Russian or Spanish).

Leadership Competencies

Results focus: Takes accountability for the delivery of agreed results in service of FAO's strategic framework - **Leading, engaging and empowering others:** Coordinates, directs, facilitates and recognizes team efforts; creates an enabling environment and assists others to realize and develop their potential - **Communication:** Encourages and contributes to clear and open communication - **Partnering and Advocating:** Promotes ideas and develops partnerships to advance the Organization's work - **Knowledge sharing and continuous improvement:** Continually seeks to improve the knowledge, skills and work processes of oneself and others - **Strategic thinking:** Makes informed and coherent decisions aligned with broader goals and strategies.

Please note that all candidates should adhere to FAO values of Commitment to FAO, Respect for all and Integrity and Transparency.

GENERAL INFORMATION

- FAO reserves the right not to make an appointment.
- La nomination sera assujettie à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, à toute exigence de résidence ou de visa et aux habilitations de sécurité.

CONDITIONS D'UTILISATION

Une rémunération et des avantages sociaux compétitifs sont offerts. Pour plus d'informations sur les salaires, indemnités et avantages de l'ONU, cliquez sur le lien suivant : http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Les autres avantages, sous réserve d'admissibilité, comprennent :

- Allocations dépendance
- Allocation de logement
- Allocation d'études pour les enfants
- Voyages de congé dans les foyers
- 30 jours ouvrables de congés annuels par an
- Droits à la caisse de retraite au titre de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies
- Assurance santé internationale ; assurance-vie facultative
- Protection invalidité

La FAO encourage une culture de travail positive pour accroître l'inclusion et la diversité au sein de son personnel. La FAO applique des mesures par lesquelles tous les membres du personnel contribuent de manière égale et intégrale au travail et au développement de l'Organisation.

Ceci comprend:

- éléments de politiques favorables à la famille
- des modalités de travail flexibles
- normes de conduite.

COMMENT S'INSCRIRE

- Pour postuler, visitez le site de recrutement à l' [adresse Emplois à la FAO](#) et complétez votre profil en ligne. Nous vous recommandons fortement que votre profil soit précis, complet et qu'il comprenne vos dossiers d'emploi, vos diplômes universitaires et vos compétences linguistiques.
- Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au profil en ligne
- Une fois votre profil complété, veuillez postuler et soumettre votre candidature
- Veuillez noter que la FAO ne prend en compte que les diplômes d'enseignement supérieur obtenus auprès d'un établissement accrédité/reconnu dans la base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU) / Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la

science et la culture (UNESCO).). La liste est accessible sur <http://www.whed.net/>

- Il peut être demandé aux candidats de fournir des évaluations de performance et une autorisation pour effectuer des vérifications de leur travail passé et présent, de leur caractère, de leur éducation, de leurs dossiers militaires et policiers afin de vérifier toutes les informations pouvant être pertinentes pour les qualifications professionnelles.
- Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération
- Les informations personnelles fournies sur votre candidature peuvent être partagées au sein de la FAO et avec d'autres sociétés agissant au nom de la FAO pour fournir des services de soutien à l'emploi tels que la présélection des candidatures, les tests d'évaluation, la vérification des antécédents et d'autres services connexes. Il vous sera demandé de donner votre consentement avant de soumettre votre candidature. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, en retirant votre candidature, auquel cas la FAO ne sera plus en mesure de considérer votre candidature.
- Seules les candidatures reçues via le portail de recrutement de la FAO seront prises en compte.
- Votre candidature sera examinée en fonction des informations fournies dans votre profil en ligne.
- Nous encourageons les candidats à soumettre leur candidature bien avant la date limite.

La sélection pour ce poste suivra un processus transparent et très compétitif qui peut impliquer différentes étapes, y compris la soumission d'un test / essai écrit, différentes étapes d'entretiens (avec des managers et un panel de haut niveau) et une présentation sur un sujet donné pertinent pour le rôle .

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, veuillez contacter: Careers@fao.org

2302405

Directeur général adjoint

Date de publication : 22/août/2023

Date de fermeture : 18/sept/2023, 23:59:00

Unité organisationnelle : Oficina del Director General (ODG)

Type d'emploi : Poste permanent

Type de demande : Niveau supérieur

Niveau scolaire : DDG

Localisation principale : Italie-Rome

Durée : CDD : deux ans avec possibilité de prolongation

Numéro de poste : 2002332

Code COCG : 1A

- La FAO s'engage à parvenir à la diversité de la main-d'œuvre en termes de sexe, de nationalité, d'origine et de culture.
- Les candidates qualifiées, les ressortissants qualifiés de membres non représentés ou sous-représentés et les personnes handicapées sont encouragés à postuler.
- Toute personne travaillant pour la FAO doit adhérer aux normes les plus élevées d'intégrité et de conduite professionnelle, et défendre les valeurs de la FAO.
- La FAO, en tant qu'institution spécialisée des Nations Unies, applique une politique de tolérance zéro pour les comportements incompatibles avec son statut, ses objectifs et son mandat, y compris l'exploitation et les abus sexuels, le harcèlement sexuel, l'abus d'autorité et la discrimination.
- Tous les candidats sélectionnés seront soumis à des vérifications rigoureuses de leurs références et de leurs antécédents.
- Toutes les candidatures seront traitées avec la plus stricte confidentialité
- Le personnel de la FAO est soumis à l'autorité du Directeur général, qui peut l'affecter à l'une quelconque des activités ou bureaux de l'Organisation.

L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO) contribue à la réalisation de l'Agenda 2030 à travers le Cadre stratégique de la FAO en soutenant la transformation vers des systèmes agroalimentaires PLUS efficaces, inclusifs, résilients et durables, pour une meilleure production, *une meilleure nutrition, une meilleure un environnement et une vie meilleure*, sans laisser personne de côté.

Cadre organisationnel

La FAO a mis en place une direction centrale composée de trois directeurs généraux adjoints (DDG), d'un directeur de cabinet, d'un économiste en chef et d'un scientifique en chef avec un organigramme et une structure de gestion modulaire qui évitent les silos et favorisent le travail conjoint à tous les niveaux de gestion dans un cadre intersectoriel. et globale pour une Organisation plus efficiente et plus efficace.

La structure organisationnelle est conçue pour créer une coopération, à la fois au sein de la FAO et en renforçant ses avantages comparatifs pour travailler avec d'autres organisations en dehors de la FAO. Les chefs d'unité (bureaux, centres et divisions) sont responsables et chaque chef rend compte directement à un directeur général adjoint (DDG), au directeur de cabinet, à l'économiste en chef ou au scientifique en chef.

La fonction du membre principal de la direction en tant qu'équipe de direction unifiée travaillant conjointement de manière intersectorielle et mondiale, soutenant le Directeur général dans tous les domaines du mandat de l'Organisation. Chaque DDG et chef est responsable de la supervision d'unités spécifiques (rapport A). En outre, chacun a défini une autre responsabilité de surveillance pour un certain nombre d'unités dont il n'est pas le chef, mais fournit un soutien et remplace au besoin la personne principale de l'équipe de direction responsable, y compris lorsque la personne principale est absente (rapport B). Le directeur général établit la ligne hiérarchique spécifique de chaque chef d'unité à un DGA, un économiste en chef ou un scientifique en chef en tenant compte de l'expérience, des compétences et des connaissances des membres de l'équipe de direction. En plus de ces responsabilités spécifiques au sein de la structure organisationnelle proposée, chaque membre de la direction centrale est responsable de domaines transversaux spécifiques qui nécessitent un leadership global de l'entreprise.

Lignes hiérarchiques

Le Directeur général adjoint (DDG) rend compte au Directeur général.

Résumé des tâches et fonctions

Dans le cadre du mandat de la FAO et de ses objectifs stratégiques, le Directeur général adjoint, travaillant en étroite collaboration et en complémentarité avec les autres membres de la direction centrale, assure l'orientation stratégique et la supervision du volet opérationnel et administratif de l'Organisation en vue d'assurer l'environnement requis, pour assurer les fonctions essentielles de l'Organisation et les résultats organisationnels. Il / elle dirige le travail de la FAO sur les partenariats externes et assure également la direction stratégique et la supervision des unités programmatiques et / ou techniques désignées pour lesquelles il / elle se voit attribuer un rôle de supervision A et B. En particulier, le Directeur général adjoint :

- Conseiller le Directeur général sur tous les aspects concernant les services institutionnels, la gestion des risques et le contrôle interne, les finances, la logistique, la planification des ressources d'entreprise (ERP), la sécurité ainsi que le réseau de la FAO, y compris la relation fonctionnelle entre le siège et les bureaux de pays ;
- Superviser le travail des représentants régionaux et des chefs des bureaux de liaison ;
- Veiller à ce que les activités de services institutionnels de l'Organisation fournissent le soutien le plus efficace et la réponse fonctionnelle et interorganisationnelle aux besoins prioritaires des Membres conformément au Cadre stratégique ;
- Diriger le travail de la FAO sur les partenariats avec les entités des Nations Unies, les organisations de la société civile, le secteur privé et d'autres acteurs non étatiques ;
- Soutenir le Directeur général dans la mise en œuvre du Cadre stratégique de la FAO, des fonctions essentielles et des résultats organisationnels dans le domaine de responsabilité ;
- Assurer une approche cohérente pour atteindre les résultats organisationnels, ainsi que la résolution des problèmes inter-organisationnels ;
- Promouvoir et superviser la réponse opérationnelle de la FAO aux différentes priorités régionales en matière de sécurité alimentaire, d'agriculture et de développement rural ;
- Défendre la position politique de la FAO et communiquer ses messages concernant les domaines relevant de son mandat ;
- Agir en tant que responsable principal de la sécurité au siège et sur le terrain de la FAO et en tant que gestionnaire de crise de la FAO, en présidant l'équipe de gestion de crise ;
- Agir à titre de président des comités et conseils placés sous sa responsabilité directe;
- Effectuer d'autres tâches au besoin.

LES CANDIDATS SERONT ÉVALUÉS PAR RAPPORT À CE QUI SUIT

Exigences minimales

- Diplôme d'études supérieures ou expérience équivalente dans un domaine lié au travail de l'Organisation ;
- Compétence professionnelle démontrée et gestion/leadership stratégique de haut niveau ;
- Connaissance pratique de l'anglais (maîtrisé - niveau C) et connaissance limitée (intermédiaire - niveau B) d'une autre langue officielle de la FAO (arabe, chinois, français, russe ou espagnol);
- Capacité à diriger et à travailler efficacement avec une équipe diversifiée de personnes d'origines nationales et culturelles différentes dans un cadre international.

Compétences en leadership

Orientation vers les résultats : Assumer la responsabilité de l'obtention des résultats convenus au service du cadre stratégique de la FAO - **Diriger, engager et responsabiliser les autres** : Coordonner, diriger, faciliter et reconnaître les efforts de l'équipe ; crée un environnement favorable et aide les autres à réaliser et à développer leur potentiel - **Communication** : encourage et contribue à une communication claire et ouverte - **Partenariat et plaidoyer** : promeut les idées et développe des partenariats pour faire progresser le travail de l'Organisation - **Partage des connaissances et amélioration continue** : cherche continuellement à s'améliorer les connaissances, les compétences et les processus de travail de soi-même et des autres - **Réflexion stratégique** : prend des décisions éclairées et cohérentes alignées sur des objectifs et des stratégies plus larges.

Veillez noter que tous les candidats doivent adhérer aux valeurs de la FAO que sont l'engagement envers la FAO, le respect de tous, l'intégrité et la transparence.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- La FAO se réserve le droit de ne pas prendre rendez-vous.

- La nomination sera assujettie à la certification que le candidat est médicalement apte à la nomination, à l'accréditation, à toute exigence de résidence ou de visa et aux habilitations de sécurité.

CONDITIONS D'UTILISATION

Une rémunération et des avantages sociaux compétitifs sont offerts. Pour plus d'informations sur les salaires, indemnités et avantages de l'ONU, cliquez sur le lien suivant : http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm

Les autres avantages, sous réserve d'admissibilité, comprennent :

- Allocations dépendance
- Allocation de logement
- Allocation d'études pour les enfants
- Voyages de congé dans les foyers
- 30 jours ouvrables de congés annuels par an
- Droits à la caisse de retraite au titre de la Caisse commune des pensions du personnel des Nations Unies
- Assurance santé internationale ; assurance-vie facultative
- Protection invalidité

La FAO encourage une culture de travail positive pour accroître l'inclusion et la diversité au sein de son personnel. La FAO applique des mesures par lesquelles tous les membres du personnel contribuent de manière égale et intégrale au travail et au développement de l'Organisation.

Ceci comprend:

- éléments de politiques favorables à la famille
- des modalités de travail flexibles
- normes de conduite.

COMMENT S'INSCRIRE

- Pour postuler, visitez le site de recrutement à l' [adresse Emplois à la FAO](#) et complétez votre profil en ligne. Nous vous recommandons fortement que votre profil soit précis, complet et qu'il comprenne vos dossiers d'emploi, vos diplômes universitaires et vos compétences linguistiques.
- Les candidats sont priés de joindre une lettre de motivation au profil en ligne
- Une fois votre profil complété, veuillez postuler et soumettre votre candidature
- Veuillez noter que la FAO ne prend en compte que les diplômes d'enseignement supérieur obtenus auprès d'un établissement accrédité/reconnu dans la base de données mondiale sur l'enseignement supérieur (WHED), une liste mise à jour par l'Association internationale des universités (AIU) / Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO). La liste est accessible sur <http://www.whed.net/>
- Il peut être demandé aux candidats de fournir des évaluations de performance et une autorisation pour effectuer des vérifications de leur travail passé et présent, de leur caractère, de leur éducation, de leurs dossiers militaires et policiers afin de vérifier toutes les informations pouvant être pertinentes pour les qualifications professionnelles.
- Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération
- Les informations personnelles fournies sur votre candidature peuvent être partagées au sein de la FAO et avec d'autres sociétés agissant au nom de la FAO pour fournir des services de soutien à l'emploi tels que la présélection des candidatures, les tests d'évaluation, la vérification des antécédents et d'autres services connexes. Il vous sera demandé de donner votre consentement avant de soumettre votre candidature. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment, en retirant votre candidature, auquel cas la FAO ne sera plus en mesure de considérer votre candidature.
- Seules les candidatures reçues via le portail de recrutement de la FAO seront prises en compte.
- Votre candidature sera examinée en fonction des informations fournies dans votre profil en ligne.
- Nous encourageons les candidats à soumettre leur candidature bien avant la date limite.

La sélection pour ce poste suivra un processus transparent et très compétitif qui peut impliquer différentes étapes, y compris la soumission d'un test / essai écrit, différentes étapes d'entretiens (avec des managers et un panel de haut niveau) et une présentation sur un sujet donné pertinent pour le poste . .

Si vous avez besoin d'aide ou avez des questions, veuillez contacter: Careers@fao.org