**MINISTERE DE L’AGRICULTURE, DES BURKINA FASO**

**AMENAGEMENTS HYDRO-AGRICOLES** *Unité-Progrès-Justice*

**ET DE LA MECANISATION**

**-=-=-=-=-=-**

**SECRETARIAT GENERAL**

**-=-=-=-=-=- DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

Ouagadougou, le

**N°2021-------------/MAAHM/SG/DRH**

[AVIS DE RECRUTEMENT](#_top)

Dans le cadre de la mise en œuvre du **Projet de Modernisation du Pilotage et de gestion du Secteur Agricole (PMPSA)**, le Ministère de l’Agriculture, des Aménagements Hydro-Agricoles et de la Mécanisation, souhaite recevoir des candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement du personnel suivant :

* **un (01) Spécialiste en test logiciel ;**
* **un (01) Spécialiste en administration de réseau et système ;**
* **un (01) Spécialiste en développement des solutions informatiques ;**
* **un (01) Agent de Bureau ;**
* **cinq (05) Chauffeurs ;**
* **un (01) Manutentionnaire.**

# DESCRIPTION DES POSTES ET QUALIFICATIONS

**I.1. POSTE DE SPECIALISTE EN TEST LOGICIEL**

**I.1.1. Tâches et responsabilité**

Sous la supervision directe du Chargé de projet, le Spécialiste en test logiciel exerce sa fonction dans le respect des principes de confidentialité, de courtoisie et d’efficacité. Le spécialiste en test logiciel doit vérifier tous les paramètres d'analyse d'un logiciel. Il doit détecter les bugs pour valider le logiciel et fournir des recommandations. Il a pour tâches spécifiques de :

* déceler les anomalies au fil du parcours des logiciels en opérant des vérifications précises sur les fonctionnalités, qui sont au préalable listées dans un cahier des charges ;
* mettre sur pied un planning de diagnostic des fonctionnalités, le suivre et le rendre accessible aux utilisateurs ;
* effectuer des tests de qualité sur des plateformes développées avec le langage JCMS ;
* effectuer des tests de qualité sur des plateformes développées avec le langage J2EE ;
* effectuer des tests de qualité sur des plateformes mobiles développées avec le langage IONIC ;
* faire les tests unitaires sur les logiciels en développement ;
* tester la qualité des logiciels existants ;
* créer des outils de test et d'analyse des résultats trouvés, dans le but de rédiger des bilans précis des logiciels étudiés ;
* veiller à ce que les modifications soient bien effectuées selon le cahier des charges ;
* maitriser la gestion des tickets avec redmine pour la résolution des pannes ;

**I.1.2 Qualifications/profil**

* être titulaire d’un diplôme de diplôme Bac + 3 en informatique : option génie logiciel
* avoir une expérience de 3 ans en développement web ;
* avoir une bonne maîtrise des langages et des outils de développement ;
* avoir une bonne maîtrise en Environnement de développement (ex. technologie objet, IDE, éclipse, bean, ASP, .NET- Plateforme de développement : J2EE…) ;
* avoir une bonne maîtrise en Applications web (ex : JavaScript, PHP, et autres logiciels associés) ;
* avoir une bonne maîtrise en Connaissance des CMS (Alfresco, Wordpress, ...) ;
* avoir une bonne maîtrise en Langages de programmation (HTLM, Java,…) ;
* Assurer la gestion des dépôts git du MAAHM ;
* avoir une bonne maîtrise en **méthodologies de développement Agile**.

**I.1.3 Exigences du poste**

* avoir une motivation pour l’informatique et pour l’apprentissage de nouveaux langages et systèmes ;
* avoir une rapidité d'exécution pour rendre les livrables liés aux tests dans les délais impartis ;
* avoir une polyvalence, créativité pour identifier les méthodes techniques appropriées ;
* Etre apte à travailler sous pression.

**I.2. POSTE DE SPECIALISTE EN ADMINISTRATION DE RESEAU ET SYSTEME.**

**I.2.1. Tâches et responsabilité**

Sous la supervision directe du Chargé de projet, le spécialiste en développement des solutions informatiques exerce sa fonction dans le respect des principes de confidentialité, de courtoisie et d’efficacité. Il a pour tâches spécifiques de :

* optimiser le réseau par la conduite de projet d’installation ou de refonte de certains éléments du réseau du ministère, matériels ou logiciels ;
* prendre en compte les exigences des utilisateurs en termes d’exigence de performances du réseau (puissance, rapidité, stabilité) ;
* intégrer de nouvelles applications afin d’améliorer les performances des réseaux ;
* assurer l’interface entre les équipes internes et externes (sous-traitants) lors de la mise en place de réseaux ;
* mettre en place les interconnexions entre les différents réseaux du MAAHM pour assurer leur compatibilité ;
* apporter son expertise technique et fonctionnelle sur la partie réseaux lors du lancement de projets transverses ;
* mettre en place les normes de sécurité, notamment celles liées aux conditions d’accès ;
* assurer la bonne gestion des droits d’accès, pour les machines d’une part, et pour les utilisateurs d’autre part, dans le respect des règles de sécurité ;
* mettre en place des tableaux de bord de suivi des performances et de qualité du réseau (pannes, flux, disponibilité des ressources, sécurité, etc.) ;
* installer les logiciels d’administration de réseau ;
* assurer l’ensemble des sauvegardes nécessaires pour maintenir la sécurité des données circulant dans le réseau de l’entreprise ;
* suivre le budget d’exploitation des réseaux ;
* assister les utilisateurs (hotline) sur la partie réseau afin de les aider en cas de panne ou de difficultés ;
* diagnostiquer, prévenir et réparer les pannes et les dysfonctionnements des réseaux ;
* former et sensibiliser les utilisateurs aux réseaux et à la sécurité ;
* assurer une veille technologique afin d’anticiper les évolutions nécessaires à l’optimisation du réseau ;
* proposer les investissements informatiques relatifs au réseau.

**I.2.2 Qualifications/profil**

* être titulaire du Diplôme de niveau Bac +3 en informatique : Option réseau ;
* avoir au moins deux (2) ans d'expérience dans les domaines de l'administration réseau ou du support aux utilisateurs ;
* avoir une expertise dans l'administration des réseaux et systèmes ;
* avoir de bonnes connaissances de l'architecture et des fonctionnalités du SI ;
* avoir des connaissances des protocoles de communication ;
* avoir une maîtrise des normes et procédures de sécurité informatique et télécommunications ;
* avoir une bonne connaissance en technologies télécoms, Internet (Web, XML, PHP…) ;
* avoir de très bonnes connaissances des principaux systèmes d'exploitation (Windows et Unix) ;
* avoir une compréhension de l'environnement du ministère et de ses spécificités métiers ;
* posséder des Certificat académique (CCNA Routage et commutation...).

**I.2.3 Exigences du poste**

* avoir le sens de l’écoute et du dialogue ;
* être rigoureux et avoir le sens de la méthode ;
* avoir une bonne appréhension du risque, aussi bien technique que lié au contenu des données
* être capable de travailler sous pression
* être disponible ;
* être patient ;
* Adaptabilité et curiosité car les évolutions technologiques sont rapides et doivent être assimilées afin de pouvoir optimiser l’existant.

**I.3. POSTE DE SPECIALISTE EN DEVELOPPEMENT DES SOLUTIONS INFORMATIQUES.**

**I.3.1. Tâches et responsabilité**

Sous la supervision directe du Chargé de projet, le spécialiste en développement des solutions informatiques exerce sa fonction dans le respect des principes de confidentialité, de courtoisie et d’efficacité. Il a pour tâches spécifiques de :

* rédiger les lignes de codes nécessaires à la création d’un produit web, pouvant contenir du texte, des images, de la vidéo et/ou du son ;
* développer et intégrer des modules en JCMS pour la mise à niveau de l’intranet du MAAHM ;
* assurer l’administration fonctionnelle des applications développées en JCMS
* concevoir et gérer le contenu avec JCMS ;
* développement des applications mobiles en IONIC pour l’évolution des applications du MAAHM ;
* assurer la sécurité des applications java ;
* appliquer les règles de navigation, créer des liens entre les pages ;
* assurer la gestion des dépôts git du MAAHM ;
* développer les interfaces pour rendre les applications du MAAHM interopérable ;
* corriger et optimiser les fonctionnalités (qualité, charte graphique, ergonomie...) ;
* documenter les applications pour les développements ultérieurs et la mise en production.

**I.3.2 Qualifications/profil**

* être titulaire d’un diplôme de niveau Bac + 3 en informatique option génie logiciel ;
* avoir une expérience de 3 ans dans le développement du web ;
* posséder une bonne maîtrise des langages et des outils de développement ;
* avoir une connaissance en Environnement de développement (ex. technologie objet, IDE, éclipse, Bean, ASP, .NET- Plateforme de développement : J2EE…) ;
* avoir une bonne maitrise du langage JCMS ;
* avoir une bonne maitrise du développement mobile avec le langage IONIC ;
* avoir une connaissance en Applications web (ex : JavaScript, Flash, Visual Basic, PHP, Flash et autres logiciels associés....) ;
* avoir une connaissance des *Framework (Laravel, Angular JS…);*
* avoir une connaissance des CMS (Alfresco, WordPress,...) ;
* avoir une connaissance en Langages de programmation (ex HTML, Java, JSP,) ;SGBD (MySQL, PostgreSQL, NoSQL) ;
* avoir une connaissance en méthodologies de développement (méthodologies objet, « agile »…).

**I.3.3 Exigences du poste**

* avoir une forte motivation pour l’informatique et pour l’apprentissage de nouveaux langages et systèmes ;
* avoir une adaptabilité et force de propositions pour répondre aux demandes du métier tout en respectant les normes de développement ;
* avoir une rapidité d'exécution pour rendre les livrables dans les délais impartis ;
* avoir une facilité à s'adapter à de nouveaux langages et de nouvelles méthodes de développement ;
* avoir une polyvalence, créativité pour identifier les solutions techniques appropriées.
* être apte à travailler sous pression

**I.4. POSTE D’AGENT DE BUREAU.**

**I.4.1. Tâches et responsabilité**

Placé sous l’autorité du Responsable Administratif Financier, l’agent de Bureau a pour tâches de :

* assurer la distribution et la récupération du courrier du projet à l’intérieur du bâtiment central du Ministère ;
* assurer le suivi du courrier urgent ;
* assister le/la secrétaire dans la tenue des registres du courrier Arrivée et Départ
* procéder au classement et à l’archivage des courriers ;
* assurer la reproduction et la reliure des documents ;
* assister le/la secrétaire dans l’exécution des tâches qui lui sont assignées ;
* assurer toutes autres tâches qui lui seront confiées par la hiérarchie.

**I.4.2 Qualifications/profil**

* Etre titulaire du BEPC ou tout autre diplôme reconnu équivalent ;
* Avoir une expérience professionnelle d’au moins deux (02) ans ;
* Avoir une expérience dans des postes similaires au sein des projets et programmes dans le domaine agricole serait un atout
* Avoir une expérience de travail avec des projets et programmes ou des structures publiques similaires serait un atout.

**I.4.3 Exigences du poste**

Etre courtois, discret et discipliné :

* avoir le sens des relations humaines ;
* Etre apte à travailler sous pression ;
* Etre organisé

**I.5. POSTE DE CHAUFFEUR**

**I.5.1. Tâches et responsabilité**

Sous la supervision directe du Coordonnateur, le chauffeur exerce sa fonction dans le respect des principes de confidentialité, de courtoisie et d’efficacité. Il a pour tâches spécifiques de :

* conduire les véhicules du projet pour transporter le personnel autorisé, récupérer et distribuer le courrier, des documents et d’autres objets autorisés par le coordonnateur ;
* accueillir, orienter et conduire le personnel officiel sur les sites du projet et d’autres lieux convenus par le projet ;
* assurer l’entretien quotidien des véhicules ; effectuer toutes les réparations mineures et faire réparer les pannes majeures ;
* veiller à la propreté du véhicule et à la sécurité du matériel ;
* tenir le registre des voyages officiels, du kilométrage quotidien, de la consommation d’essence, des vidanges, des graissages ;
* veiller à ce que les formalités prévues dans les dispositions règlementaires soient remplies en cas d’accident ;
* signaler tout dysfonctionnement des véhicules afin d’assurer à temps le service de garage ;
* assurer toutes autres tâches à eux confiées par le coordonnateur du projet.

**I.5.2 Qualifications/profil**

* avoir un permis de conduire catégorie C ;
* avoir une bonne connaissance en mécanique ;
* être apte aux voyages, notamment les longues distances et sur des voies non bitumées ;
* avoir au moins cinq (05) ans d’expérience comme chauffeur ;
* avoir une expérience dans un projet ou programme ou une ONG serait un atout ;
* avoir de bons antécédents de conduite ;
* avoir une bonne maitrise de la conduite en zone urbaine et rural ;
* respecter les normes de sécurité ;
* avoir une bonne connaissance de la langue française (parlé et écrit) et d’au moins une langue nationale.

**I.5.3 Exigences du poste**

* avoir une bonne maitrise de la conduite en zone urbaine et rural ;
* respecter les normes de sécurité ;
* avoir l’esprit d’équipe et d’entraide ;
* être courtois ;
* être discret et discipliné ;
* être apte à travailler sous pression et à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
* avoir une bonne connaissance de la langue française (parlé et écrit) et d’au moins une langue nationale.

**I.6. POSTE DE MANUTENTIONNAIRE**

**I.6.1. Tâches et responsabilité**

Placé sous l’autorité du Responsable Administratif et Financier, le manœuvre aura pour tâches principales de:

* réaliser les opérations de manutention au profit du projet ;
* réaliser les opérations de chargement et de déchargement à la demande de l’UGP ;
* d’exécuter toute autre opération manuelle pour le compte du projet.

**I.6.2 Qualifications/profil**

Etre titulaire du Certificat d’Etudes Primaires (CEP) ou tout autre diplôme reconnu équivalent.

**I.6.3 Exigences du poste**

* avoir de bonnes conditions physiques et jouir d’une bonne santé ;
* jouir de ses facultés mentales ;
* Etre disposé à travailler sous pression.

1. **CONDITIONS PARTICULIERES VALABLES POUR TOUS LES POSTES**

* être de nationalité burkinabé ;
* être apte à travailler à un rythme soutenu et sous pression ;
* accepter travailler en dehors des heures de service, en cas de nécessité ;
* jouir de ses droits civiques ;
* être de bonne moralité ;
* être immédiatement disponible ;
* ne pas atteindre l’âge de la retraite pendant la phase d’exécution du projet.

**III. COMPOSITION ET DEPOT DES DOSSIERS DE CANDIDATURES**

Le dossier de candidature doit obligatoirement comporter les pièces suivantes :

* une demande manuscrite timbrée à 200 FCFA (timbre fiscal) adressée à Monsieur le Secrétaire Général du Ministère de l’Agriculture, des Aménagements Hydro-agricoles et de la Mécanisation (MAAHM);
* un extrait d’acte de naissance ou d’adoption légale ou de jugement supplétif en tenant lieu ou une copie légalisée de l’une de ces pièces ;
* une copie légalisée du Certificat de Nationalité burkinabè ou de tout autre document justifiant la nationalité burkinabè ;
* une photocopie légalisée des diplômes et autres attestations ;
* une photocopie légalisée du permis de conduire pour le poste de chauffeur ;
* une photocopie des attestations ou certificats de travail ;
* une photocopie légalisée de la CNIB ou du passeport en cours de validité ;
* une lettre de motivation datée et signée (2pages maximum) ;
* un curriculum vitae détaillé, récent et certifié sincère (datée et signé) par le candidat, faisant ressortir ses expériences aptitudes.

Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé avec la mention **« Recrutement de…………. pour le compte Projet de Modernisation du Pilotage et de gestion du Secteur Agricole (PMPSA)»** au plus tard **le mercredi 14 juillet 2021 à 15 heures 30** à la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l’Agriculture, des Aménagements Hydro-agricoles et de la Mécanisation (MAAHM), 03 BP 7010 Ouagadougou 03, sise à Ouaga 2000.

Les candidats retenus devront fournir avant tout engagement :

* un certificat de visite et de contre-visite datant de moins de trois (03) mois, timbré à 300 FCFA;
* un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois.

**IV. DEROULEMENT DU RECRUTEMENT**

Le recrutement se déroulera en deux (02) phases :

**Phase 1** : présélection sur dossier,

**Phase 2** : entretien oral avec un jury suivi des tests pratiques en informatique pour les postes de spécialiste en urbanisme du système d’information, spécialiste en test logiciel, de spécialiste en administration de réseau et système, de spécialiste en développement des solutions informatiques, de test pratique en conduite pour le poste de chauffeur et d’un test en aptitude physique pour le poste de manutentionnaire.

**N.B** : seuls les candidats ayant franchi la phase précédente seront contactés pour la phase suivante.

Les candidats seront classés par ordre de mérite à l’issue de la sommation de l’ensemble des notes des deux (02) étapes.

**V. CONTRAT, CONDITIONS D’EMPLOI ET LIEU D’AFFECTATION**

Les conditions d’emploi seront précisées dans un contrat d’une durée d’un (01) an renouvelable selon la performance. La durée totale du contrat ne saurait dépasser la durée du projet. Le lieu d’affectation est Ouagadougou au siège de l’Unité de gestion du Projet basé à Ouaga 2000.

**Le Secrétaire Général**

**Yassia KINDO**