**Fiche de dossier d’avant-projet**

1. INFORMATIONS GENERALES
	1. Guichet et activité visés

| **Guichet** | **Activité** |
| --- | --- |
| **1** | ☐ | Acquérir du matériel agropastoral motorisé | ☐ |
| Améliorer / moderniser des ateliers de fabrication et de maintenance du matériel agropastoral et halieutique  | ☐ |
| Distribuer / commercialiser des produits à base du manioc | ☐ |
| Distribuer, commercialiser des produits à base d’igname | ☐ |
| Distribuer, commercialiser des produits à base de patate | ☐ |
| Réaliser l’emballage / le marketing / le distribution / la commercialisation du riz local | ☐ |
| Réaliser la conservation d’oignon | ☐ |
| Distribuer, commercialiser du poisson | ☐ |
| Distribuer, commercialiser de la volaille | ☐ |
| Réaliser la maroquinerie, les boucheries de petits ruminants (ovins et caprins) | ☐ |
| Réaliser l’emballage / la distribution / la commercialisation des produits agropastoraux | ☐ |
| Réaliser l’emballage / la distribution / la commercialisation des PFNL | ☐ |
| **2** | ☐ | Produire du manioc | ☐ |
| Transformer le manioc en pâte ou en atiéké | ☐ |
| Produire des semences certifiées d’oignons  | ☐ |
| Produire des semences certifiées de tomate | ☐ |
| Produire du gombo / l’oignon / de la tomate / du piment / de la pomme de terre | ☐ |
| Transformer de la tomate en purée et/ou en lanière | ☐ |
| Réaliser le séchage des produits maraichers | ☐ |
| Produire de l’igname | ☐ |
| Transformer l’igname en farine | ☐ |
| Produire de la patate | ☐ |
| Transformer la patate en farine | ☐ |
| Produire des alevins | ☐ |
| Réaliser le grossissement du poisson | ☐ |
| Produire des aliments pour poisson | ☐ |
| Réaliser le fumage / le séchage / la friture du poisson | ☐ |
| Réaliser la transformation du poisson en mets | ☐ |
| Produire des poussins d’un jour | ☐ |
| Produire des œufs de consommation | ☐ |
| Elever des poulets locaux ou de chair | ☐ |
| Produire des aliments volaille | ☐ |
| Transformer de la volaille (grillade, fumage, etc) | ☐ |
| Réaliser de tueries améliorées | ☐ |
| Produire des aliments pour petits ruminants  | ☐ |
| Réaliser l’embouche / l’élevage naisseur des petits ruminants (ovins, caprins) | ☐ |
| Réaliser des boucheries / des tanneries | ☐ |
| Produire du miel | ☐ |
| Fabriquer du matériel apicole | ☐ |
| Transformation des produits de la ruche | ☐ |
| Transformer des PFNL (Soumbala, beurre de karité, etc) | ☐ |
| **3** | ☐ | Réaliser une ferme agropastorale et halieutique se basant sur le modèle d'exploitation agricole innovante promu par le MARAH. | ☐ |

* 1. Résumé signalétique du sous-projet

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du sous-projet |  |
| Filière | Manioc☐ | Riz☐ | Culture Maraichère☐ |
| Igname☐ | PFNL☐ | Petits ruminants☐ |
| Patate☐ | Volaille☐ | Apiculture. ☐ |
| Poisson☐ | Matériel agropastoral☐ |
| Ferme agropastorale et halieutique☐ |
| Maillon |  |
| Objectif du sous-projet |  |
| Coût total (FCFA) du Sous-projet en lettre et en chiffre |  |
| Localisation  | Région :  |  |
| Province :  |  |
| Département / commune : |  |
| Village / Secteur : |  |

* 1. Informations sur le rédacteur

|  |  |
| --- | --- |
| **Si Personne individuelle** | **Si Bureau de prestation** |
| Nom :Prénom (s) :Email :Contact :Localisation :Date rédaction de l’avant-projet : | Raison sociale ou dénomination :Nom du représentant légal :Date de création :Contact :Localisation :Email :Date de rédaction de l’avant-projet : |

* 1. Présentation du/de la promoteur/trice

| **Si personne physique** | **Si personne morale** |
| --- | --- |
| Nom : Prénoms :Sexe :Age :Situation matrimoniale : Niveau d’instruction : Activité principale actuelle : Expérience dans les domaines concernés par le sous-projet (type d’expérience et nombre d’années) :Référence CNIB :Lieu de résidence :Adresse complète :N° de tél :Email (s’il y a lieu) : | Raison sociale ou dénomination :Nature de la personne morale :Date de création :Siège social :Domaine principal d’intervention :Nombre de membres : Hommes….……… Femmes………….. ; Total……………….Tranche d’âge : ≤ 35 ans :……………. >35 ans :………………Nom et prénom du représentant pour le sous-projet :Age :Sexe :Fonction au sein de l’organisation Adresse : N° de tél :Email (s’il y a lieu) :  |

* 1. Niveau de maturité du sous-projet

|  |  |
| --- | --- |
| Votre sous-projet concerne-t-il :* une nouvelle exploitation/unité ?
* le renforcement d’une exploitation/unité déjà existante ?
 | Oui ☐ Non ☐Oui ☐ Non ☐ |
| Disposez-vous d’un document de sécurisation de votre exploitation/unité : | Oui ☐ Non ☐ |
| Si oui indiquer : la superficie…………………ha |

1. JUSTIFICATION DU SOUS-PROJET (1 page)
	1. Objectifs du sous-projet

C’est la raison d’être de votre SP. Pourquoi veut-on réaliser ce SP. Qu’est-ce qui est visé à travers la réalisation de ce SP ?

* 1. Résultats attendus

Qu’est-ce que vous comptez obtenir à travers la réalisation de ce SP ? Quels changements concrets attendez-vous de la réalisation de ce sous-projet en termes de : (i) augmentation de la productivité ; (ii) création d’emplois ; (iii) création de revenus ; Quels sont les problèmes que le sous-projet contribuera à résoudre ? Qu’est-ce que le sous-projet amènera de plus à la filière ? A l’économie locale ?

* 1. Facteurs favorables à l’atteinte des objectifs (effets, impacts)

Qu’est-ce qui augmente les chances de réussite du sous-projet dans la filière ? (Personnel qualifié, existence de la demande et de marchés, situation géographique du site, des personnes formées, l’expérience d’activités similaires au sein de la filière, etc.). Quelle est la particularité du sous-projet ? S’agit-il d’une nouvelle idée de projet ou de consolidation/renforcement d’une action/projet en cours ? Si le/la promoteur/trice a déjà bénéficié du cofinancement d’un sous-projet, donner les précisions et les interrelations avec le sous-projet actuel.

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DU SOUS-PROJET (1 page)

Brève description des activités, des moyens (investissement, fonctionnement, acquisitions d’intrants/fournitures/matériels, financiers) dont on a besoin, à mettre en œuvre et de l’organisation du travail dans l’exécution du SP. Il s’agit de décrire ce que vous voulez faire, avec quels moyens et comment vous aller procéder. Faire ressortir la durée d’exécution du sous-projet et le calendrier de sa mise en œuvre

1. IMPACT ENVIRONNEMENTAL ET SOCIAL (1 page)

Quels sont les risques et impacts positifs ou négatifs prévisibles sur le plan environnemental ou social ? Quelles sont les mesures de gestion que vous comptez mettre en œuvre pour une bonne valorisation des impacts positifs et pour atténuer, corriger ou éliminer les risques et impacts négatifs ? Quel est l’état d’occupation actuelle du site du sous-projet (La réalisation du sous-projet nécessite-t-elle l’expropriation ou la destruction des biens ? etc.) ? Quels sont les instruments environnementaux et sociaux requis pour le sous projet au regard de la réglementation nationale en matière d’évaluation environnementale et sociale ?

1. EVALUATION FINANCIERE SOMMAIRE (1 demi-page)

Il s’agit d’une estimation du coût global du SP, de la contribution du promoteur et de la subvention attendue du P2-P2RS-BF. Dire comment la contribution du promoteur sera mobilisée (fonds propres et/ou crédit auprès d’une institution financière)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Rubriques (activités) | Coût total en FCFA | Subvention P2-P2RS-BF | Contribution Promoteur  |
| Montant | % | Montant | % |
|  |  |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Coût total du SP |  |   |   |   |   |

1. RISQUES/DIFFICULTÉS EVENTUELS ET SOLUTIONS POSSIBLES (1 demi-page)

Selon vous quels sont les risques ou les difficultés éventuelles qui pourraient affecter la réalisation du sous-projet (risques techniques, socio-politiques, économiques et financières, environnementaux) ? Quels sont les conditions extérieures qui doivent exister pour la réussite du sous-projet ?

**ANNEXES**

* une copie non légalisée de la Carte Nationale d’Identité Burkinabè (CNIB) ou du passeport en cours de validité du promoteur ou du représentant de l’OP ou de l’association pour les personnes morales ;
* une copie non légalisée de l’acte officiel de création de l’organisation pour les personnes morales ;
* une copie non légalisée du document sur la situation foncière du site (Titre foncier, APFR ou acte de cession ou tout autre document légal);
* la liste des membres de l’OP comportant les dates de naissance, les numéros CNIB, les numéros de téléphone et lieu de résidence pour les personnes morales ;
* un document attestant l’exercice de l’activité ou une attestation de formation dans les métiers agricoles délivrée par une école ou un centre de formation agricole de référence.