

-----  
**SECRETARIAT GENERAL**  
-----

**DIRECTION DES RESSOURCES  
HUMAINES**

28 AVR 2025  
Ouagadougou, le

N°2025 EF-034 /MARAHA/SG/DRH

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF), le Ministre d'Etat, Ministre de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques (MARAHA) reçoit les candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement aux postes suivants :

N°	Poste	Nombre
1.	Spécialiste en aménagements hydro-agricoles	01
2.	Spécialiste en communication	01
3.	Spécialiste en qualité-hygiène-santé-sécurité-environnement	01
4.	Spécialiste en sécurité des barrages	01
5.	Auditeur interne	01
6.	Assistant (e) de direction	01
7.	Agent de liaison-reprographe	01
8.	Chauffeur	05

### **I. DESCRIPTION DES POSTES ET QUALIFICATIONS**

#### **I. 1 POSTE DE SPECIALISTE EN AMENAGEMENTS HYDRO-AGRICOLES**

##### **I-1-1 Tâches et responsabilités**

Sous l'autorité du Coordonnateur, le Spécialiste en aménagements hydro-agricoles a pour mission de garantir la mise en œuvre des activités de la composante 2 du Projet. A ce titre, il est chargé de :

- Participer à l'élaboration du Plan de Travail et Budget Annuel (PTBA) et du Plan de Passation des marchés (PPM) pour la composante 2 et les activités transverses à toutes les composantes ;
- Collaborer avec les spécialistes en charge des barrages pour assurer une cohérence d'ensemble des interventions

- Participer à l'analyse des études et des dossiers d'appel d'offres ;
- Sur le volet hydroagricole, assurer le recrutement et la supervision des Bureaux d'Etudes et de Supervision Contrôle (BESC)
- Avec l'aide des BESC, superviser les travaux hydroagricoles sur le terrain, Vérifier les attachements et les décomptes des entreprises, Valider les rapports d'activités des missions de contrôle ; et autant que de besoin participer aux réunions de chantier ;
- Revoir les spécifications techniques des DAO
- Suivre l'exécution des contrats (ordre de services, mise en demeure, réceptions des travaux) ;
- Initier les notes et mémo techniques relatifs à l'exécution des marchés de travaux et de suivi-contrôle ;
- Exécuter toute autre activité du projet en lien avec son profil et demandée par le Coordonnateur du projet ;
- Elaborer les rapports périodiques et de fin d'exécution du projet sur la composante 2.

De manière spécifique, le Spécialiste en aménagements hydro-agricoles doit :

- Consolider les plans de travail et les budgets annuels relatifs aux infrastructures agricoles et halieutiques ;
- Animer les activités de coordination avec les acteurs locaux, régionaux et nationaux en particulier avec l'ONBAH
- Organiser et faciliter la concertation avec les populations
- Effectuer et/ou participer aux missions de suivi et d'appui technique, à savoir visiter très régulièrement les chantiers des travaux pour en vérifier la qualité de l'exécution et donner immédiatement, en cas de besoin, les instructions et recommandations nécessaires à une bonne mise en œuvre des travaux et piloter les entreprises et les Bureaux d'Etudes et de Suivi Contrôle des travaux (BESCs) sur la base de recommandations et de modifications ciblées et dûment justifiées ;
- Pour les ouvrages les plus critiques, faire la revue technique des notes de calculs de conception des ouvrages et des réseaux d'irrigation ;
- Promouvoir et améliorer les normes professionnelles en matière d'ingénierie des aménagements irrigués conformément aux standards internationaux pour les études dans le cadre du projet ;
- Effectuer des examens indépendants sur les conceptions des consultants tiers dans le cadre de la revue et l'évaluation des résultats des consultants tiers (livrables et autres documents produits) ;
- Assurer le contrôle des coûts, des délais, suivre les progrès et les dépenses financières pour les activités du projet portant sur le secteur de l'irrigation, y compris les rapports réguliers liés à ces questions ;
- Procéder à l'évaluation périodique, en liaison avec le responsable du suivi/évaluation, du niveau de réalisation des objectifs et proposer au

coordonnateur national des mesures correctives ;

- Analyser et consolider les informations fournies sur l'exécution de la composante 2 « Développement des infrastructures agricoles et halieutiques » ;
- Contribuer à l'identification et à la mise en œuvre de solutions novatrices à l'issue desdites évaluations ;
- Participer aux réunions de coordination du projet et aux missions de supervision des activités ;
- Fournir des avis et suggestions techniques pertinentes au Coordonnateur.
- Assurer de la qualité technique des travaux effectués par les entreprises et des supervisions des activités des BESC et en informer le coordonnateur ;
- Assurer de la bonne mise en œuvre de tous les plans et mesures socio-environnementales applicables à la composante 2 du projet, en collaboration avec les spécialistes en sauvegarde du projet, ;
- Participer aux activités de renforcement de capacité des acteurs ;
- Gérer, en collaboration avec les BESC et le PSE-BF les risques techniques ;
- Obtenir la production des livrables concernant les travaux ;
- Assurer une veille technique dans son domaine de compétence.

### **I-1-2. Profil et expériences requis**

- Être titulaire d'un diplôme d'ingénieur de niveau Bac+5 en Génie rural, hydraulique agricole ou Génie civil ;
- Justifier d'une solide expérience professionnelle d'au moins sept (07) ans dont au moins cinq (5) ans dans l'exécution des travaux ou le suivi-contrôle des aménagements de périmètres irrigués dans la zone Sahélienne ;
- Avoir une bonne expertise dans la conception et le dimensionnement des réseaux d'irrigation et des ouvrages associés y compris l'établissement des schémas, plans et coupes des ouvrages, des devis, des cahiers de charges des travaux de réalisation des aménagements comprenant la liste du matériel et équipements à utiliser ainsi que leurs spécifications techniques, les procédures de mise en œuvre des travaux, etc. ; Cette expertise devra être étayée par des références.
- Avoir occupé une fonction en lien avec les aménagements hydro-agricoles dans un projet ou dans l'administration.
- Disposer d'une bonne expérience dans la gestion/animation des groupes de travail, dans la supervision des travaux d'aménagement de périmètres irrigués ou dans des travaux similaires et d'appui technique.

### **I-1-3. Qualités exigées**

- Être méthodique, proactif, dynamique, et disponible ;
- Être apte à travailler en équipe et faire preuve d'humilité dans l'approche et la collaboration avec les parties prenantes ;
- Être apte à travailler sous pression dans un contexte pluridisciplinaire, et à respecter des échéanciers.
- Être capable de planifier et d'organiser son travail de manière autonome
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement institutionnel en général et du secteur de l'irrigation au Burkina Faso en particulier ;
- Être capable d'utiliser le français comme une langue de travail. Cette même aptitude en anglais sera un atout, ainsi que la connaissance des langues nationales les plus utilisées dans les zones d'intervention du projet ;
- Avoir une bonne connaissance des différents logiciels techniques de dimensionnements des périmètres irrigués serait un atout ;
- Avoir une connaissance des outils d'animation en milieu rural ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Faire preuve d'un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir des aptitudes physiques pour des missions et travaux sur le terrain dans des conditions sécuritaires difficiles.

## **I. 2 POSTE DE SPECIALISTE EN COMMUNICATION**

### **I-2-1 Tâches et responsabilités**

Le/la Spécialiste en communication est placé (e) sous la responsabilité du Coordonnateur/Chargé du projet. A ce titre, il/elle est chargé (e) de :

- élaborer des stratégies et plans de communication incluant la communication externe et interne pour assurer la visibilité et la lisibilité du projet;
- concevoir, gérer et faciliter la mise en œuvre d'un plan annuel d'information, de communication, et d'engagement avec les acteurs cibles impliqués dans le Projet ;
- suivre et évaluer le processus de mise en œuvre du plan de communication ;
- développer et gérer la production et diffusion de divers outils d'information et de communication (visuels, publications, documents d'information, productions audiovisuelles,) couvrant les différentes activités du projet de la mise en œuvre jusqu'à la clôture du projet en collaboration avec les différents publics cibles : communautés, grand public, autorités, professionnels, institutions de financement, autres institutions ;

- renforcer les relations avec les médias (au niveau central et au niveau régional) pour une meilleure couverture du projet ;
- capitaliser ou documenter les résultats du projet à différentes étapes de son exécution ;
- contribuer à la visibilité du projet à travers des actions de communication thématique sur les résultats atteints ;
- mettre en place une stratégie d'engagement avec les acteurs clés sur le terrain en collaboration avec le spécialiste en développement social;
- faire un plaidoyer pour l'acceptation des actions du projet dans ses zones d'intervention collaboration avec le spécialiste en développement social ;
- contribuer à la création et l'animation du site web du projet, en produisant du contenu et une présence dynamique du Projet sur les réseaux sociaux (Facebook, Tweeter) ;
- s'assurer de la prise en compte des aspects de communication (rapports, articles, diffusion de l'information...) lors de la mise en œuvre de l'ensemble des activités du projet ;
- dresser une liste des parties prenantes clés (avec leurs contacts) pour faciliter leur sélection lors de l'organisation des ateliers ;
- élaborer les présentations et communications orales lors des missions internationales de l'UGP ;
- contribuer au reporting et à la planification des activités du Projet ;
- exécuter toutes autres tâches à lui/elle confiées par la hiérarchie en rapport avec l'atteinte des objectifs du Projet.

### **I-2-2. Profil et expériences requis**

Le/la candidat (e) au poste de Spécialiste en communication doit avoir les qualifications suivantes :

- être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+5, au moins en communication pour le développement ;
- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) années en communication participative pour le développement, conseil stratégique, marketing et publicité, marketing digital et community management ;
- justifier d'au moins cinq (05) références pertinentes dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des campagnes d'envergure nationale ou internationale dans les domaines clés suivants : communication institutionnelle et publique, information, éducation et changement comportemental et social, plaidoyer et mobilisation sociale ;
- avoir des compétences avérées en conception et déploiement de supports couvrants tous les domaines de communication précédemment cités ;
- justifier d'au moins une (01) expérience probante de pilotage et mise en œuvre de campagnes de sensibilisation couvrant le sous-secteur de l'eau

- pour le compte de partenaires nationaux et/ou partenaires au développement (préciser les références) serait considéré comme un atout ;
- avoir une bonne connaissance du paysage médiatique, de l'environnement socio-économique et politique du Burkina Faso ;
  - être familiarisé à la problématique climat, eau et environnement ;
  - être apte à travailler sous pression et dans les délais indiqués dans un environnement multi-acteurs ;
  - avoir la capacité à comprendre les problèmes, identifier les besoins d'informations nécessaires, conduire la collecte des données et conduire des discussions techniques avec des acteurs de la prise de décision pour proposer et convenir des solutions aux problèmes ;
  - avoir une bonne maîtrise de la langue française. Une maîtrise de l'anglais sera un atout, ainsi que la connaissance des langues locales les plus utilisées dans la zone d'intervention du projet (Dioula et Moore).

### **I-2-3. Qualités exigées**

Le/la candidat (e) doit :

- être de bonne moralité ;
- disposer d'une connaissance pratique avérée des activités et outils de communication pour le développement (incluant le changement de comportement) ;
- faire preuve d'un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- être familier(e) avec le travail d'équipe, sous pression et avec différents groupes d'acteurs ;
- être apte à effectuer des missions et travaux sur le terrain ;
- savoir communiquer et faire preuve d'humilité vis-à-vis des bénéficiaires et des parties prenantes.

## **I. 3 POSTE DE SPECIALISTE EN QUALITE-HYGIENE-SANTE-SECURITE-ENVIRONNEMENT (QHSSE)**

### **I-3-1 Mission**

Sous l'autorité du Coordonnateur, le Spécialiste QHSSE sera chargé du contrôle et de la mise en œuvre du plan qualité, hygiène, santé, sécurité et l'environnement (PQHSSE) applicables au projet. Il travaillera en étroite collaboration avec les spécialistes en sauvegardes environnementale et sociale du projet. Il aura pour missions principales d'assurer la sécurité et d'améliorer les conditions de travail des salariés du projet. Il sera le garant de la performance Santé-Hygiène-Sécurité (SHS), il analysera les éventuels risques d'accidents du travail, de maladies professionnelles, mais évaluera aussi l'impact des activités du Projet sur l'environnement. Il définira et mettra

en place les moyens, les outils et les équipements liés à la prévention, à la protection de la santé et à la sécurité des personnels, dans le respect de la réglementation nationale et des bonnes pratiques internationales. En somme, il assure un processus d'amélioration continue et de soutien conformément aux normes de qualité, d'hygiène, de sécurité et de l'environnement.

### **I-3-2 Tâches et responsabilités**

Le Spécialiste QHSSE, il est chargé de :

- mettre en place un système HSSE basé sur les nouvelles technologies ;
- aider à l'élaboration et au déploiement du système de management SHS sur les chantiers ;
- assurer l'appropriation des objectifs et des cadres de résultats des projets en matière de HSE par les différents acteurs ;
- élaborer et mettre en œuvre un plan de communication spécifique et la promotion de la politique SHS ;
- veiller au respect des règles de Qualité, Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement (QHSSE) ;
- assurer la réduction des incidents de classe 1 (c'est-à-dire des événements non prévus et pouvant avoir des conséquences graves) et l'élimination des décès ; l'engagement démontrable avec les membres de l'équipe sur la performance HS ; l'identification et la correction accrues des dangers liés au SH ; et la réduction des actions correctives en suspens ;
- diriger l'analyse du profil de risque QHSSE de l'organisation et la détermination des contrôles clés ;
- s'assurer que les évaluations des risques sont en place (au niveau du projet), que la formation/le renforcement des capacités ont lieu, que les inspections obligatoires ont été effectuées et que les incidents sont signalés et font l'objet d'une enquête dans les temps impartis ;
- inclure la santé et la sécurité dans les messages clés et les interactions avec les équipes du personnel du projet. Examinez régulièrement les performances de santé et de sécurité, traitez les actions en suspens et les mauvaises performances ;
- fournir des conseils techniques aux acteurs sur la gestion QHSSE ;
- élaborer des orientations techniques en matière de QHSSE telles que des valeurs limites d'exposition professionnelle, des spécifications pour les protocoles de protection contre les chutes et des procédures d'élimination des déchets dangereux dans des endroits éloignés ;
- organiser des formations conformément aux normes et meilleures pratiques internationales ;
- mettre en œuvre et superviser le processus de signalement et d'analyse des incidents et d'analyse quantitative de la performance HSSE ;

- veiller à l'amélioration continue du processus et des procédures QHSSE ;
- aider les équipes de projet à élaborer et à mettre en œuvre des plans de gestion environnementale (PGE) et des plans de santé et de sécurité ;
- aider les prestataires à intégrer les questions QHSSE dans les processus de conception et de construction des infrastructures ;
- aider les prestataires à respecter les normes QHSSE, à se préparer et à satisfaire aux exigences des audits externes ;
- contribuer au développement et à la mise en place du système d'assurance qualité pour la construction ;
- contribuer à la réalisation et à la vérification à 100% des inspections obligatoires de santé et de sécurité dans les projets ;
- analyser un dysfonctionnement ou une non-conformité ;
- apporter un appui technique sur les volets qualité, maintenance, méthodes ;
- contrôler la conformité d'un produit ;
- réaliser des audits sur la base de référentiels internes ou externes ;
- suivre les indicateurs de performance des projets en matière de HSE et produire les rapports de suivi ;
- préparer et coordonner sous la supervision du Coordonnateur toutes les missions d'évaluation des travaux en matière de HSE ;
- appliquer les exigences légales et réglementaires liées au domaine SHS ;
- mettre en place des actions préventives en matière de HSE;
- participer à la mise en œuvre des documents de sauvegarde environnementale et sociale et assurer le suivi des mesures applicables aux SHS ;
- formuler des propositions d'amélioration des conditions de travail sur les chantiers;
- participer au suivi des enquêtes aux environs des ouvrages, suite à des incidents ayant un effet néfaste sur l'environnement ;
- effectuer des visites de suivi périodiques sur les sites des ouvrages en matière de gestion des risques d'hygiène, de sécurité et de l'environnement ;
- assurer le suivi des missions d'audits en matière de HSE ;
- participer au suivi de la mise en place des actions correctives suite à des non-conformités en matière de SHS ;
- sensibiliser, animer et rappeler les consignes en matière de HSE auprès des équipes chargées de de la réalisation, du contrôle, du suivi et de la supervision pour le respect des procédures HSE ;
- élaborer et examiner tous les rapports après incident ou accident de travail, et exécuter des actions préventives ou correctives qui pourraient survenir lors des travaux ou en vue de la fermeture du site ;
- s'assurer que les autorisations requises sont disponibles ;

- exécuter toute autre tâche connexe à lui confiée par le Coordonnateur de l'UGP.

### **I-3-3. Profil et expériences requis**

Le Spécialiste SHS doit :

- être titulaire d'un diplôme d'Ingénieur ou Master en Hygiène, Sécurité, Environnement et gestion des risques, (Bac +5) ou tout autre diplôme équivalent dans les domaines connexes comme la santé, l'hygiène industrielle, ou les sciences naturelles ;
- justifier d'une expérience d'au moins sept (07) ans en qualité de spécialiste SHS dont trois (03) ans dans la mise en œuvre de projets et programmes de développement ;
- avoir participé en tant qu'expert en hygiène-santé-sécurité-environnement à au moins trois (03) missions spécifiques d'études, d'exécution, de suivi ou de gestion de projets dans le domaine HSE et gestion des risques ;
- Une certification professionnelle reconnue internationalement en santé et sécurité au travail (ou un équivalent) serait un atout ;
- justifier d'une expérience d'audits de certification (Tier ?) pour la gestion de la santé et de la sécurité et de la gestion sociale et environnementale est un atout ;
- avoir des connaissances sur les directives et procédures des partenaires au développement (Banque mondiale, etc.) en matière d'hygiène, sécurité et environnement et gestion des risques ;
- avoir des connaissances des normes internationales : qualité du management (ISO 9001), sécurité (ISO 45001), Environnement (ISO 14001/) et gestion des risques (ISO 31000), y compris la Norme de Performance de la Société financière internationale (SFI) ou la Norme environnementale et sociale de la Banque mondiale ;
- avoir une connaissance approfondie de la réglementation nationale en matière de sauvegardes environnementale et sociale.

### **I-3-4. Qualités exigées**

- avoir une bonne capacité de rédaction des rapports périodiques ;
- être capable de travailler sous pression et en équipe ;
- faire preuve de dynamisme et d'une bonne organisation ;
- faire preuve d'une grande discrétion dans l'exécution de ses tâches ;
- pouvoir travailler de concert avec sa hiérarchie tout en gardant une certaine autonomie ;
- avoir un sens des relations humaines et un esprit d'initiative ;
- être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- accepter de fréquents déplacements sur le terrain ;

- avoir une connaissance de l'outil informatique, des logiciels courants (Word, Excel, Power point, internet explorer et autres outils de communication) ;
- avoir une bonne capacité de communication, de négociation, d'analyse et de synthèse ;
- être de nationalité Burkinabè ;
- jouir de ses droits civiques ;
- disposer des aptitudes physique et mentale exigées par le poste ;
- être immédiatement disponible.
- parler l'une des langues de la zone d'intervention du Projet serait un atout.

## **I. 4 POSTE DE SPECIALISTE EN SECURITE DES BARRAGES**

### **I-4-1 Tâches et responsabilités**

Sous l'autorité du Coordonnateur, le Spécialiste en sécurité des barrages a pour mission de garantir la mise en œuvre des activités de la composante 1 du Projet. A ce titre, il est chargé de :

- participer à l'élaboration du PTBA et du PPM ;
- participer à l'analyse des dossiers d'appel d'offres ;
- superviser la mise à jour des études et les travaux sur le terrain ;
- vérifier les attachements et les décomptes des entreprises ;
- participer aux réunions de chantier ;
- valider les rapports d'activités des missions de contrôle ;
- définir et élaborer les spécifications techniques des DAO
- suivre l'exécution des contrats (ordre de services, mise en demeure, réceptions des travaux) ;
- initier les notes et mémo techniques relatifs à l'exécution des marchés de travaux et de suivi-contrôle ;
- exécuter toute autre activité du projet en lien avec son profil et demandée par le Coordonnateur du projet
- élaborer les rapports périodiques et de fin d'exécution du projet.
- travailler en étroite collaboration avec l'ONBAH,.

De manière spécifique, le Spécialiste en Sécurité des Barrages doit :

- consolider les plans de travail et les budgets annuels relatifs aux infrastructures ;

- pouvoir diagnostiquer et' analyser les risques liés à la sécurité des barrages à réhabiliter et leurs effets sur les communautés touchées par le projet ;
- identifier et analyser les pathologies des barrages, en lien avec les éléments structurels, les facteurs socioéconomiques et les milieux dans lesquels ces barrages sont construits et/ou exploités ;
- participer aux études de sécurité technique dans les domaines de l'hydraulique et de la mécanique des sols ou de la géotechnique et du génie sismique ;
- assurer le suivi de mandats d'étude et de projets de recherche ainsi qu'élaborer des bases techniques (p. ex. directives ou moyens auxiliaires) dans le domaine de la sécurité des ouvrages d'accumulation ;
- contrôler des rapports sur la sécurité structurale et hydraulique ;
- s'assurer de l'élaboration, l'adéquation et la mise en œuvre des plans de sécurité des barrages dans le respect des bonnes pratiques internationales et des exigences de la NES4-Annexe 1 de la Banque mondiale, si applicable
- superviser les travaux de conception, de construction, d'exploitation et d'entretien soigné des barrages et de leurs ouvrages annexes, afin d'éviter d'éventuelles défaillances partielles ou totales de ceux-ci, et de les maintenir dans un état de fonctionnement sûr et fiable ;
- assumer d'autres tâches de surveillance directe ou indirecte dans le domaine de la sécurité des ouvrages d'accumulation ;
- émettre des recommandations et prodiguer des conseils avisés aux autorités, aux exploitants et aux populations riveraines sur les risques ou dangers potentiels sur les personnes, les biens et l'environnement qui pourraient résulter d'un dysfonctionnement des infrastructures ;
- s'appuyer sur les recommandations de la Comité International des Grands Barrages (CIGB) relatives à la sûreté des barrages, les principes et les attendus ;
- promouvoir les principes de la surveillance et de la maintenance des barrages pour la gestion de leur sécurité ;
- promouvoir des techniques de l'ingénieur essentielles relatives aux barrages : conception génie civil, sécurité hydrologique, hydraulique,

structurale et opérationnelle ;

- gérer et surveiller des barrages en fonction de leur type et de leur classe ;
- identifier et maîtriser les différents risques induits par les barrages ;
- savoir piloter des études liées à la sécurité des barrages en mobilisant des compétences techniques adaptées ;
- animer les activités de coordination avec les acteurs locaux, régionaux et nationaux (dont les Directions des différents ministères concernés, en particulier celui en charge de l'Agriculture et des Ressources Animales et Halieutiques) ;
- organiser et faciliter la concertation avec les populations ;
- faire la revue des notes de calculs de conception et dimensionnement des ouvrages et des équipements annexes ;
- promouvoir et améliorer les normes professionnelles en matière d'ingénierie de barrages conformément aux standards retenus pour les études dans le cadre du projet ;
- effectuer des examens indépendants sur les conceptions des consultants tiers dans le cadre de la revue et l'évaluation des résultats des consultants tiers (livrables et autres documents produits) ;
- assurer le contrôle des coûts et des délais et suivre les progrès et les dépenses financières ;
- Effectuer et/ou participer aux missions de suivi et d'appui technique, à savoir visiter très régulièrement les chantiers des travaux pour en vérifier la qualité et donner immédiatement, en cas de besoin, les instructions et recommandations nécessaires à une bonne facture des travaux et expliquer en détail aux personnels des entreprises et des Bureaux d'Etudes et de Suivi-Contrôle des travaux (BESCs) le pourquoi et le comment des recommandations faites ou modifications demandées. ;
- participer au renforcement des capacités des acteurs ;
- procéder à l'évaluation périodique, en liaison avec le responsable du suivi/évaluation, du niveau de réalisation des objectifs et propose au coordonnateur national des mesures correctives ;
- analyser et consolider les informations fournies sur l'exécution de la composante « sécurité des infrastructures de stockage d'eau » ;

- contribuer à l'identification et à la mise en œuvre de solutions novatrices à l'issue desdites évaluations ;
- participer aux réunions de coordination du projet ;
- participer aux réunions techniques avec les partenaires et tiers, selon les besoins
- fournir des avis et suggestions techniques pertinentes au Coordonnateur.
- assurer de la qualité technique des travaux effectués par les entreprises et des supervisions des BESC's et en informer le Coordonnateur ;
- gérer, en collaboration avec les BESC's et le PSE-BF les risques techniques ;
- obtenir la production des livrables concernant les travaux de réhabilitation ;
- assurer une veille technique dans son domaine de compétence.

#### **I-4-2. Profil et expériences requis**

- être titulaire d'un diplôme universitaire (Bac+5) ou équivalent au moins, en ingénierie fluviale, hydraulique, aménagement des cours d'eau, en génie rural, génie civil ou dans un domaine connexe aux barrages (hydrologie, géotechnique/géologie.) ;
- Justifier d'une solide expérience professionnelle d'au moins de dix (10) ans dont au moins cinq (5) ans dans les domaines suivants : études, construction et entretien des barrages et digues en terre, études de sécurité de barrages, protections hydrauliques et éventuellement aménagements de périmètres irrigués ;
- avoir une bonne expertise dans la conception et le dimensionnement des barrages et des ouvrages associés y compris l'établissement des schémas, plans et coupes des ouvrages, des devis, des cahiers de charges des travaux de réalisation des aménagements comprenant la liste du matériel et équipements à utiliser ainsi que leurs spécifications techniques, les procédures de mise en œuvre des travaux, etc. ;
- avoir une bonne expérience en matière de supervision des travaux de barrages ou de travaux similaires et d'appui technique ;
- avoir occupé une fonction en lien avec les barrages dans un projet ou dans

l'administration ;

- avoir une bonne expérience dans la gestion/animation des groupes de travail.

### **I-4-3. Qualités exigées**

- être méthodique, proactif, dynamique et disponible ;
- être apte à travailler en équipe et faire preuve d'humilité dans l'approche et la collaboration avec les parties prenantes ;
- être apte à travailler sous pression dans un contexte pluridisciplinaire.
- avoir un sens aigu du travail en équipe ;
- avoir une bonne connaissance de l'environnement institutionnel du Burkina Faso en général et celui afférent aux barrages au Burkina Faso en particulier ;
- être capable d'utiliser le français comme une langue de travail. Cette même aptitude en anglais sera un atout, ainsi que la connaissance des langues nationales les plus utilisées dans les zones d'intervention du projet ;
- avoir une bonne connaissance des différents logiciels techniques de dimensionnements de barrages serait un atout ;
- avoir une connaissance des outils d'animation en milieu rural ;
- avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- faire preuve d'un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- être familier avec le travail d'équipe, sous pression et avec différents groupes d'acteurs ;
- avoir des aptitudes physiques pour des missions et travaux sur le terrain ;
- une expérience des projets financés par les bailleurs de fonds internationaux serait un atout.

## **I. 5 POSTE DE AUDITEUR INTERNE**

### **I-5-1 Tâches et responsabilités**

Placé sous l'autorité du Coordonnateur du projet, l'auditeur interne est chargé des tâches ci-après :

- examiner les activités et les processus pour comprendre la nature des opérations, procédures et contrôles internes connexes en vue de déterminer les risques opérationnels ;
- élaborer et proposer le plan d'audit interne annuel à partir de la cartographie des risques auxquels sont exposées toutes les activités et les processus ;
- concevoir les procédures et programmes d'audit interne ;

- élaborer et partager avec les principaux acteurs du projet, la charte d'audit interne ;
- déterminer dans quelles mesures le contrôle interne mis en place est effectif et efficace pour prévenir et/ou détecter les erreurs et irrégularités;
- passer en revue les systèmes financiers et documents comptables de l'UGP pour s'assurer que les dépenses engagées ainsi que celles reportées au projet peuvent être vérifiées sur des documents comptables dûment validés et enregistrés ;
- vérifier le respect des délais des procédures budgétaires et d'acquisition des biens et services ;
- s'assurer de la correcte tenue de la comptabilité et des rapprochements bancaires des comptes du projet ;
- vérifier la bonne tenue des documents de comptabilité matières ;
- participer aux inventaires des biens du Projet ;
- vérifier la couverture du projet contre les risques généraux pendant les opérations administratives, comptables et financières ;
- vérifier que les opérations sont enregistrées de façon exacte et complète ;
- vérifier que les actifs sont correctement enregistrés et protégés ;
- vérifier le respect des procédures de décaissement pour toute opération financière;
- vérifier la forme des demandes de décaissements adressées aux bailleurs;
- s'assurer que les fonds du projet sont acheminés de façon régulière, ponctuelle et transparente aux bénéficiaires visés ;
- s'assurer que le projet établit des rapports et des états financiers sincères et exacts;
- examiner et évaluer l'utilisation efficace et efficiente des ressources du projet et constater la conformité de l'utilisation par rapport aux documents légaux, le budget et les manuels de procédures ;
- attirer l'attention de l'UGP sur les faiblesses et dysfonctionnements du système de gestion ;
- assurer le suivi des recommandations formulées lors des précédentes vérifications et des missions d'audit et de supervision ;
- veiller au respect des dispositions de passation de marché décrites dans le manuel des procédures du projet ;
- procéder à des missions d'audit opérationnel (principalement vérifications physiques des activités à tous les niveaux) conformément au planning de contrôle validé et selon une approche basée sur les risques ;
- vérifier le respect de la périodicité d'envoi des informations entre l'UGP et ses partenaires ;
- s'assurer que les structures partenaires (Agences d'exécution, Ministères, autres organismes) collaborent dans la fourniture d'informations au projet ;

- collaborer avec les auditeurs externes et les missions de supervision de la Banque mondiale et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations formulées au cours de leur mission ;
- rédiger et transmettre dans les délais des rapports semestriels (ou selon toute autre périodicité convenue en conformité avec le plan d'audit) à destination de l'UGP et de la Banque mondiale comportant les contrôles menés, les résultats et les recommandations d'amélioration adéquates, les réponses des audités ainsi que le suivi des recommandations antérieures ;
- rédiger des rapports annuels à l'attention du comité de pilotage (CP) en toute indépendance.

### **I-5-2. Profil et expériences requis**

L'auditeur interne doit avoir les qualifications minimales ci-après :

- Être titulaire d'un diplôme de niveau (BAC+5) ou d'un diplôme équivalent en, gestion administrative, financière et comptable, ou dans le domaine du contrôle ou de l'audit ;
- Avoir sept (7) ans d'expériences comme **auditeur interne** ou gestionnaire de risques dans le secteur public ou privé (cabinet d'audit, projet de développement etc.) dont au moins cinq (05) ans à un poste similaire sur des projets financés par les partenaires au développement
- L'obtention du CIA (Certified Internal Audit) est un atout majeur
- Une certification dans les référentiels de contrôle interne serait un atout majeur (COSO, ERM, ISO 27001 etc.)
- Avoir une bonne connaissance des procédures nationales et celles des partenaires au développement notamment la Banque mondiale, en matière de gestion financière et de passation des marchés ;
- Maitriser les outils d'audit interne (élaboration de cartographie des risques, manuel d'audit interne, charte d'audit interne etc.) ;
- Avoir une excellente connaissance des règles et procédures en matière d'audit ;
- Être discret et respectueux des exigences de confidentialité ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de décaissements de la Banque mondiale ou des autres institutions multilatérales de développement ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques courants (Word, Excel, power point, Outlook...) et de l'outil internet;
- Savoir utiliser un logiciel de gestion financière et comptable serait un atout ;
- Avoir une très bonne capacité d'analyse et de rédaction ainsi qu'une grande aptitude pour la communication et le travail de groupe.

### **I-5-3. Qualités exigées**

- L'auditeur interne doit avoir les qualités suivantes :
- Avoir une intégrité professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation du travail ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir un esprit de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir une maîtrise de la langue française (écrite et orale)

## **I. 6 POSTE D'ASSISTANTE DE DIRECTION**

### **I-6-1 Tâches et responsabilités**

Placés(es) directement sous la responsabilité du Coordonnateur/chargé du projet, l'Assistant (e) de direction travailleront en collaboration entre eux/elles et également avec l'Equipe du Projet. Au regard du caractère stratégique de leurs postes, l'Assistant (e) de direction sera sollicités(e) par l'ensemble des usagers de l'UGP. C'est pourquoi, il (elle) sera tenus(e) de faire preuve de discrétion et de disponibilité vis-à-vis des autres collaborateurs et des partenaires de l'UGP.

De manière spécifique, le (la) secrétaire de direction sera chargé(e) de :

- gérer les appels téléphoniques entrants et sortants ;
- trier, enregistrer et traiter le courrier entrant et sortant (physique et électronique) ;
- gérer le courrier électronique ;
- rédiger les correspondances (lettres, circulaires, etc.) ;
- classer et archiver les documents dont ils (elles) ont les responsabilités ;
- assurer la photocopie, le scannage et la reliure des documents produits ou reçus ;
- apporter un appui à l'organisation et à la tenue des réunions, ateliers et séminaires ;
- veiller à la transmission des courriers sortants ;
- assurer l'exécution de toutes tâches relatives à la mise en œuvre des activités et relevant de leur domaine de compétence ;
- préparer les réunions de l'unité de gestion du projet
- rédiger les procès-verbaux et comptes rendus des réunions ;
- assurer l'archivage des documents internes et externes de l'Unité de gestion du projet ;
- assurer une bonne circulation de l'information au sein du projet ;
- s'assurer de la conformité des dossiers entrants et des dossiers circulants en interne (Factures, dossiers de missions...)
- Gérer l'agenda du coordonnateur et les autres Responsables du PSE-BF ;
- Accueillir, informer et orienter les personnels et les usagers du projet ;

- Saisir, mettre en forme divers documents (courriers, rapports), les reproduire et/ou les scanner et les diffuser ;
- réaliser le mailing ;
- exécuter toutes autres tâches connexes relevant de ses compétences lui étant confiées par la hiérarchie.

### **I-6-2. Profil et expériences requis**

L'Assistant(e) de direction devra avoir les qualifications et expériences suivantes :

- être titulaire d'un diplôme de BAC+2 en secrétariat ;
- avoir au moins cinq (5) ans d'expériences professionnelles dans un poste de l'administration publique ou dans un projet de développement ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word et Excel) et de la bureautique;
- avoir une bonne capacité rédactionnelle et une bonne aptitude à l'oral ;
- avoir une bonne connaissance de l'environnement institutionnel du Burkina Faso en général et des ressources en eau en particulier ;
- avoir une maîtrise parfaite de la langue française ; une maîtrise de l'anglais serait un atout.

### **I-6-3. Qualités exigées**

- être de bonne moralité ;
- être motivé (e);
- disposer d'une bonne capacité d'organisation, d'analyse, de planification et de rédaction des rapports ;
- avoir une grande disponibilité ;
- avoir la capacité de travailler sous pression;
- avoir le sens de la confidentialité et de la discrétion ;
- savoir prendre des initiatives et avoir le sens du travail en équipe ;
- avoir une bonne capacité d'adaptation et une bonne aisance relationnelle ;
- être courtois(e) et capable d'intégrer au quotidien l'équipe;
- justifier d'une bonne capacité de communication interpersonnelle ;
- être dynamique, créatif(ve), autonome et faire preuve d'un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- avoir un esprit d'anticipation;
- disposer de bonnes aptitudes physiques;
- être immédiatement disponible

## **I. 7 POSTE D'AGENT DE LIAISON-REPROGRAPHE**

### **I-7-1 Tâches et responsabilités**

Sous la supervision de la secrétaire de direction, l'Agent de liaison-reprographe a pour tâche de :

- réaliser les opérations de reproduction des documents du projet ;
- trier et assembler les documents et courriers selon les destinataires ;
- consigner le nombre de documents distribués et les difficultés rencontrées sur des supports de suivi ;
- faire un rapport après chaque mission de distribution ;
- récupérer et déposer les courriers dans la boîte postale ;
- réaliser la maintenance de premier niveau et les interventions techniques sur les appareils de reliure, de finition et d'impression ;
- effectuer la reliure des documents ;
- tenir informé la hiérarchie de toute panne desdites machines ;
- prévoir les consommables mis à la disposition ;
- indiquer les périodes de révision et les anomalies des photocopieuses ;
- assurer l'organisation matérielle des salles de réunion (chaises, climatisation) du projet ;
- assurer l'approvisionnement logistique nécessaire lors des réunions et autres manifestations d'envergure du projet ;
- exécuter toute autre tâche confiée par le supérieur hiérarchique dans le cadre réglementaire.

### **I-7-2. Profil et expériences requis**

Le candidat devra remplir les conditions suivantes :

- être titulaire du BEPC ou de tout autre diplôme jugé équivalent ;
- avoir au moins un permis de conduire de catégorie A ;
- justifier de cinq (05) années d'expérience avérée dans l'emploi agent de liaison-reprographe ;
- avoir une bonne connaissance de la ville de Ouagadougou, de la localisation des administrations centrales, des organisations non gouvernementales et des sociétés de transport.

### **I-7-3. Qualités exigées**

- avoir le sens de la discrétion ;
- avoir le sens de l'organisation ;
- avoir le sens du travail bien fait ;
- être disponible ;
- avoir une bonne aptitude physique.

## **I. 8 POSTE DE CHAUFFEUR**

### **I-8-1 Tâches et responsabilités**

Sous la responsabilité du Responsable administratif et financier, les Chauffeurs sont chargés individuellement de :

- assurer le transport du personnel du projet et autres missionnaires ;
- faire le suivi de l'entretien et des réparations du véhicule ;
- veiller aux révisions périodiques du véhicule ;
- tenir à jour le carnet de bord du véhicule ;
- faire le nettoyage régulier du véhicule ;
- tenir le véhicule dans un bon état de fonctionnement ;
- distribuer et recueillir le courrier de l'Unité de Gestion du Projet ;
- participer à l'organisation des réunions, ateliers et séminaires ;
- réaliser les courses internes du Projet ;
- assurer l'exécution de toutes tâches relatives à la mise en œuvre du Projet et relevant de leur domaine de compétence.

### **I-8-2. Profil et expériences requis**

Les candidat(e)s intéressé(e)s devront :

- être titulaire d'au moins le CEP ou d'un diplôme équivalent ;
- avoir le permis de conduire de catégorie B ou C ;
- avoir des connaissances en mécanique automobile ;
- avoir une expérience professionnelle d'au moins cinq (5) ans dans une structure étatique ou dans un projet de développement ;
- avoir une bonne connaissance des localités de la zone d'intervention du projet;
- être apte à assurer de fréquents déplacements sur le terrain et à supporter des conditions de travail parfois contraignantes ;
- avoir une connaissance des langues locales les plus utilisées dans la zone d'intervention du Projet (Dioula et Mooré) sera un atout .

### **I-8-3. Qualités exigées**

- être de bonne moralité ;
- être motivé(e);
- avoir la capacité de travailler sous pression ;
- être courtois(e) ;
- être discret(e) ;
- disposer de bonnes aptitudes physiques ;
- être immédiatement disponible.

## **II. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET DATE LIMITE DE DEPOT**

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement :

- une demande manuscrite timbrée à 200 francs CFA (timbre fiscal) adressée à Monsieur le Ministre d'Etat, Ministre de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques ;
- une lettre de motivation deux (02) pages maximum, datée et signée ;
- un curriculum vitae détaillé à jour, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir les expériences pertinentes et les aptitudes du/de la candidat (te) en cinq (05) pages maximum ;
- un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ou une photocopie légalisée de l'une de ces pièces ;
- une photocopie légalisée de la Carte National d'Identité en cours de validité ;
- une photocopie légalisée du certificat de nationalité burkinabè ;
- une photocopie légalisée des diplômes ou attestations de succès ;
- une photocopie des certificats ou attestations de travail ou tout autre document pouvant attester des compétences et expériences mentionnées dans le CV.

**NB** : *Les candidats ne devront pas atteindre l'âge de départ à la retraite pendant la phase d'exécution du projet.*

Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé avec la mention « **Recrutement au poste de ..... pour le compte du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)** ». Ils seront reçus **tous les jours** (ouvrables et non ouvrables) **du lundi 28 avril au mardi 13 mai 2025 à l'exception de la fête du travail, de 8 heures 00 à 16 heures 30 mn** au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques à Ouaga 2000.

Les candidats retenus devront fournir avant tout engagement, un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois et un certificat médical de visite et de contre-visite.

## **III. REMUNERATION**

Les prestations feront l'objet d'un contrat de travail, dont la rémunération sera définie conformément à la réglementation en vigueur.

## **IV. LIEU D'AFECTATION ET DUREE DU CONTRAT**

Le lieu d'affectation est à OUAGADOUGOU dans la région du Centre avec de fréquents déplacements dans les zones d'intervention du projet.

Les conditions d'emploi pour chaque poste seront précisées dans un contrat conformément à la réglementation nationale.

Le contrat est renouvelable en fonction des résultats des évaluations annuelles de performance de l'agent et ce, dans la limite de la durée du projet.

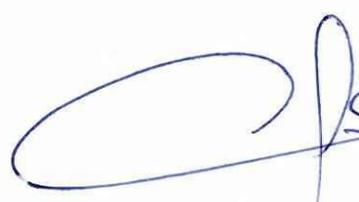
## V. DEROULEMENT DU RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) phases :

- phase 1 : présélection sur dossier ;
- phase 2 : entretien oral avec un jury sur la base des termes de référence du poste, suivi de tests pratiques s'il y a lieu.

***NB*** : les candidats présélectionnés seront informés par un communiqué qui sera publié par voie de presse et par affichage dans le hall du Ministère. Ledit communiqué sera également disponible sur le site web ([www.agriculture.bf](http://www.agriculture.bf)) et sur la page facebook <https://www.facebook.com/MARAH.Burkina> du Ministère. Il donnera des précisions sur la suite du processus du recrutement.

Pour le Ministre d'Etat et par Délégation,  
le Secrétaire Général



The stamp is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'L'AGRICULTURE, LES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES' at the top and 'MINISTRE D'ETAT' at the bottom. Inside the ring, there is a central emblem featuring a scale of justice and a sheaf of wheat. Below the emblem, the text 'Le Secrétaire Général' is written in a stylized font. At the bottom of the stamp, it says 'MARAH - SG \*'.

**Gaoussou SANOU**

*Chevalier de l'Ordre de l'Etalon*

**Ampliation** : Cabinet (ATCR)